

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЧОКА

**ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

ФЕБРУАР 2016. ГОД.

УВОД

Социјална заштита јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите

- 1) достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- 3) створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост;
- 4) очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност;
- 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите се остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупредују, умањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

Право на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту.

Право на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Делатност центра за социјални рад

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу истог.

Центар за социјални рад у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

1.У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом одлучује о :

1. остваривање права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривање права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривање права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу
6. хранитељству;

- 7.усвојењу;
- 8.старатељству;
- 9.одређивању и промени личног имена детета;
- 10.мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
- 11.мерама корективног надзора над вршењем родитељског права;

2.У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања –медијације у породичним односима(мирење и нагодба)
- доставља налаз и стручно мишљење ,на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
 - пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
 - спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
 - врши пописе и процену имовине лица под старатељством
- сарађује са јавним тужиоцем,односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
 - спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
 - подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
 - доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
 - присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
 - обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника
 - стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
 - поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;
 - поверава извршење васпитне мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
 - спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи;
 - стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;
 - доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;
 - обавља друге послове утврђене законом;

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен.

Праћење и проучавање појава у области социјалне и правне заштите и превентивна делатност.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Годишњи програм рада Центра за социјални рад за општину Чока је рађен у складу са:

- Важећим Законима, Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада, Одлукама и прописима који регулишу систем социјалне заштите
- Стратегијом развоја социјалне заштите усвојеном дана 01.12.2005.године на седници Владе Републике Србије.
- Стратегијом развоја социјалне заштите за општину Чока усвојеном марта 2007.године.
- Извештајем о раду Центра за социјални рад за општину Чока за 2015.г.
- Друштвеним и економским кретањима у општини
- Просторном, организацијском и кадровском структуром Центра
- Начелима хуманости и методама стручног рада

У вршењу јавних овлашћења ,центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Законом о социјалној заштити (Сл.гл.24/11) и другим позитивним прописима .

У вршењу других послова из надлежности јединице локалне самоуправе поступа у складу са прописима које утврђује ЛС.

УСЛОВИ РАДА

Центар за социјални рад за општину Чока се налази у просторијама Локалне управе општине Чока, на располагању има четири канцеларија за рад 9 радника (четири у приземљу) са засебним улазом . Канцеларије су опремљене са свом потребном канцеларијском опремом и компјутерима са штампачем. Целокупна оцена опремљености је веома више него добра. Организациона јединица –Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите се налази у непосредној близини Центра, користи изнамљен простор такође веома добро опремљен.

- У 2015.г. средствима Месне заједнице Чока су извршени грађевински и молерско фарбарски радови у ЦСР и све канцеларије и ходник су обојене, као и радијатори, постављен је ламинат и замењена улазна врата од канцеларија са пвц столаријом.
- У ходнику ЦСР је обезбеђено грејно тело како би се обезбедила оптимална температура за кориснике који чекају пријем и остваривање својих права.
- Такође све канцеларије су униформно опремљене истим намештајем.
- Током 2015.г. посредством надлежног Министарства обезбеђена су средства за куповину недостајућег намештаја и то 9 радних столица и 2 отворене полице за архиву.Такође за дневни боравак за децу и младе са сметњама набављено је 15 столица, 2 стола и 3 ормара.
- У извештајној години од стране надлежног Министарства обезбеђен је фотокопир апарат са додатком двостраног штампања и 3 лаптоп рачунара.
- Центар за социјални рад поседује укупно 21 рачунара, 15 штампача, 4 ноте-боок рачунар и 2 фотокопир апарата, 3 фотоапарата, 1 камера и 1 пројектор са платном и диктафон, 2скенера и навигатор за ауто.

- Рачунарска опрема је у потпуности обновљена и сви рачунари су са легалним софтверима.
- У функцији је интерна мрежа тј. сви рачунари су умрежени што омогућава бржу и ефикаснију размену информација између запослених у току рада.
- Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету.
- Уведен је електронски начин плаћања.
- Такође центар поседује телефонску централу и системски телефон, сви радници имају службене мобилне телефоне са картицама у циљу ефикасне међусобне комуникације приликом теренског рада као и ради реализације дежурстава стручних радника.
- Центар за социјални рад поседује три службена возила и то: у 2007. години на основу Решења бр. 401-00-1300/25/2007-05 Министарство рада, запошљавања и социјалне политике пренело је на располагање Центру за социјални рад Чока ново путничко возило марке Застав 10, у циљу унапређења организације рада и побољшања опремљеност Центра и службено возило Застава 101, које је набављено средствима Буџета СО Чока 2004. године.
- У извештајној години је по објављеном јавном позиву Републичке дирекције за имовину за доделу на коришћење службених моторних возила која нису отуђена у поступку јавног надметања **ЦСР Чока је добио возило марке Застава – корал, година производње 2006**, власник ЕД Крагујевац на трајно коришћење за потребе ОЈ Службе за остваривање локалних услуга социјалне заштите.

Центар за социјални рад за општину Чока се налази у приземљу зграде општине, и постоји посебан улаз независно од улаза у зграду општине, а на главном улазу у зграду општине постоје услови за прилаз особама са инвалидитетом.

Услови рада у погледу техничке и административне опремљености су веома добри али Центру за социјални рад недостаје једна канцеларија за потребе индивидуалног рада са странкама.

Организација рада у Центру и број извршилаца

Укупан број запослених у Центру за социјални рад, по Решењу Министарства за социјална питања Републике Србије број 119-01-00040/03-05 од 23.04.2003. утврђен је број извршилаца у Центру за социјални рад и то **осам** извршилаца од којих **4 на пословима социјалног рада** и сви су се финансирани из буџета Републике Србије.

Решењем Министарства рада и социјалне политике бр. 112-01-151/129/2008-09 од 01.12.2008.г. са утврђеним бројем радника и то **укупно седам извршиоца** од тога **3 на пословима социјалног рада** један правник на управно правним пословима, директор и 2 извршиоца на административно техничким пословима у складу са Правилником о организацији нормативима и стандардима рада ЦСР (Сл.гл.59/08).

Наведени број извршилаца је потврђен Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. године („Службени гласник РС“ број 101/2015), табеларни приказ бр. 19, установе социјалне заштите.

У Центру за социјални рад за општину Чока има 3 стручна радника и то:

Рожа Борбел Нора, психолог – ½ водитељ случаја и ½ супервизор

Никола Милошев, психолог – водитељ случаја

Велемир Благојевић соц. радник – водитељ случаја

Ђеран Владенка, дипл. правник

Ардала Тамара, дипл. правник

Радник на административно-финансијским пословима Центра је Суботин Снежана, економиста која прати и води комплетно финансијско пословање, израђује завршни рачун Центра, припрема и реализује готовинска и безготовинска плаћања и друге послове предвиђене позитивним законским прописима.

Радник на техничким пословима је Маргит Силвија која је административни радник и оператер за унос података у рачунар, задужена и за послове архиве.

Директор Центра је Александра Раичевић дипл.спец.педагог која је одговорна за законитост рада, поштовање стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених. Поред наведених послова директор обавља и послове стручног радника из разлога преоптерећености водитеља случаја а све у циљу благовременог и ефикасног задовољавања потреба корисника.

Смањивање броја радника у Центру за социјални рад Чока отежава обављање свакодневних послова, доводи до преоптерећења радника, појави синдрома сагоревања и доводи у питање могућност стручног, благовременог, ефикасног и економичног обављања послова јавних овлашћења у складу са законом, нормативима и стандардима. Такође смањивање броја радника отежава развој иновативних услуга на локалном нивоу предвиђених Стратегијом социјалне заштите у општини Чока.

