

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЧОКА

**ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

ФЕБРУАР 2015. ГОД.

УВОД

Социјална заштита јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите

- 1) достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- 3) створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост;
- 4) очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност;
- 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите се остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупредују, умањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

Право на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту.

Право на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Делатност центра за социјални рад

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу истог.

Центар за социјални рад у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

1. У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом одлучује о :

1. остваривање права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривање права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривање права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу

- 6.хранитељству;
- 7.усвојењу;
- 8.старатељству;
- 9.одређивању и промени личног имена детета;
- 10.мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
- 11.мерама корективног надзора над вршењем родитељског права;

2.У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања –медијације у породичним односима(мирење и нагодба)

- доставља налаз и стручно мишљење ,на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;

- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;

- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;

- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;

- врши пописе и процену имовине лица под старатељством

- сарађује са јавним тужиоцем,односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;

- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;

- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике

- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела

- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела

- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;

- поверава извршење васпитне мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи;

- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;

- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;

- обавља друге послове утврђене законом;

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен.

Праћење и проучавање појава у области социјалне и правне заштите и превентивна делатност.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Годишњи програм рада Центра за социјални рад за општину Чока је рађен у складу са:

- Важећим Закономима, Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада, Одлукама и прописима који регулишу систем социјалне заштите
- Стратегијом развоја социјалне заштите усвојеном дана 01.12.2005.године на седници Владе Републике Србије.
- Стратегијом развоја социјалне заштите за општину Чока усвојеном марта 2007.године.
- Извештајем о раду Центра за социјални рад за општину Чока за 2014.г.
- Друштвеним и економским кретањима у општини
- Просторном, организацијском и кадровском структуром Центра
- Начелима хуманости и методама стручног рада

У вршењу јавних овлашћења ,центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Законом о социјалној заштити (Сл.гл.24/11) и другим позитивним прописима .

У вршењу других послова из надлежности јединице локалне самоуправе поступа у складу са прописима које утврђује ЛС.

УСЛОВИ РАДА

Центар за социјални рад за општину Чока се налази у просторијама Локалне управе општине Чока, на располагању има четири канцеларија за рад 7 радника (четири у приземљу). Канцеларије су опремљене са свом потребном канцеларијском опремом и компјутерима са штампачем. Целокупна оцена опремљености је веома више него добра. Организациона јединица –Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите се налази у непосредној близини Центра, користи изнамљен простор такође веома добро опремљен.

- Реализацијом пројекта “Exchange“ простор Центра је адаптиран 2006/2007 године (уграђена је грађевинска столарија, ламинат у канцеларијама и ходнику, ЦСР је урађеним адаптацијама добио статус засебне функционалне целине односно постоји посебан улаз независно од улаза у зграду општине).
- Такође све канцеларије су униформно опремљене истим намештајем.
- Током 2014.г. посредством надлежног Министарства обезбеђена су средства за куповину потребног намештаја за архиву и канцеларије стручних радника: 6 архивских ормара, 3 канцеларијска ормара, 1 ниска комода и 1 зидна полица, и 12 конференцијских столица.

- У извештајној години од стране надлежног Министарства обезбеђено је 7 нових рачунара и 4 штампача.
- Центар за социјални рад поседује укупно 24 рачунара, 15 штампача, два ноте-боок рачунар и фотокопир апарат, 2 фотоапарата, 1 камера и 1 пројектор са платном и диктафон.
- Рачунарска опрема је у потпуности обновљена и сви рачунари су са легалним софтверима.
- У функцији је интерна мрежа тј. сви рачунари су умрежени што омогућава бржу и ефикаснију размену информација између запослених у току рада.
- Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету.
- Уведен је електронски начин плаћања.
- Такође центар поседује телефонску централу и системски телефон, сви радници имају службене мобилне телефоне са картицама у циљу ефикасне међусобне комуникације приликом теренског рада као и ради реализације дежрстава стручних радника.
- Центар за социјални рад поседује два службена возила и то: у 2007. години на основу Решења бр.401-00-1300/25/2007-05 Министарство рада, запошљавања и социјалне политике пренело је на располагање Центру за социјални рад Чока ново путничко возило марке Застав 10, у циљу унапређења организације рада и побољшања опремљеност Центра и службено возило Застава 101, које је набављено средствима Буџета СО Чока 2004. године. У извештајној години је набављен мобилни навигатор.
- Центар за социјални рад за општину Чока се налази у приземљу зграде општине, и постоји посебан улаз независно од улаза у зграду општине, а на главном улазу у зграду општине постоје услови за прилаз особама са инвалидитетом.