Социјалну угроженост становника ,стални пораст број корисника као и броја,облика и услуга социјалне заштите, разуђеност терена (7 насељених места у општини Чока), двојезичност представља потешкоћу.У 2015.години је повећан број пријављених случајева породичног насиља , повећан број корисника без породичне подршке са менталним потешкоћама без смештаја ,повећан број породица у ризику од измештања деце ,материјално угрожених и др. услед свеопштих неповољних друштвених промена што је у нашој општини додатно интензивирало проблеме са којима смо се и досада суочавали (великим бројем незапослених, неуспелим приватизацијама појединих предузећа, стечајним поступцима и др.) **Центар за социјални рад има потребу за још једним радником на пословима социјалног рада, односно водитеља случаја како би се социјална служба ефикасно суочавала са изазовима који се намећу у овим тешким временима.** Током 2012 г.локална самоуправа је обезбедила средства за ангажовање једног радника –правника за послове социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе (дневне услуге у заједници и материјална давања) и 1 радника за техничке послове и послове возача.

Укупан број запослених у ЦСР је 8 на неодређено време, и 1 радник ангажован уговором ван радног односа.

Сви ангажовани стручни радници имају лиценце за рад у складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити.

ПРЕВАСХОДНИ ЗАДАЦИ ЦЕНТРА

У центру за социјални рад остварују се законом о социјалној заштити утврђена права и обезбеђује пружање услуга социјалне заштите.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе

Будући да је Центар за социјални рад специјализована институција система социјалне заштите која представља базу стручног рада у области социјалне заштите, својим радом задовољава најразличитије потребе грађана у спречавању узрока и отклањању последице социјалних случајева и проблема у општини.

У наредној години центар ће се бавити питањима социјалне заштите деце и младих, одраслих и старих лица са подручја општине Чока као и праћењем и проучавањем социјалних потреба и проблема, иницирањем и организовањем превентивних активности.

ДЕФИНИСАНИ ПРИОРИТЕТИ РАДА ЦЕНТРА У ЗАЈЕДНИЦИ

И у току 2015 године Центар ће доносити одлуке о остваривању права корисника и пружати услуге корисницима у складу са Законом и прописима донетим на основу закона, као и у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником организацији нормативима и стандардима рада ЦСР што подразумева савремени методски приступ социјалног рада и вођење случаја што захтева координацију процеса пружања услуга које често обезбеђују различите службе. Све то подразумева активности процене, аранжирања приступа услугама, координација и надгледања услуга које треба да одговоре на клијентове потребе од стране водитеља случаја у центру-стручних радника социјалног рада.

На тај начин сматрамо (у времену велике незапослености и социјалне несигурности са великим притиском становништва у стању социјалне потребе), да ће друштвена заједница бити спремна на одговор, радом своје јавне службе која ће моћи методама стручног социјалног рада одговорити потребама. Мобилисање и активно укључивање свих актера социјалне заштите на локалном нивоу (невладин сектор, приватни предузетници, органи државне управе, јавне службе из других ресора и др.) у развоју социјалне заштите и надаље ће бити заступљени у раду Центра који остварује кординативну улогу у локалној заједници..

Да би испунили стратешки циљ реформе – Интегративни модел социјалне заштите у којој социјални актери на најефикаснији начин користе постојеће и развијају нове ресурсе путем доступних, квалитетних и разноврсних услуга. Центар за социјални рад ће у наредном периоду да започне сумирање резултата стратешког документа и припрема иницијативу за доношење новог стратешког документа у области социјалне политике.

ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА

Заштита и помоћ одраслих и старих општине Чока ће се у 2015. години одвијати уз примену метода вођење случаја у заштити одраслих и старих лица.

Тешка друштвена ситуација и низак социо-економски положај грађана онемогућавају квалитетну бригу грађана о својим остарелим сродницима, који ни сами нису у могућности да себи пруже квалитетне и здраве услове живота. Као и претходних година повећава се захтеви за смештај у установе социјалне заштите за одрасле и старе

Крајем 2007.године је започета реализација пројекта „Помоћ у кући“ подржан средствима Министарства рада и социјалне политике-Фонд за социјалне иновације чиме се остварује циљ предвиђен Стратегијом развоја социјалне заштите у општини Чока, усмерен на ванинституционалну заштиту старих, хронично оболелих и особа са инвалидитетом. Овај пројекат је пружио могућност и самој социјалној служби да у процесу иновирања услуге успостави методологију како би на најбољи начин задовољила идентификоване потребе старих и 2014 године добије статус лиценцираног пружаоца ове услуге.ЦСР ће и у 2016г. бити пружалац услуге помоћ и нега у кући у складу са стандардима за наведену услугу.

Социјална заштита старих ће се реализовати у складу са поштовањем позитивних прописа.

Надаље ће се пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у дом или у хранитељске породице кроз редовне обиласке корисника и сачињавање заједничких планова услуга.

Такође ће се и даље спроводити старатељска заштита имовине и лица лишених пословне способности, као и покретање поступака лишавања пословне способности и стављање под старатељство лицима која нису способна да заштите властита права и интересе. Пред Центром се поставља проблем смештаја лица лишених пословне способности без породичног старања с обзиром на попуњеност капацитета специјализованих установа с једне стране и процеса деинституционализације лица са менталним сметњама и усмереност државе да се обезбеде услуге у окружењу корисника које би обезбедиле живот у заједници а не смештај у домове. Потребно је у 2016.г. приступити разматрању услова за развој услуге која би подржала живот лица са менталним сметњама у свом окружењу.

У наредном периоду очекује се услед пораста броја старих, оболелих и особа са инвалидитетом и даље пораст захтева за остваривање права на додатак за негу и помоћ другог лица, као и додатка за увећану туђу негу и помоћ, који облик је проширен и на кориснике права на додатак за помоћ и негу у систему пензионо инвалидског осигурања.

И у наредној години ће се одржавати сарадња са свим важним друштвеним чиниоцима локалне заједнице: ЛС, ПС Чока, Пореска управа, Катастар непокретности, Месне заједнице, Месне канцеларије, Дом здравља, Болнице на ширем подручју, Установе за смештај одраслих и старих, ПИОР, Удружење пензионера и др.

Превентивна делатност у заштити одраслих и старих

Тежак друштвено економски положај у којем се налази највећи део становника општине Чока довео је до појаве нових и пораста већ присутних социјалних проблема.

Центар за социјални рад остварујући једну од својих функција- праћење и проучавање социјалних потреба и проблема што се остварује вођењем евиденције и документације о корисницима социјалне заштите, непосредно праћење социјалних проблема по месним заједницама, прикупљање података и истраживање социјалних проблема, коришћење обављених истраживања, што представља основу за превентивну делатност. Такође значајну улогу у ефикасној превентивној делатности у заједници има и укључивање свих локалних актера.

У циљу спречавања настанка или ублажавања узрока који доводе до одређених социјалних потреба и проблема као и санирање последица Центар ће наредне године посветити велику пажњу превентивним активностима.

Планиране превентивне активности у 2016. години су:

- Рад на психо -социјалној подршци старим, хронично оболелим и особама са инвалидитетом кроз услугу помоћ и нега у кући.
- Подршка породици која има члана са менталним сметњама.
- Помоћ и подршка породици за бригу о својим остарелим члановима
- Непосредан рад са породицом са поремећеним породичним односима (усмеравање и развој за преузимање властите одговорности живљења, подизање родитељске компетенције, адаптивног реаговања у животним догађајима, проблеми деце у адолесцентном периоду) кроз артикулисање мера, активности и механизма за успостављање саветовалишта за младе, брак и породицу уколико се обезбеде средства по јавним конкурсима.

ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Заштита деце и младих општине Чока ће се у 2016. години одвијати уз примену метода вођење случаја у складу са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР.

Деца без родитељског старања

У оквиру збрињавања деце без родитељског старања примењиваће се стандарди из Правилника о хранитељству (Сл.36/08) а у циљу остваривања најбољег интереса детета избором хранитељске породице из круга сродничких односно других хранитељских породица које имају општу подобност за хранитељство и које испуњавају услове за бављење хранитељством. Само у изнимним ситуацијама ће се вршити смештај деце у установе социјалне заштите уколико је према потпуној процени стручних радника тај облик заштите најцелисходнији уз претходну сагласност надлежног Министарства односно Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију. Примена одговарајућег облика заштите се обезбеђује детету уз поштовање и примена одредаба одговарајућег закона, подзаконског акта, инструкција Министарства рада и социјалне политике и приручника о поступању при одабиру и промени облика заштите.

Центар за социјални рад је успешно афирмисао хранитељство као облик социјалне заштите деце без родитељског старања и у наредном периоду ће се уложити већи напор за изналажење што стимулативније породичне средине за децу без родитељског старања, мотивисањем одговорних грађана за обављање хранитељске улоге (стандардно, специјализовано и ургентно хранитељство) и вршиће се популарисање перјодичним исказивањем потреба за хранитељским породицама путем медија „Чоканска хроника“, радио станице у Чоки.

Деца без родитељског старања пре смештаја у хранитељску породицу ће се систематски припремити за смештај као и њихова природна породице из која се издваја. Припремне активности усмерене на децу и природне породице ће се артикулисати кроз план припреме, а евалуираће се кроз извештај о успешности припреме деце пре смештаја. Центар од момента смештаја деце помаже родитељима да ангажују сопствене снаге у решавању проблема и да створе услове за повратак детета у природну породицу (саветодавни рад, материјална давања, упућивања и посредовање код других служби и институција у локалној заједници) Перманентно ће се радити на подстицању и одржавању личних односа између родитеља и детета као и других сродника блиских детету, уколико је то у најбољем интересу детета.

Такође, Центар за социјални рад ће у 2016. години вршити праћење и увид у рад хранитеља кроз скуп континуираних активности за процену остваривања сврхе хранитељства, сагледавања актуелних потреба и промена у хранитељској породици са циљем реализације плана услуга односно, утврђивања степена задовољавања потреба детета од стране хранитељске породице. Праћење функционисања хранитељске породице има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржавати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима.

Центар ће током 2016. године наставити са покретањем поступка за лишавање родитељског права у складу са ПЗ чл.81 чл.82. где ако се и поред предузетих активности на оснаживању природне породице утврди да родитељи не прихвата да се стара о свом детету или су околности биолошких родитеља такве да никако није могуће задовољити потребе деце да живе са својим родитељима и ово право деце се може ограничити једино судском одлуком када је то у најбољем интересу детета.

Унапређење сарадње са свим друштвеним чиниоцима (основне школе, средње школе, домови здравља, предшколске установе, НСЗ, ПС) који су од пресудног значаја за развој деце на породичном смештају и формирање мреже подршке хранитељским породицама.

Заштита деце под старатељством ће се систематски планирати, пратити и ревидирати кроз план старања и континуирано ће се пратити обављање старатељске дужности старатеља у заштити интереса млт. деце и узимањем годишњих старатељских извештаја у законски предвиђеном року.

Деца у ризику од измештања из биолошке породице

Пратећи појавне облике проблема са којима се суочавају породице које су на маргини заједнице уочава се да родитељи пропуштају да створе услове за несметан раст и развој деци и младима и постоји потреба увођења нових инструмената ,благовременог ,целовитог и законитог рада усмереног на интензивирање подршке породицама.С обзиром да нормативна акта Републике Србије дају предност биолошким породицама и породично орјентисаним решењима за свако дете,односно поштовање основних права детета да се о њему пре свих других брину и старају родитељи –права детета на живот са родитељима, право на порекло и право на идентитет ЦСР планира да у 2016г. коришћењем људских ресурса ОЈ започне развој услуге породичног сарадника како би могао адекватно да одговори на све учесталије проблеме породица у којима је процењен ризик од издвајања.Породични сарадник ће по упуту из ЦСР заједно са водитељем случаја у складу са проценом за конкретну породицу сачинити план интензивне подршке који ће се моћи односити на области (становања, материјална средства и располагање истим, остваривање права код других институција, учење основних вештина родитељства, основна нега деце, брига о здрављу и др.).Ради усмеравања у развоју наведене услуге планира се сарадња са саветницима Покрајинског завода за социјалну заштиту.

Деца са сметњама у развоју

Заштита деце са сметњама у развоју и даље ће бити усмерена на остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за негу и помоћ као и услуге које обухватају активности процене ,аранжирање приступа услугама, планирања, кординације, надгледања и евалуацију услуга које ће одговорити на потребе конкретног корисника а у циљу задовољавања и превазилажење потреба и проблема. Центар за социјални рад ће у 2016.г пружати услугу дневног боравка за децу са сметњама у развоју уз поштовање стандарда предвиђених за ту услугу.

И у току наредне године планира се сарадња са дечјим диспансером у циљу мапирања деце са сметњама у развоју и њиховог укључивања у дневну услугу у заједници чија је сврха унапређења квалитета живота корисника у властитој средини кроз одржавање и развијање социјалних психолошких и физичких функција и вештина како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот, кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу уз потребан надзор задовољавању развојних потреба, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност у циљу развоја самосталности, социјалних сазнајних и других важних функција. Услугом се обезбеђује позитивно конструктивно искуство боравка изван породице а чланови породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга се реализује кроз осмишљене програме у планираним и ограниченим временским роковима.

У циљу интегрисања ове деце планира се сарадња са свим институцијама на локалном нивоу у циљу давања доприноса интеграцији деце са сметњама у развоју.

Деца и млади са поремећајем у понашању

У оквиру заштите деце и младих са поремећајем у понашању планиране активности у 2016.години су усмерена ка стварању услова за спровођење васпитних налога и мера посебних обавеза према малолетним учиниоцима кривичних дела с обзиром да треба имати у виду да су у питању деца и да им је потребно пружити другу шансу, наравно када то не угрожава безбедност других.Упућивање, организација и праћење мера посебне обавезе и

васпитног налога где је фокус уместо на кажњавању померен ка промени њиховог понашања што је најбољи начин смањења рецидивизма :

- унапређењу већ успостављене сарадње Центра са свим значајним субјектима заједнице где постоје ресурси за реализацију васпитних налога и мера посебне обавезе са којима ЦСР има потписане споразуме о сарадњи и ширење листе потенцијалних организација за спровођење ових мера што би допринело карактеристикама и потребама малолетника како би посебна обавеза и васпитни налог остварио своју сврху.
- Пружању помоћи породици у васпитању, развојним проблемима деце и другим тешкоћама.
- Наставити успостављену сарадњу са судовима.
- Изради планова услуга за децу и младе којима је Суд изрекао васпитну меру појачан надзор, реализација плана и достављање извештаја о реализацији васпитне мере суду.

Превентивна делатност у заштити деце и младих

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општину Чока и све већи број социо-материјално угрожених породица и млади из тих породица доживљавајући животне тешкоће као што су материјална оскудица, конфликтни односи, губици, болест, небрига и др. које су превише напегле њихове личне, породичне и друштвене снаге све до нивоа угрожавања животних потреба (физичких, сигурности, љубави, припадности, самопоштовања) и као крајњу последицу довеле до ометања развоја младе особе. Уколико се у тренутку доживљавања нема адекватних услова и подршке јављају се понављани и трајни обрасци понашања у смислу кршења социјалних норми и угрожавања права других људи што има вишеструке у негативне последице и предиктивност за настајање озбиљнијих поремећаја на старијем узрасту.

Наведени проблеми су определили ЦСР Чоку да у 2016г. са другим актерима у заједници ради на превенцији дискриминације у свим областима живота, вршњачког насиља, подстицање толеранције на различитост. Програм ће се реализовати у сарадњи НВО „Респект“, Полицијске станице Чока и ОШ „Јован Поповић“ Чока почев од фебруара закључно са мајем 2016.г. кроз радионичарски рад стручних лица са децом у основној школи на оба језика средине.