Услови рада у погледу техничке и административне опремљености су веома добри али Центру за социјални рад недостаје једна канцеларија за потребе индивидуалног рада са странкама.

Организација рада у Центру и број извршилаца

Укупан број запослених у Центру за социјални рад, по Решењу Министарства за социјална питања Републике Србије број 119-01-00040/03-05 од 23.04.2003. утврђен је број извршилаца у Центру за социјални рад и то **осам** извршилаца од којих **4 на пословима социјалног рада** и сви су се финансирани из буџета Републике Србије.

Решењем Министарства рада и социјалне политике бр.112-01-151/129/2008-09 од 01.12.2008.г. са утврђеним бројем радника и **то укупно седам извршиоца** од тога **3 на пословима социјалног рада** ,један правник на управно правним пословима, директор и 2 извршиоца на административно техничким пословима у складу са Правилником о организацији нормативима и стандардима рада ЦСР (Сл.гл.59/08).

У Центру за социјални рад за општину Чока има 3 стручна радника и то:

Рожа Борбељ Нора, психолог – ½ водитељ случаја и ½ супервизор

Никола Милошев, психолог–водитељ случај

Велемир Благојевић соц. радник-водитељ случаја

Ђеран Владенка, дипл. правник

Ардала Тамара , дипл. правник

Радник на административно-финансијским пословима Центра је Суботин Снежана, економиста која прати и води комплетно финансијско пословање, израђује завршни рачун Центра, припрема и реализује готовинска и безготовинска плаћања и друге послове предвиђене позитивним законским прописима.

Радник на техничким пословима је Маргит Силвиа која је административни радник и оператер за унос података у рачунар, задужена и за послове архиве.

Директор Центра је Александра Раичевић дипл.спец.педагог која је одговорна за законитост рада, поштовање стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених. Поред наведених послова директор обавља и послове стручног радника из разлога преоптерећености водитеља случаја а све у циљу благовременог и ефикасног задовољавања потреба корисника.

Смањивање броја радника у Центру за социјални рад Чока отежава обављање свакодневних послова, доводи до преоптерећења радника, појави синдрома сагоревања и доводи у питање могућност стручног, благовременог, ефикасног и економичног обављања послова јавних овлашћења у складу са законом, нормативима и стандардима. Такође смањивање броја радника отежава развој иновативних услуга на локалном нивоу предвиђених Стратегијом социјалне заштите у општини Чока.

Социјалну угроженост становника, стални пораст број корисника као и броја, облика и услуга социјалне заштите, разуђеност терена (7 насељених места у општини Чока), двојезичност представља потешкоћу. У 2014.години је повећан број корисника новчане социјалне помоћи услед свеопштих неповољних друштвених промена што је у нашој општини додатно интензивирало проблеме са којима смо се и досада суочавали (великим бројем незапослених, неуспелим приватизацијама појединих предузећа, стечајним поступцима и др.). Центар за социјални рад има потребу за још једним радником на пословима социјалног рада, односно водитеља случаја. Током 2012 г. локална самоуправа је обезбедила средства за ангажовање једног радника – правника за послове социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе и 1 радника за техничке послове и послове возача.

Укупан број запослених у ЦСР је 8 на неодређено време, и 1 радник ангажован уговором о делу.

Сви ангажовани стручни радници имају лиценце за рад у складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити.

ПРЕВАСХОДНИ ЗАДАЦИ ЦЕНТРА

У центру за социјални рад остварују се законом о социјалној заштити утврђена права и обезбеђује пружање услуга социјалне заштите. Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе

Будући да је Центар за социјални рад специјализована институција система социјалне заштите која представља базу стручног рада у области социјалне заштите, својим радом задовољава најразличитије потребе грађана у спречавању узрока и отклањању последице социјалних случајева и проблема у општини.

У наредној години центар ће се бавити питањима социјалне заштите деце и младих, одраслих и старих лица са подручја општине Чока као и праћењем и проучавањем социјалних потреба и проблема, иницирањем и организовањем превентивних активности.