Уколико се обезбеде средства по јавним позивима ЦСР ће наставити услугу клубског начина рада са младима како би благовремено, интегративним приступом допринели ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељених облика и понашања. Услугу је почев од 2011г. финансијски подржао Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију Нови Сад и планира се наставак и у 2016.г.с обзиром да су резултати рада са децом и младима у сукобу са законом и са асоцијалним понашањем више него задовољавајући (задовољство укључене деце у клуб, значајан пад броја корисника у оквиру корисничке групе).

Деца из породица са поремећеним породичним односима

У оквиру рада на заштиту деце из породица са поремећеним породичним односима ће се обављати саветодавни рад са одраслим лицима са поремећеним брачним и породичним односима, односно рад са децом која живе у тим породицама. Такође ће се и даље вршити посредовање у бракоразводним споровима које је значајно имајући у виду да је развод брака трауматизујуће искуство и за родитеље и за децу.

У 2016. години ће се у складу са могућностима стварати предуслови за реализацију других наведених циљева у стратешком документу и то:

Појединачни циљ 2.2 -Саветовалиште за брак и породицу .Планира се најпре пројектно пружање услуге саветовалишта и развијање најпогоднијег модела рада са породицама са дисфункционалним односима..

Превентивно деловање у циљу спречавања и сузбијања насиља у породици

Центар за социјални рад ће поступати у складу са одредбама Породичног закона ,Општег и Посебног протокола о поступању у случајевима партнерског насиља , и по захтеву суда пружити помоћ у прибављању потребних доказа те износити своје мишљење о траженим питањима и о оправданости тражене мере заштите, подносити тужбе за насиље, издржавање детета, водити документацију и евиденцију о жртвама насиља и мерама које су изречене .

Центар ће и даље пружати подршку и помоћ жртвама насиља кроз саветодавни рад и укључивати се у превентивне програме са Домом здравља и Полицијском станицом Чока на плану спречавања и сузбијања насиља у породици.

План за деловање у ванредним околностима

Деловање у ванредним ситуацијама ће бити усклађено са планом локалне самоуправе као и са Инструкцијом о поступању установа социјалне заштите у условима проглашене или непроглашене ванредне ситуације изазване ванредним догађајима бр.110-00-00223/2014-14 од 17.09.2014.г.

- Фаза процене и одређивања приоритета поступања
- Фаза пружања услуге приоритетним групама корисника у циљу задовољавања елементарних потреба у складу са делатношћу Центра
- Учесће у фази детаљније процене стања и потреба и сачињавање плана за одговор на кризну ситуацију у складу са најбољим интересом корисника

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Аналитичко-истраживачки рад у 2016.години ће бити усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите и вршиће се кроз месечне и кварталне евиденције и анализе пословања Центра као и броја корисника социјалне заштите.На основу ових резултата у великој мери ће се помоћи у организацији посла, подићи ниво помоћи и заштити корисника у складу са тим иницирати покретање одређених друштвених акција у локалној средини.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном заједницом

Да би Центар за социјални рад могао спроводити интегративни модел социјалне заштите ,неопходно је да има унапређену мрежу сарадње и комуникације са локалном заједницом.Ту се првенствено подразумева сарадња са Локалном самоуправом као оснивачем и носиоцем обавеза које проистичу из Закона о социјалној заштити (једнократне новчане помоћи,погребни трошкови,опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,дневне услуге у заједници и др.). Такође наставити сарадњу са МЗ и МК на подручју општине у циљу што ефикаснијег решавања појединачних проблема на терену кроз учовавање и скретање пажње на исти, иницирати кампање за јачање грађанске свести и одговорности за задовољење заједничких потреба као и активно учешће у увођењу

нових услуга социјалне заштите. Такође неопходно је развијање свести о потреби сарадње свих институција на локалном нивоу у циљу стварања услова за пружање квалитетних, ефикасних и економичних услуга.

Присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређивањем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и ЦСР и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност.

Поред тешке материјалне ситуације локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку центру ценећи остварени квалитет социјалног рада, ентузијазам, преузимање лидерске позиције у развоју локалних услуга, повезивање локалних институција и тежње за развојем интегративне социјалне заштите у општини Чока.

Сарадња са хуманитарним организацијама

У 2016. наставиће се са праћењима конкурса за фондове који помажу у развијању и иновацији социјалне заштите. Такође се наставити сарадња са Удружењем параплегичара и квадриплегичара Баната са седиштем у Зрењанину у оквиру акције „Чеп за хендикеп“.

ЈАВНОСТ РАДА

У 2016. години Центар је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду, такође ће се плански наставити са обавештавањем грађана о својим законским обавезама и овлашћењима као и услугама и програмима, које путем средстава јавног информисања, презентација, флајера и др. и званичног сајта установе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање у смислу Закона о социјалној заштити, јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити. Трошкове стручног усавршавања стручних радника и стручних сарадника сnose послодавац и стручни сарадници. Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада. Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом.

Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање у складу са законом а према плану стручног усавршавања.

У складу са напред наведеним законским одредбама у финансијском плану за 2016.г. обезбеђена су средства за стручно усавршавање запослених и ангажованих лица.

Област/тема	Име и презиме/позиција	Облик/начин	Временски оквир	Извор финансирања
Насиље у породици и институционална заштита	Велемир Благојевић, водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До октобра 2016	Цср
Рад са жртвама насиља у породици	Велемир Благојевић водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До октобра 2016	Цср
Рад са насилницима у центру за	Милошев Никола водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До октобра 2016	Цср

социјални рад				
Обука правника у центрима за социјални рад за судску заштиту и остваривање права детета	Владенка Ђеран правник и Ардала Тамара правник	Интерактивни метод рада	Мај 2016	Цср
Преговарање и медијација у социјалној заштити	Рожа Борбел Нора, супервизор Александра Раичевић, водитељ случаја, Никола Милошев, водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До децембра 2016	Цср/пројектно
Улога ЦСР и других пружалаца услуга соц. заштите у примени васпитних налога	Рожа Борбел Нора, супервизор Александра Раичевић, водитељ случаја, Никола Милошев, водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До маја 2016	Републички завод за соц. заштиту

Такође запослени у Центру ће током године пратити и усвајати савремена достигнућа из области психологије, педагогије и социјалног рада праћењем стручне литературе, прибављање социјалних часописа, изучавање и избор разних текстова и уношење иновација у програмске садржаје, активним и пасивним учешћем на радионицама, трибинама и округлим столовима које ће бити организоване током године. Рачуновођа ће присуствовати семинарима из области финансија и пословања.

ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ И ОБИМ УСЛУГА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

На основу Одлуке о социјалној општини Чока од 21.12.2011.г. се дефинишу послови центра из надлежности локалне самоуправе

1. Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу:

- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;
- Помоћ и нега у кући;

2. Услуге смештаја:

- привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

3. Посебни облици социјалне заштите

- једнократна помоћ
- опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу
- накнада трошкова сахрањивања

4. Остала права из области социјалне заштите су:

- регресирање трошкова превоза ученика средњих школа,
- студентске стипендије
- мере из области популационе политике

Друга права социјалне заштите остварују се у складу са проценом потреба становништва у области социјалне заштите и материјалним могућностима општине, а на основу посебне одлуке којом ће бити регулисана висина и начин остваривања утврђеног права.

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ЦСР - СЛУЖБА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите.

Стручни радник центра за социјални рад који је распоређен на радно место на ком се обављају послови јавних овлашћења не може у радно време да ради на пружању услуга које по закону обезбеђује јединица локалне самоуправе.

У складу са наведеним законском одредбом локална самоуправа је иницирала оснивање организационе јединице при Центру за социјални рад службу за остваривање локалних услуга социјалне заштите имајући у виду да у Општини Чока није развијен непрофитни нити профитни сектор који би био компетентан да пружа услуге социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе.

Од јануара 2013године. успостављена је организациона јединица која је пружалац дневних услуга у заједници.

План рада на пружању услуге Помоћ и нега у кући за 2016. годину

Сврха

Сврха помоћи и неге у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга помоћи и неге у кући је намењена старим, одраслим, хронично оболелим особама, лицима са инвалидитетом и другим лицима која нису у стању да се старају сами о себи, а живе сами и породична или сродничка подршка је неадекватна,недовољна или не постоји. Услуга се пружа у циљу задовољавања свакодневних животних потреба у домаћинствима корисника услуге, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

Реализатори услуге помоћ и нега у кући су геронтодомаћице, геронтодомаћини и геронтонегователице, чији је задатак да преузму део улога недостајућих чланова породице, тј. да омогуће кориснику да живи у свом дому.

Лиценца за пружање услуге

У складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити од 17.10.2014. године ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чока поседује лиценцу за пружање услуге помоћ и нега у кући одраслим и старијим лицима. Период важења лиценце је 6 година, након чега следи поступак њеног обнављања.

Локација, простор и опрема

Услуга помоћ и нега у кући се пружа непосредно у домаћинству корисника у свим насељеним местима Општине Чока (Чока, Падеј, Остојићево, Јазово, Санад, Врбица, Црна Бара и Банатски Моноштор).

Пружалац услуге је обезбедио радни простор за запослене: 1 стручног радника задуженог за процену потреба корисника и за координацију рада непосредних извршилаца, 1 административно-техничка радника задуженог за подршку реализацији услуге (финансије, набавка и расподела заштитне опреме за рад и потребних средстава за рад). Простор се налази у Чоки, Потиска 24 и опремљен је канцеларијском намештајем, рачунарима, са приступом интернету са сваког рачунара.

За теренски рад се користи возила Центра за социјални рад. Сви запослени имају умрежене мобилне телефоне што омогућава сталну комуникацију са административно-техничком подршком и стручним радником.

Капацитет

Број корисника по једном раднику (геронтодомаћица, геронтонеговатељица и геронтодомаћин) је 7-10 у зависности од процењене степена потребне подршке и броја сати у једном домаћинству. Уколико се не може удовољити свим захтевима за пријем формира се листа чекања и у складу са дефинисаним приоритетима пријема укључују се нови корисници.

Организациона шема рада

Радно време геронтодомаћице, геронтонеговатељице и геронтодомаћина је 8 часова дневно, од понедељка до петка са припадајућим временом за одмор у току рада. Непосредни извршиоци у складу са распоредом и индивидуалним планом обављају послове у домаћинству корисника.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са корисницима води евиденцију и документацију у виду:

- Протокола о пруженим услугама –са описом реализованих активности, време проведено у домаћинству и потпис корисника
- Месечног дневника рада геронтодомаћице, геронтонеговатељице и геронтодомаћина

Мониторинг и евалуација услуге

Предмет мониторинга је праћење остварења крајњег исхода, а то је унапређење квалитета живота корисника

- Праћење испуњености захтева из спецификације услуге и стандарда услуге, као и уговорних обавеза
- Временска динамика планираних активности.

Методе праћења и евалуације

- Интервју са ангажованим особљем (непосредно и телефонски)
- Анализа евиденције и документације (месечно)
- Месечни састанци са ангажованим особљем
- Директан увид у реализацију активности на терену /посета/посматрање(једном годишње обилазак свих корисника и теренске посете једном месечно одабиром места и корисника)
- Разговори са корисницима(једном годишње и у току поновног прегледа)
- Процена задовољства корисника –анкетни листићи(једном годишње)
- Извештавање- формулисање закључака и препорука (месечно,годишње)

Евалуација квалитета пружених услуга ће се спровести једном годишње пружалац услуге што укључује и процену задовољства корисника и о томе ће извештавати Локалну самоуправу као наручиоца услуге.

Особље

Непосредне пружаоце услуге „Помоћ и нега у кући“ тј. особље ангажовано за директан рад са корисницима чини **9 геронтодомаћица, 3 геронтонеговатељице и 7 геронтодомаћина.**

Особље има обуку по акредитованом програму „Отвореног универзитета Знање,, из Земуна и стекло је сертификате за геронтодомаћицу, геронтодомаћина и геронтонеговатељицу, као и доедукацију у 2015г. на на тему „Холистички приступ бриге о старијима“ у организацији истог универзитета.

Корисници

Корисници услуге су стари (преко 65 година), одрасли хронично оболели и особе са инвалидитетом и друга лица која нису у стању да се старају сама о себи услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу (а живе сами, породична или сродничка подршка је неадекватна или непостоји) и потребна им је свакодневна подршка у задовољавању животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

Након пријаве, за сваког корисника услуге примењује се следећа стандардна процедура пријема, процене и индивидуалног планирања:

- **Пријем** - Пријемна процена се врши у периоду од 15 дана од пријема захтева и у року од седам дана ће обавестити корисника о почетку коришћења услуге, стваљање на листу чекања или евентуалном одбијању.
- **Процена** – По мерним инструментима за помоћ и негу у кући. Процена потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника као и процена капацитета пружаоца услуге.
- **Налаз, мишљење и степен подршке** – Сачињавање налаза и мишљења стручног радника о потреби корисника и потребном броју сати за помоћ. Степен подршке одређује на основу скале за процену функционалне ефикасности, с обзиром на целокупно функционисање корисника и врсте потребне помоћи у односу на способност непосредне бриге о себи и учествовање у активностима заједнице.
- **Индивидуални план услуге** - За сваког корисника се дефинише индивидуални план услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услуге помоћ у кући .
- **Уговор са корисником**
- **Радни налог за непосредне извршиоце**
- **Формирање досијеа корисника**

Поновна процена корисника врши се најмање једном годишње у складу са индивидуалним планом корисника. Ревизија индивидуалног плана се такође врши једном годишње или у складу са динамиком дефинисаном у индивидуалном плану

Сарадња

У 2016. години наставити сарадњу са свим значајним актерима у локалној заједници и то Месним заједницама на територији општине Чока, Домом здравља Чока са којим је закључен споразум о сарадњи, удружењима грађана, како би били информисани о садржају услуге и иницирати укључивање нових корисника . Затим сарадњу са Полицијском станицом, Фондом за здравствено и ПИО осигурање, Националном службом за запошљавање, ПТТ службом и др.

У 2016. године планира се сарадња са Хемијско-прехрамбеном средњом школом у Чоки у којој постоји смер за мушког и женског фризера, а у циљу увођења фризерских и берберских услуга за кориснике помоћи и неге у кући, чиме се остварила двострука корист, како за ученике наведене школе који би тиме стекли праксу, тако и за кориснике ПУК-а који би задовољили своје потребе за фризерским и берберским услугама.