ДЕФИНИСАНИ ПРИОРИТЕТИ РАДА ЦЕНТРА У ЗАЈЕДНИЦИ

И у току 2015 године Центар ће доносити одлуке о остваривању права корисника и пружати услуге корисницима у складу са Законом и прописима донетим на основу закона, као и у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником организацији нормативима и стандардима рада ЦСР што подразумева савремени методски приступ социјалног рада и вођење случаја што захтева кординацију процеса пружања услуга које често обезбеђују различите службе. Све то подразумева активности процене, аранжирања приступа услугама, кординација и надгледања услуга које треба да одговоре на клијентове потребе од стране водитеља случаја у центру-стручних радника социјалног рада.

На тај начин сматрамо (у времену велике незапослености и социјалне несигурности са великим притиском становништва у стању социјалне потребе), да ће друштвена заједница бити спремна на одговор, радом своје јавне службе која ће моћи методама стручног социјалног рада одговорити потребама. Мобилисање и активно укључивање свих актера социјалне заштите на локалном нивоу (невладин сектор, приватни предузетници, органи државне управе, јавне службе из других ресора и др.) у развоју социјалне заштите и надаље ће бити заступљени у раду Центра који остварује кординативну улогу у локалној заједници..

Да би испунили стратешки циљ реформе – Интегративни модел социјалне заштите у којој социјални актери на најефикаснији начин користе постојеће и развијају нове ресурсе путем доступних, квалитетних и разноврсних услуга. Центар за социјални рад ће и у наредном периоду да активно учествује у доради и реализацији стратешког плана за социјалну политику Општине Чока.

ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА

Заштита и помоћ одраслих и старих општине Чока ће се у 2015. години одвијати уз примену метода вођење случаја у заштити одраслих и старих лица.

Тешка друштвена ситуација и низак социо-економски положај грађана онемогућавају квалитетну бригу грађана о својим остарелим сродницима, који ни сами нису у могућности да себи пруже квалитетне и здраве услове живота. У наредном периоду за очекивати је знатно повећање захтева за смештај у установе социјалне заштите за одрасле и старе

Крајем 2007.године је започета реализација пројекта „Помоћ у кући“ подржан средствима Министарства рада и социјалне политике-Фонд за социјалне иновације чиме се остварује циљ предвиђен Стратегијом развоја социјалне заштите у општини Чока, усмерен на ванинституционалну заштиту старих, хронично оболелих и особа са инвалидитетом. Овај пројекат је пружио могућност и самој социјалној служби да у

процесу иновирања услуге успостави методологију како би на најбољи начин задовољила идентификоване потребе старих (у смислу избора корисника геронтодомаћица, жалбене процедуре, али и одрживости локалне услуге).

ЦСР ће и у 2015.г. бити пружалац услуге помоћ и нега у кући у складу са стандардима за наведену услугу.

Социјална заштита старих ће се реализовати у складу са поштовањем позитивних прописа.

Надаље ће се пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у дом или у хранитељске породице кроз редовне обиласке корисника и сачињавање заједничких планова услуга.

Такође ће се и даље спроводити старатељска заштита имовине и лица лишених пословне способности, као и покретање поступака лишавање пословне способности и стављање под старатељство лицима која нису способна да заштите властита права и интересе.

У наредном периоду очекује се услед пораста броја старих, оболелих и особа са инвалидитетом и даље пораст захтева за остваривање права на додатак за негу и помоћ другог лица, као и додатка за увећану туђу негу и помоћ, који облик је проширен и на кориснике права на додатак за помоћ и негу у систему пензионо инвалидског осигурања.

И у наредној години ће се одржавати сарадња са свим важним друштвеним чиниоцима локалне заједнице: ЛС, ПС Чока, Пореска управа, Катастар непокретности, Месне заједнице, Месне канцеларије, Дом здравља, Болнице на ширем подручју, Установе за смештај одраслих и старих, ПИОР, Удружење пензионера и др.

Превентивна делатност у заштити одраслих и старих

Тежак друштвено економски положај у којем се налази највећи део становника општине Чока довео је до појаве нових и пораста већ присутних социјалних проблема.

Центар за социјални рад остварујући једну од својих функција- праћење и проучавање социјалних потреба и проблема што се остварује вођењем евиденције и документације о корисницима социјалне заштите, непосредно праћење социјалних проблема по месним заједницама, прикупљање података и истраживање социјалних проблема, коришћење обављених истраживања, што представља основу за превентивну делатност. Такође значајну улогу у ефикасној превентивној делатности у заједници има и укључивање свих локалних актера.

У циљу спречавања настанка или ублажавања узрока који доводе до одређених социјалних потреба и проблема као и санирање последица Центар ће наредне године посветити велику пажњу превентивним активностима.

Планиране превентивне активности у 2015. години су:

- ✓ Рад на психо -социјалној подршци старим, хронично оболелим и особама са инвалидитетом кроз услугу помоћ и нега у кући
- ✓ Помоћ и подршка породици за бригу о својим остарелим члановима
- ✓ Развој волонтеризма у заједници
- ✓ Непосредан рад са породицом са поремећеним породичним односима (усмеравање и развој за преузимање властите одговорности живљења, подизање родитељске компетенције, адаптивног реаговања у животним догађајима, проблеми деце у адолесцентном периоду) кроз артикулисање мера, активности и механизма за успостављање саветовалиша за младе, брак и породицу.

ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Заштита деце и омладине општине Чока ће се у 2015. години одвијати уз примену метода вођење случаја у складу са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР.

Деца без родитељског старања

У оквиру збрињавања деце без родитељског старања примењиваће се стандарди из Правилника о хранитељству (Сл.36/08) а у циљу остваривања најбољег интереса детета избором хранитељске породице из круга сродничких односно других хранитељских породица које имају општу подобност за хранитељство и које испуњавају услове за бављење хранитељством. Само у изнимним ситуацијама ће се вршити смештај деце у установе социјалне заштите уколико је према потпуној процени стручних радника тај облик заштите најцелисходнији уз претходну сагласност надлежног Министарства односно Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију. Примена одговарајућег облика заштите се обезбеђује детету уз поштовање и примена одредаба одговарајућег закона, подзаконског акта, инструкција Министарства рада и социјалне политике и приручника о поступању при одабиру и промени облика заштите.

Центар за социјални рад је успешно афирмисао хранитељство као облик социјалне заштите деце без родитељског старања и у наредном периоду ће се уложити већи напор за изналажење што стимулативније породичне средине за децу без родитељског старања, мотивисањем одговорних грађана за обављање хранитељске улоге (стандардно, специјализовано и ургентно хранитељство) и вршиће се популарисање перјодичним исказивањем потреба за хранитељским породицама путем медија „Чоканска хроника“, радио станице у Чоки.

Деца без родитељског старања пре смештаја у хранитељску породицу ће се систематски припремити за смештај као и њихова природна породице из која се издваја. Припремне активности усмерене на децу и природне породице ће се артикулисати кроз план припреме, а евалуираће се кроз извештај о успешности припреме деце пре смештаја. Центар од момента смештаја деце помаже родитељима да ангажују сопствене снаге у решавању проблема и да створе услове за повратак детета у природну породицу (саветодавни рад, материјална давања, упућивања и посредовање код других служби и институција у локалној заједници) Перманентно ће се радити на подстицању и одржавању личних односа између родитеља и детета као и других сродника блиских детету, уколико је то у најбољем интересу детета.

Такође, Центар за социјални рад ће у 2015. години вршити праћење и увид у рад хранитеља кроз скуп континуираних активности за процену остваривања сврхе хранитељства, сагледавања актуелних потреба и промена у хранитељској породици са циљем реализације плана услуга односно, утврђивања степена задовољавања потреба детета од стране хранитељске породице. Праћење функционисања хранитељске породице има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржавати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима.

Центар ће током 2015. године наставити са покретањем поступка за лишавање родитељског права у складу са ПЗ чл.81 чл.82. где ако се и поред предузетих активности на оснаживању природне породице утврди да родитељи не прихвата да се стара о свом детету или су околности биолошких родитеља такве да никако није

могуће задовољити потребе деце да живе са својим родитељима и ово право деце се може ограничити једино судском одлуком када је то у најбољем интересу детета.

Унапређење сарадње са свим друштвеним чиниоцима (основне школе, средње школе, домови здравља, предшколске установе, Завод за запошљавање, ПС) који су од пресудног значаја за развој деце на породичном смештају и формирање мреже подршке хранитељским породицама.

Заштита деце под старатељством ће се систематски планирати, пратити и ревидирати кроз план старања и континуирано ће се пратити обављање старатељске дужности старатеља у заштити интереса млт. деце и узимањем годишњих старатељских извештаја у законски предвиђеном року.