Развој кадрова

Оперативни план стручног усавршавања запослених на пружању услуге помоћи и неге у кући за 2016. годину:

Број	Област/тема	Презиме и име запосленог	Облик/начин	Временск и оквир	Извори финансирања

1.	Обука за геронтодомаћина	Жељко Еређин	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2016. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
2.	Интерни мониторинг и евалуација услуга у систему социјалне заштите	Тихана Млађеновић	теоријско-интерактивна настава	децембар 2016.	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
3.	Доедукација за геронтодомаћице	Славица Кертес Ева Тот Снежана Ерић Каталин Сечи Розалиа Еређин Валерија Милошев Ангела Салма Ибоља Семереди Аница Суботин	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2016. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
4.	Доедукација за геронтонеговатељице	Тинде Пеко Габриела Сакала Ерика Чипак	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2016. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
5.	Доедукација за геронтодомаћине	Гојко Ардала Марко Јовичин Габор Борош Радица Перишић Иштван Слобода Дејан Јепурски	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2016. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите

Информисање шире и стручне јавности о услузи која се пружа

План информисања за 2016. годину:

Повод	Активност	Средство/медији	Време/термин
Промоција услуге ПУК	Информисање јавности о постојању и садржини услуге ПУК	-штампани медији: Дневник, Блиц, Чоканска хроника Magyar Szo -радио „Мах Џока“	Април 2016. Године
Пријем корисника	Упознавање са сврхом услуге, критеријумима за пријем	флајер	По потреби

Интерна евалуација пружене услуге/Проце на задовољства корисника	Упознавање непосредних извршилаца са резултатима евалуације квалитета пружене услуге у циљу даљег унапређивања	Састанак руководиоца и стручног радника са непосредним извршиоцима штампани медији: Дневник, Блиц, Чоканска хроника Magyar Szo -радио „Мах Џока“	Јун/јул 2016. Године
Међународни дан старих	Указивање широј јавности на потребе старих и уједно осврт на услугу ПУК која им је намењена	-штампани медији: Дневник, Блиц, Magyar Szo, Чоканска хроника -радио „Мах Џока“	1.октобар 2016. године
Годишњи извештај о раду ОЈ	Упознавање са резултатима годишње процене успешности рада	-Састанак запослених -презентација резултата Наручиоцу услуге -објављивање резултата у штампаним медијима	децембар 2016. године

Развој услуге у односу на проширење броја корисника

Пружалац услуге сачињава месечне извештаје са бројем корисника и обимом пружених услуга и континуирано прати број корисника, потребе и усклађује са капацитетима ПУК. У случају попуњености капацитета формира листу чекања и у складу са Правилником одређује приоритете пријема.

У годишњем извештају локалној самоуправи ,пружалац услуге ће иницирати проширење услуге у односу на број извршилаца и садржаја услуге уколико постоји потреба.

Програм рада Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју за 2016. годину

Дневни боравак је услуга социјалне заштите чији је циљ подршка развоју деце и младих са сметњама у развоју, њиховом останку у природном окружењу и подршка њиховим породицама.

Сврха

Услуга дневног боравка намењена је деци са сметњама у развоју са основном сврхом подизања квалитета живота њих и њихових породица, као подршка останку у породичном окружењу. Услугом се обезбеђују структурисане активности усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција.

Лиценца за пружање услуге

У складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити од 17.10.2014. године ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чокапоседује лиценцу за пружање услуге помоћ и нега у кући одраслим и старијим лицима. Период важења лиценце је 5 година, након чега следи поступак њеног обнављања.

Локација, простор и опрема

Дневни боравак је лоциран у објекту Предшколске установе „Радост“ зграда вртића Дуга у Чоки у ул.Маршала Тита бб на левом крилу објекта са једном радном собом. У истом крилу објекта налазе се још две радне собе у којима се одвија редовни васпитно образовни рад. Радна соба је пространа, осветљена и топла са грејним телом. Опремљена је намештајем за одлагање дидактичког материјала, дечијим намештајем столицама и столицама, столовима, струњачама, рол – стазама, поседује 4 лејзи бега, собни бицикли и игровни материјал - 8 пилатес лопти, ограда за децу, клупица за децу, кућица бундева, 1 бицикли - мотор за мању децу и друге играчке. Просторија је окречена у веселе боје са украшеним радовима на зидовима. Обезбеђена је звучна, топлотна и хидроизолација, грејање и осветљење. На истом крилу вртића непосредно поред радне собе се налази тоалет са прилагођеним улазом за непокретна лица са колицима.

Прилаз објекту за колица је омогућен изградњом прилазне рампе на два улаза у зграду, а омогућен је излаз и на дворишни-игралишни део. Дечије игралиште је опремљено справама које су прилагођене деци са сметњама у развоју.

Дневни оброк у дневном боравку се обавља у заједничкој трпезарији за ужинање и ручавање. Корисницима је обезбеђен адекватан сто и столице. Деци са сметњама у развоју је такође омогућено коришћење сале за физичко васпитање у склопу истог објекта.

Особљу које је запослено у дневном боравку су осигуране две канцеларије које су опремљене рачунаром, столом, столицама и намештајем за одлагање досијеа корисника, а које служе и за индивидуалне разговоре са родитељима.

Инфраструктурно улагање у текућој години.

Потребно је заменити дотрајалу столарију у радној соби и током 2015г. пружалац услуге је поднео предлог пројекта „Ђоковић фондацији“ и очекује се позитиван исход.

Капацитет

Капацитет дневног боравка је 10 корисника. Дневни боравак у 2016. години планира да пружи услугу за 10 корисника. Корисници су подељени у две групе по степену ометености у развоју, узрасту и потреби за подршком која се градира са степенима .

Узраст	Број корисника
6-15 година	6
15-25 година	4

Према Доминантном степену подршке корисници су подељени у две групе:

Доминантни степен подршке	Број корисника
Први	4
Други	6

Према месту пребивалишта:

Урбано	3
Рурално	7

Структура Дневног боравка према полу је следећа:

Дечаци	5
Девојчице	5

Организациона шема рада

Дневни боравак обухвата вишечасовни боравак корисника у просторијама дневног боравка од понедељка до петка, од 7.00 часова до 14.00 часова када је омогућен превоз деце са целе територије општине Чока специјализованим возилом прилагођеним деци са сметњама у развоју и непокретним корисницима у колицима.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са децом води евиденцију и документацију о:

- корисницима – листе присутности корисника у дневном боравку и досије корисника чији је саставни део: процена, мерни инструменти коришћени у току процене, упитници, скале, индивидуални план подршке, лист праћења, тј. рада са корисником, медицинска документација корисника, сагласност родитеља за боравак, сагласност родитеља/старатеља за путовање са превозним средством
- свом раду – дневник рада у којем се бележе индивидуалне активности као и групне, и сачињава месечни извештај о раду
- пријемну свеску корисника у којој се уписују запажања и напомене при пријему/доласка корисника (неуобичајена стања, знаци евентуалних физичких повреда...) у боравак.
- путујућа свеска – нотеси корисника, у које се евидентирају свакодневне активности у дневном боравку, и разна обавештења родитељима.

Особље

Особље ангажовано, директно укључено у рад са корисницима дневног боравка чини 2 васпитача, 2 неговатеља и 2 стручна радника од којих је један дипл.психолох и задужен је за координацију услуге, док је други дипл. Дефектолог-логопед и задужен је за непосредан рад са корисницима. Поред директног рада са децом особље учествује у пратњи деце у превозном средству на релацији кућа – боравак.

У складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите за услугу дневни боравак сачињен је план о потребама за професионалним усавршавањем/обуком ангажованих лица у дневном боравку, у циљу одржавања и унапређења компетенција и квалитета рада.

Имајући у виду исказану потребу особља пружалац услуге ће организovati супервизијску подршку особљу у 2016.г.што се утврдило као неопходност током евалуације рада дневног боравка у претходном периоду и подразумева индивидуалне и групне супервизијске састанке особља и супервизора са циљем административне, развојне и подржавајуће функције.Наведена подршка има за крајњи циљ најбољи интерес корисника и њихових породица

Процена успешности реализованих обука ће се спроводити на основу следећих индикатора: добијени сертификати о похађању обуке, процене учесника (применљивост добијених знања и вештина, начин презентовања,радни материјал) и примене стечених знања и вештина у непосредном раду са децом.

Развој кадрова

Оперативни план стручног усавршавања ангажованих на пружању услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју за 2016. годину

Бр.	Област/тема	Име и презиме запосленог/ратно место	Облик/начин	Временски оквир	Извори финасирања
	Сензорна соба-асистивна технологија за ефикасније учење	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светлана Димић/неговатељица Елвира Печић/неговатељица Ана Васић, логопед Радојка Француски/психолог	Интерактивне радионице	до краја јула 2016. г.	ОЈ „Служба за оставривање локалних услуга социјалне заштите“
	Супервизијска подршка-групна и индивидуална	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светлана Димић/неговатељица Елвира Печић/неговатељица Ана Васић, логопед Радојка Француски/психолог	Групна дискусија,дија лог, саветовање	По потреби/ најмање два пута месечно	Пројектно/ ЦСР
	Практични приступи деци са аутизмом и АДХД-ом	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светлана Димић/неговатељица Елвира Печић/неговатељица Ана Васић, логопед Радојка Француски/психолог	Интерактивне радионице	до краја децембра 2016. г.	ОЈ „Служба за оставривање локалних услуга социјалне заштите“
	Обука стручњака за примену практичних поступака у циљу побољшања функционалности особа са сметњама у менталном развоју	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светлана Димић/неговатељица Елвира Печић/неговатељица Ана Васић, логопед Радојка Француски/психолог	Интерактивне радионице	до краја децембра 2016. г.	ОЈ „Служба за оставривање локалних услуга социјалне заштите“

Корисници

Услуга је намењена деци са умереним, тежим и тешким обликом недовољне менталне развијености, деци са телесним инвалидитетом, деци са сензорним инвалидитетом, деци са вишеструком ометеношћу, деци са аутизмом, деци са тежим хроничним обољењима узраста до 26 године старости, степена подршке I, II, III, IV.

У већини случајева тешка и умерена недовољна ментална развијеност праћена је другим сметњама (аутистични симптоми, психотичне и неуротичне реакције). Специфичност поремећаја и узраста корисника условљава усмереност примарних активности на формирању основних хигијенских навика, социјализације, развоју говора и психомоторике. Знатно умањена социјална зрелост, слаба способност сналажења у разним друштвеним ситуацијама, оскудно и некомплетно комуницирање са просечно развијеним вршњацима и старијим особама су у основи њиховог тешког прилагођавања сложеним захтевима живота и рада у породичној и друштвеној средини.

Они такође споро и тешко усвајају радне, хигијенске и друге навике, те су неопходна дужа и честа понављања, показивања, упућивања.

Основни програм рада

За сваког корисника услуге дневног боравка примењује се следећа стандардна процедура пријема, процене и индивидуалног планирања.

Пријем

- I. Пријем у дневни боравак је заснован на принципу добровољности.
- II. Пријем се врши током целе године.
- III. Кориснику или његовом старатељу се током пријема обезбеђују информације о његовим правима и обавезама.
- IV. Сваки корисник, старатељ или значајна особа је информисан о раду и циљевима услуге дневног боравка.

Процена

- Почетна процена врши се одмах по пријему и обухвата процену очекивања корисника, приоритетних потреба, срединских, физичких и социјалних ризика.
- Даља процена обухвата детаљно разматрање личних, породичних и фактора окружења корисника у циљу прилагођавања услуга Дневног боравка кориснику.
- Процена се врши путем опсервације корисника, примене прилагођених инструмената за процену, применом инструмента за мерење Доминантног степена подршке, разговора са родитељем/старатељем и битним особама из корисничког окружења, увида у медицинску документацију корисника. На основу напред наведених метода и техника се сачињава писмена процена стања и потреба корисника.

Стандардна процедура индивидуалног планирања услуге

V. Сваки корисник услуга, старатељ или значајна особа укључен је у развој индивидуалног плана који ће се усредсредити на способности, капацитете и мотивацију корисника.

VI. За сваког корисника дефинише се индивидуални план услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услуге дневног боравка, и активностима које су усмерене на практичне вештине свакодневног живота и изградњу позитивних односа са другима и живот у заједници.

VII. Редовна ревизија индивидуалног плана услуга врши се најмање једном у 6 месеци или према динамици дефинисаној у индивидуалном плану за корисника.

За свако дете индивидуално, ће се одредити примерен садржај и степен подршке и подстрека.

Програмске целине

Садржаји рада у дневном боравку и подршка су усмерени на:

Подршка личном развоју деце и младих

- **Развијање вештине свакодневног живота и старања о себи:** заснива се на усвајању навика и вештина самосталне бриге о себи које се односе на исхрану, облачење и обување, чување ствари, развијање хигијенских навика, чување здравља и заштиту и безбедност корисника.

Вештина које је могуће развијати у оквиру ове области уз напомену да се за свако дете прави индивидуални план на основу претходне процене степена остваривања животних навика односно зависно од тога да ли одређену вештину свакодневног живота и старања о себи дете остварује у потпуности, делимично или је уопште не остварује:

Исхрана:

- Одабир одговарајућих намирница за ужину, оброке, према укусу и својим посебним потребама;
- Припремање оброка (самостално, уз помоћ)
- Узимање оброка (коришћење посуђа и прибора...)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Лична нега:

- Вођење рачуна о својој телесној хигијени (умивање, прање зуба, чешљање, туширање и купање...)
- Коришћење тоалета (самостално, уз помоћ)
- Облачење и свлачење горњег дела тела (укључујући дугмиће, рајфершлусе...)

- Облачење и свлачење доњег дела тела (укључујући дугмиће, рајфершлусе...)
- Обување (самостално или уз помоћ)
- Учествовање у стављању и скидању ортоза и протеза /наочара, слушних апарата...
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Становање:

1. Учесће у одржавању простора становања/боравка (спремање, слагање личних ствари...)
2. Коришћење намештаја у простору становања/боравка (столова, ормара, расвете...)
3. Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Кретање:

- Кретање по улици и тротоару (укључујући и прелажење улице)
- Кретање по неравној или клизавој површини (снегу, леду, трави, шљунку...)
- Коришћење превозних средстава као путник (аутомобил, аутобус, такси...)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Безбедност се обезбеђује кроз структурирање окружења, простора и активности које су прилагођене способностима, уз најављивање сваке следеће активности, чиме се умањује анксиозност услед немогућности антиципације. Такође успостављањем јасних правила и демонстрирањем где и како се примењују.

У свакој активности и увежбавању вештине посебно се наглашава сфера безбедности (погледај лево-десно кад прелазиш улицу, пази клизав је под, ходај полако, хладно време...)

- **Развијање вештине социјалне комуникације и међуљудских односа** -обухвата развијање особина и навика неопходних за групни живот, рад и сарадњу у мањим заједницама, развијање елементарних навика културног понашања и одговорности, развијање свести о себи и својим могућностима, развијање способности одлучивања у једноставним животним ситуацијама. Постизање ових циљева се реализују у оквиру активности унутар групе дневног боравка и кроз активности које се реализују у широј социјалној средини.

Вештина у оквиру ове области уз напомену да се за свако дете прави индивидуални план на основу претходне процене степена остваривања животних навика односно зависно од тога да ли одређену вештину социјалне комуникације дете остварује у потпуности, делимично или је уопште неостварује:

Комуникација

1. Разговарање са одраслом особом код куће или у заједници (изражавање својих потреба, вођење разговора...)
2. Разговарање са другим дететом код куће или у заједници (изражавање својих потреба, вођење разговора...)

3. Разговарање са групом особа код куће или у заједници (изражавање својих идеја, вођење разговора...)
4. Комуникација писменим путем (писање речи, реченица, краћих текстова...)
5. Читање и разумевање писаних информација (писмених упутстава, пиктограма, реклама, сигнализације...)
6. Употреба телефона и **мобилног телефона** (код куће или на познатом месту)
7. Коришћење рачунара
8. Коришћење телевизора, аудиосистема
9. Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Међуљудски односи

- Одржавање афективних односа са својим родитељима
- Одржавање афективних односа са другим члановима своје ближе породице (сестре, браћа...)
- Успостављање и одржавање пријатељских или друштвених веза са пријатељима (у школи, на рекреативним активностима...)
- Одржавање друштвених веза са другим одраслим особама из окружења (наставници, васпитачи...)
- Дружење са осталим групама у П.У. Радост Чока
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Сарадња

У 2016. години наставити сарадњу са свим значајним актерима у локалној заједници и то Домом здравља Чока са којим је закључен споразум о сарадњи, удружењима грађана, спортским клубовима, Културно образовним центром, Библиотеком, Хемијско-прехрамбеном школом, Полицијском станицом, Ватрогасном службом, Фондом за здравствено и ПИО осигурање, ПТТ службом, ЈКП и др који су током петогодишњег рада дневног боравка радо сарађивали и били добри домаћини деци корисницима услуге .