Деца са сметњама у развоју

Заштита деце са сметњама у развоју и даље ће бити усмерена на остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додаток за негу и помоћ као и услуге које обухватају активности процене ,аранжирање приступа услугама, планирања, кординације, надгледања и евалуацију услуга које ће одговорити на потребе конкретног корисника а у циљу задовољавања и превазилажење потреба и проблема. Центар за социјални рад ће у 2015.г пружати услугу дневног боравка за децу са сметњама у развоју уз поштовање стандарда предвиђених за ту услугу.

И у току наредне године планира се сарадња са дечјим диспансером у циљу мапирања деце са сметњама у развоју и њиховог укључивања у дневну услугу у заједници чија је сврха унапређења квалитета живота корисника у властитој средини кроз одржавање и развијање социјалних психолошких и физичких функција и вештина како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот, кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу уз потребан надзор задовољавању развојних потреба, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност у циљу развоја самосталности, социјалних сазнајних и других важних функција. Услугом се обезбеђује позитивно конструктивно искуство боравка изван породице а чланови породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга се реализује кроз осмишљене програме у планираним и ограниченим временским роковима.

У циљу интегрисања ове деце планира се сарадња са свим институцијама на локалном нивоу у циљу давања доприноса интеграцији деце са сметњама у развоју.

Деца из породица са поремећеним породичним односима

У оквиру рада на заштиту деце из породица са поремећеним породичним односима ће се обављати саветодавни рад са одраслим лицима са поремећеним брачним и породичним односима, односно рад са децом која живе у тим породицама. Такође ће се и даље вршити посредовање у бракоразводним споровима које је значајно имајући у виду да је развод брака трауматизујуће искуство и за родитеље и за децу.

У 2015 години ће се у складу са могућностима стварати предуслови за реализацију других наведених циљева у стратешком документу и то:

Појединачни циљ 2.2 -Саветовалиште за брак и породицу .Планира се најпре пројектно пружање услуге саветовалишта и развијање најпогоднијег модела рада са породицама са дисфункционалним односима као и породицама које су у ризику од измештања деце и превенција одвајања деце од њихових породица.

Деца и омладина са поремећајем у понашању

У оквиру заштите деце и омладине са поремећајем у понашању планиране активности у 2015. години су усмерена ка:

- ✓ унапређењу већ успостављене сарадње Центра са свим значајним субјектима заједнице и то: Основне и средња школа, Месна заједнице, Месне канцеларије, ПС Културно образовни центар, спортска друштва и др. Планира се продубљивање и унапређење сарадње у циљу упознавања са проблемом малолетничке деликвенције и значај благовременог реаговања усмереног ка предупредњењу појаве и спречавање прерастања у теже облике.
- ✓ Пружању помоћи породици у васпитању, развојним проблемима деце и другим тешкоћама.
- ✓ Наставити успостављену сарадњу са судовима.
- ✓ Изради планова услуга за децу и младе којима је Суд изрекао васпитну меру појачан надзор и достављање извештаја о реализацији васпитне мере суду.
- ✓ Спровођење васпитних мера – посебне обавезе у сарадњи са изабраним установама и организацијама са којима Орган старатељства има потписане споразуме.

Превентивна делатност у заштити деце и младих

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општину Чока и све већи број социо-материјално угрожених породица и млади из тих породица доживљавајући животне тешкоће као што су материјална оскудица, конфликтни односи, губици, болест, небрига и др. које су превише напегле њихове личне, породичне и друштвене снаге све до нивоа угрожавања животних потреба (физичких, сигурности, љубави, припадности, самопоштовања) и као крајњу последицу довеле до ометања развоја младе особе. Уколико се у тренутку доживљавања нема адекватних услова и подршке јављају се понављани и трајни обрасци понашања у смислу кршења социјалних норми и угрожавања права других људи што има вишеструке у негативне последице и предиктивност за настајање озбиљнијих поремећаја на старијем узрасту.

Наведени проблеми су определили ЦСР Чоку да развија иновативну услугу клубског начина рада са младима како би благовремено, интегративним приступом допринели ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељених облика и понашања. Услугу је почев од 2011г. финансијски подржао Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију Нови Сад и планира се наставак и у 2015.г.с обзиром да су резултати рада са децом и младима у сукобу са законом и са асоцијалним понашањем више него задовољавајући.