Током 2016. г. се планира успостављање сарадње са значајним образовно васпитним институцијама и другим пружаоцима услуга из области социјалне заштите

- Дневним боравцима у другим општинама
- ОШ "Јован Поповић", Чока
- ОШ "Серво Михаљ", Падеј
- ОШ " Др Тихомир Остојић", Остојићево
- **Развијање одговорности и навика везаних за образовање и живот у заједници;** што обухвата развијање самосталности и одговорности у извршавању разних

друштвених улога које обезбеђују укљученост детета у живот заједнице којој припадају, укључујући и инклузију у образовни систем.

Навика/вештина у оквиру ове области уз напомену да се за свако дете прави индивидуални план на основу претходне процене степена остваривања животних навика односно зависно од тога да ли дете остварује одређену врсту одговорности и навику везану за образовање.

Одговорности

- Коришћење различитих кованих и папирних новчаница и препознавање њихове вредности
- Управљање својим џепарцем (уштеђевина, ситни трошкови ...)
- Одлазак у куповину, набавку (одабир робе, плаћање...)
- Поштовање добара и права других
- Пружање помоћи родитељима или другим члановима породице
- Пружање помоћи друговима, пријатељима (у школи, суседству...)
- Учествовање у друштвено корисном раду (скупљање хартије, израда украсних предмета, фотокопирање...)
- Друго- зависно од индивидуалних потреба детета

Образовање

1. Одлазак, улазак и кретање у дневном боравку (укључујући ношење школске торбе)
2. Учествовање у образовним активностима у дневном боравку (праћење радионица, израда задатака...)
3. Праћење специјализованих радионица у дневном боравку (физичко васпитање, музичко и ликовно образовање...)
4. Упознавање са рачунаром (упознавање рачунара, његових делова и намени. Правилно руковање рачунаром – укључење и искључење рачунара, коришћење миша, и да успешно савлађују задатке из програма – кроз дидактичке игрице)
5. Коришћење инфраструктуре у дневном боравку (сала за боравак, двориште, трпезарија...)
6. Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Забава (рекреативне и културне активности)

- Бављење спортским или рекреативним активностима (спорт, физичке активности, активности на отвореном, и од пролећа по могућности одлазка на базен)
- Бављење индивидуалним или групним играма у затвореном или на отвореном (игре са лоптом, карте и друге друштвене игре, видео игре...)
- Присуствовање спортским догађајима (фудбал, кошарка...)
- Присуствовање уметничким или културним догађајима (бископске и позоришне представе, изложбе ...)
- Учествовање у туристичким активностима (посете историјским местима или природним лепотама, обилазак оближњих места)
- Организовати излете (по могућности зоолошки врт, етно салаш..)
- Коришћење ресурса за забаву у окружењу (библиотека, библиотека играчака...)
- Одлазак на места за забаву у свом окружењу (посластичарница, биоскоп)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета и постојећих ресурса у окружењу

Распоред дневних, месечних и годишњих активности

Програмске целине реализује се кроз *дневни, недељни и месечни ритам активности* којима се дефинише:

- распоред дневних активности – режим дана
- недељне и месечне активности
- реализација индивидуалног програма услуге за сваког корисника

Распоред дневних активности

Дневни ритам активности одвија се у оквиру тачног распореда. Распоред дневних активности са сатницом програмских блокова свакодневно се истиче. Распоред обухвата време доласка/пријема корисника у боравак, време obroка, распоред групних и индивидуалних активности као и друге активности и време одласка/враћања у домаћинство.

Недељне и месечне активности: Недељни ритам активности подразумева планиране одласке групе ван простора дневног боравка у школе, вртиће, паркове, културне установе, спортске терене, продавнице и друге локације са циљем стицања вештина сналажења у простору и природном социјалном окружењу. Подразумева креативне и рекреативне активности и социјализацију у отвореној средини.

Месечни ритам активности подразумева планирање и реализацију излета, обележавање рођендана и актуелних празника и активности на организовању заједнице.

Подршка породицама деце/младих са сметњама у развоју

У циљу остваривања најбољег интереса корисника развија се сарадња и партнерски однос са породицом корисника, посебно родитељима.

Активно укључивање родитеља у процес подстицаја развоја деце/младих и унапређење родитељских компетенција и подразумева:

- Упознавање родитеља са програмским садржајима дневног боравка.
- Учешће родитеља у изради и спровођењу индивидуалног плана подршке за дете и праћењу његових ефеката.
- Информисање родитеља о правима детета са сметњама у развоју (поред основних права детета и о правима на материјалне престаације)
- Подизање родитељске компетентности и унапређење функционисања свих породичних подсистема
- Радионице за родитеље

Сарадња са родитељима оствариће се кроз:

- индивидуалне састанке у циљу целовите процене стања и потреба детета као и породице, заједничког планирања активности корисника у установи и информисања о напредовању детета,
- групне родитељске састанке свака три месеца
- мотивисање и укључивање родитеља у заједничке структуриране активности са децом у дневном боравку – организовати отворени дан, креативне радионице
- обавештавање родитеља о активностима спроведених у боравку са децом као и напретку детета кроз бележницу које поседује сваки корисник и
- кроз напредни програм услуге унапређења родитељске компетентности и укупног породичног функционисања.

Информисање шире и стручне јавности о услузи која се пружа

Информисање јавности за 2016. годину

Повод	Активност	Средство/медији	Време/термин	Партнери
Дан заљубљених	Продаја срца – ручно прављених	Представљање радова деце и младих кроз лични контакт са грађанима	12.02. у термину од 10-12 сати	-
Дан отворених врата	креативна радионица са корисницима и	плакати, радио Макс Чока,	15.04.2016. г.	ЦСР и тим Дневног

поводом Ускрса	свима који се буду одазвали позиву,	локална заједница		боравка
Промоција услуге у јавности	дељење флајера у Чоки и на територији месних заједница	флајери	мај 2016. г.	Тим Дневног боравка
Годишњица рада Дневног боравка	организовати рођенданску прославу	гости из локалних институција и остали сарадници на реализацији услуге, штампани медији	20.06.2016.г.	Тим Дневног боравка, ЦСР
Интерна евалуација пружене услуге	Упознавање родитеља, наручиоца услуге, запослених са резултатима годишње процене успешности рада у ДБ-у	родитељски састанак састанак са запосленима презентација резултата наручиоцу услуге објављивање резултата у штампаним медијима	јун 2016. г.	Тим Дневног боравка
Пријем корисника	Упознавање са сврхом услуге и критеријумима за пријем	флајери, сајт, адник на пријему у ЦСР врши информисање	по потреби	Тим Дневног боравка и ЦСР
Мониторинг рада Дневног боравка и презентовање постигнутог успеха	упознавање родитеља са радом ДБ, резултатима, потешкоћама, предлозима за наредни период	Родитељски састанци Индивидуални сусрети са родитељима Састанци запослених у ДБ-у	Квартално одржавање родитељских састанака по потреби недељни и месечни састанци	ЦСР /ЛС
Божих и Нова	Обележавање Божића и НГ у	гости из локалних институција и	децембар 2016.	Тим Дневног

Година	ДБ и подела пакетића	остали сарадници на реализацији услуге, штампани медији	г.	боравка
--------	----------------------	---	----	---------

ДИРЕКТОР
Александра Раичевић дипл.спец.педагог