Превентивно деловање у циљу спречавања и сузбијања насиља у породици

Центар за социјални рад ће поступати у складу са одредбама Породичног закона, Општег и Посебног протокола о поступању у случајевима партнерског насиља, и по захтеву суда пружити помоћ у прибављању потребних доказа те износити своје мишљење о траженим питањима и о оправданости тражене мере

заштите, подносити тужбе за насиље, издржавање детета, водити документацију и евиденцију о жртвама насиља и мерама које су изречене .

Центар ће и даље пружати подршку и помоћ жртвама насиља кроз саветодавни рад и укључивати се у превентивне програме са Домом здравља и Полицијском станицом Чока на плану спречавања и сузбијања насиља у породици.

План за деловање у ванредним околностима

Деловање у ванредним ситуацијама ће бити усклађено са планом локалне самоуправе као и са Инструкцијом о поступању установа социјалне заштите у условима проглашене или непроглашене ванредне ситуације изазване ванредним догађајима бр.110-00-00223/2014-14 од 17.09.2014.г.

Фаза процене и одређивања приоритета поступања

- Фаза пружања услуге приоритетним групама корисника у циљу задовољавања елементарних потреба у складу са делатношћу Центра
- Учешће у фази детаљније процене стања и потреба и сачињавање плана за одговор на кризну ситуацију у складу са најбољим интересом корисника

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Аналитичко-истраживачки рад у 2015.години ће бити усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите и вршиће се кроз месечне и кварталне евиденције и анализе пословања Центра као и броја корисника социјалне заштите.На основу ових резултата у великој мери ће се помоћи у организацији посла, подићи ниво помоћи и заштити корисника у складу са тим иницирати покретање одређених друштвених акција у локалној средини.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ И ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са локалном заједницом

Да би Центар за социјални рад могао спроводити интегративни модел социјалне заштите ,неопходно је да има унапређену мрежу сарадње и комуникације са локалном заједницом.Ту се првенствено подразумева сарадња са СО Чока као оснивачем и носиоцем обавеза које проистичу из Закона о социјалној заштити (једнократне новчане помоћи,погребни трошкови,опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,помоћ у кући и др.). Такође наставити сарадњу са МЗ и МК на подручју општине у циљу што ефикаснијег решавања појединачних проблема на терену кроз уочавање и скретање пажње на исти, иницирати кампање за јачање грађанске свести и одговорности за задовољење заједничких потреба као и активно као и активно учешће у увођењу нових услуга социјалне заштите. Такође неопходно је развијање свести о потреби сарадње свих институција на локалном нивоу у циљу стварања услова за пружање квалитетних, ефикасних и економичних услуга.

Присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређивањем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и

ЦСР и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност.

Поред тешке материјалне ситуације локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку центру ценећи остварени квалитет социјалног рада, ентузијазам, преузимање лидерске позиције у развоју локалних услуга, повезивање локалних институција и тежње за развојем интегративне социјалне заштите у општини Чока.

Сарадња са хуманитарним организацијама

У 2015. години уложиће се посебан напор да се унапређује сарадња са хуманитарним организацијама ради ублажавања веома тешке материјалне ситуације на терену.

Наставиће се са праћењима конкурса за фондове који помажу у развијању и иновацији социјалне заштите.

ЈАВНОСТ РАДА

У 2015. години Центар је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду, такође ће се плански наставити са обавештавањем грађана о својим законским обавезама и овлашћењима каои услугама и програмима које путем средстава јавног информисања ,презентација , флајера и др. и званичног сајта установе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање ,у смислу Закона о социјалној заштити, јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити. Трошкове стручног усавршавања стручних радника и стручних сарадника носе послодавац и стручни сарадници. Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада. Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом.

Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање у складу са законом а према плану стручног усавршавања.

У складу са напред наведеним законским одредбама у финансијском плану буџета за 2015.г. која се остварују из буџета Општине Чока предвиђено је 280.000,00 динара за стручно усавршавање запослених.

Област/тема	Име и презиме/позиција	Облик/начин	Временски оквир	Извор финансирања
Насиље у породици и институционална заштита	Велемир Благојевић, водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До септембра 2015	Цср
Рад са жртвама насиља у породици	Велемир Благојевић водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До септембра 2015	Цср
Рад са	Милошев Никола	Интерактивни	До септембра	Цср

насилницима у центру за социјални рад	водителј случаја	метод рада	2015	
Обука правника у центрима за социјални рад за судску заштиту и остваривање права детета	Владенка Ћеран правник и Ардала Тамара правник	Интерактивни метод рада	Мај 2015	Цср
Преговарање и медијација у социјалној заштити	Рожа Борбељ Нора, супервизор Александра Раичевић, водителј случаја, Никола Милошев, водителј случаја	Интерактивни метод рада	До децембра 2015	Цср

Такође запослени у Центру ће током године пратити и усвајати савремена достигнућа из области психологије, педагогије и социјалног рада праћењем стручне литературе, прибављање социјалних часописа, изучавање и избор разних текстова и уношење иновација у програмске садржаје, активним и пасивним учешћем на радионицама, трибинама и округлим столовима које ће бити организоване током године. Рачуновођа ће присуствовати семинарима из области финансија и пословања.

ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ И ОБИМ УСЛУГА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

На основу Одлуке о социјалној општини Чока од 21.12.2011.г. се дефинишу послови центра из надлежности локалне самоуправе

1. Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу:

- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;
- Помоћ и нега у кући;

2. Услуге смештаја:

- привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

3. Посебни облици социјалне заштите

- једнократна помоћ
- опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу
- накнада трошкова сахрањивања

4. Остала права из области социјалне заштите су:

- регресирање трошкова превоза ученика средњих школа,
- студентске стипендије
- мере из области популационе политике

Друга права социјалне заштите остварују се у складу са проценом потреба становништва у области социјалне заштите и материјалним могућностима општине, а на основу посебне одлуке којом ће бити регулисана висина и начин остваривања утврђеног права.

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ЦСР - СЛУЖБА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите.

Стручни радник центра за социјални рад који је распоређен на радно место на ком се обављају послови јавних овлашћења не може у радно време да ради на пружању услуга које по овом закону обезбеђује јединица локалне самоуправе.

У складу са наведеним законском одредбом локална самоуправа је иницирала оснивање организационе јединице при Центру за социјални рад службу за остваривање локалних услуга социјалне заштите имајући у виду да у Општини Чока није развијен непрофитни нити профитни сектор који би био компетентан да пружа услуге социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе.

Од јануара 2013године. успостављена је организациона јединица која је пружалац дневних услуга у заједници.

1.План рада на пружању услуге Помоћ и нега у кући за 2015. годину

Сврха

Сврха помоћи и неге у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга помоћи и неге у кући је намењена старим, одраслим, хронично оболелим особама, лицима са инвалидитетом и другим лицима која нису у стању да се старају сами о себи, а живе сами и породична или сродничка подршка је неадекватна или не постоји. Услуга се пружа у циљу задовољавања свакодневних животних потреба у домаћинствима корисника услуге, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

Реализатори услуге помоћ и нега у кући су геронтодомаћице, геронтодомаћини и геронтонеговатељице, чији је задатак да преузму део улога недостајућих чланова породице, тј. да омогуће кориснику да живи у свом дому.

Лиценца за пружање услуге

У складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити од 17.10.2014. године ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чока поседује лиценцу за пружање услуге помоћ и нега у кући одраслим и старијим лицима.

Период важења лиценце је 6 година, након чега следи поступак њеног обнављања.

Локација, простор и опрема

Услуга помоћ и нега у кући се пружа непосредно у домаћинству корисника у свим насељеним местима Општине Чока (Чока, Падеј, Остојићево, Јазово, Санад, Врбица, Црна Бара и Банатски Моноштор).

Пружалац услуге је обезбедио радни простор за запослене: 1 стручног радника задуженог за процену потреба корисника, 1 радника задуженог за координацију рада непосредних извршилаца, 3 административно-техничка радника задужена за подршку реализацији услуге (финансије, набавка и расподела заштитне опреме за рад и потребних средстава за рад). Простор се налази у Чоки, Потиска 24 и опремљен је канцеларијским намештајем, рачунарима, са приступом интернету са сваког рачунара.

За теренски рад се користи возило Центра за социјални рад. Сви запослени имају умрежене мобилне телефоне што омогућава сталну комуникацију са административно-техничком подршком и стручним радником.

Капацитет

Број корисника по једном раднику (геронтодомаћица, геронтонегователјица и геронтодомаћин) је 7-10 у зависности од процењене степена потребне подршке и броја сати у једном домаћинству. Уколико се не може удовољити свим захтевима за пријем формира се листа чекања и у складу са дефинисаним приоритетима пријема укључују се нови корисници.

Организациона шема рада

Радно време геронтодомаћице, геронтонегователјице и геронтодомаћина је 8 часова дневно, од понедељка до петка са припадајућим временом за одмор у току рада. Непосредни извршиоци у складу са распоредом и индивидуалним планом обављају послове у домаћинству корисника.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са корисницима води евиденцију и документацију у виду:

- Протокола о пруженим услугама –са описом реализованих активности, време проведено у домаћинству и потпис корисника
- Месечног дневника рада геронтодомаћице, геронтонегователјице и геронтодомаћина

Мониторинг и евалуација услуге

Предмет мониторинга је праћење остварења крајњег исхода, а то је унапређење квалитета живота корисника

- Праћење испуњености захтева из спецификације услуге и минималних стандарда услуге, као и уговорних обавеза

- Временска динамика планираних активности.

Методе праћења и евалуације

- Интервју са ангажованим особљем (непосредно и телефонски)
- Анализа евиденције и документације (месечно)
- Месечни састанци са ангажованим особљем
- Директан увид у реализацију активности на терену /посета/посматрање (једном годишње обилазак свих корисника и теренске посете једном месечно одабиром места и корисника)
- Разговори са корисницима (једном годишње и у току поновног прегледа)
- Процена задовољства корисника – анкетни листићи (једном годишње)
- Извештавање - формулисање закључака и препорука (месечно,годишње)

Евалуација квалитета пружених услуга ће се спровести једном годишње пружалац услуге што укључује и процену задовољства корисника и о томе ће извештавати Локалну самоуправу као наручиоца услуге.

Особље

Непосредне пружаоце услуге „Помоћ и нега у кући“ тј. особље ангажовано за директан рад са корисницима чини 9 геронтодомаћица, 3 геронтонеговатељице и 7 геронтодомаћина.

Особље има обуку по акредитованом програму „Отвореног универзитета Знање,“ из Земуна и стекло је сертификате за геронтодомаћицу, геронтодомаћина и геронтонеговатељицу.

Пружалац услуге обезбеђује одговарајућу стручну подршку свим лицима ангажованим на пружању непосредне услуге путем доедукација .

Корисници

Корисници услуге су стари (преко 65 г.), одрасли хронично оболели и особе са инвалидитетом и друга лица која нису у стању да се старају сама о себи услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу (а живе сами, породична или сродничка подршка је неадекватна или непостоји) и потребна им је свакодневна подршка у задовољавању животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

Након пријаве, за сваког корисника услуге примењује се следећа стандардна процедура пријема, процене и индивидуалног планирања:

- **Пријем** - Пријемна процена се врши у периоду од 15 дана од пријема захтева и у року од седам дана ће обавестити корисника о почетку коришћења услуге, стваљање на листу чекања или евентуалном одбијању.

- **Процена** – По мерним инструментима за помоћ и негу у кући. Процена потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника као и процена капацитета пружаоца услуге..
- **Налаз, мишљење и степен подршке** – Сачињавање налаза и мишљења стручног радника о потреби корисника и потребном броју сати за помоћ. Степен подршке одређује на основу скале за процену функционалне ефикасности, с обзиром на целокупно функционисање корисника и врсте потребне помоћи у односу на способност непосредне бриге о себи и учествовање у активностима заједнице.
- **Индивидуални план услуге** - За сваког корисника се дефинише индивидуални план услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услуге помоћ у кући .
- **Уговор са корисником**
- **Радни налог за непосредне извршиоце**
- **Формирање досијеа корисника**

Поновна процена корисника врши се најмање једном годишње у складу са индивидуалним планом корисника. Ревизија индивидуалног плана се такође врши једном годишње или у складу са динамиком дефинисаном у индивидуалном плану

Сарадња

У 2015. години наставити сарадњу са свим значајним актерима у локалној заједници и то Месним заједницама на територији општине Чока, Домом здравља Чока са којим је закључен споразум о сарадњи, удружењима грађана, како би били информисани о садржају услуге и иницирати укључивање нових корисника. Затим сарадњу са Полицијском станицом, Фондом за здравствено и ПИО осигурање, Националном службом за запошљавање, ПТТ службом и др.

Посебно се истиче сарадња са Домом здравља у Чоки, са којим је закључен Споразум о сарадњи бр. 2-4 /2014 од 05.02.2014. године, која се огледа кроз: саветодавну подршку непосредним пружаоцима услуге у области здравља, давање предности геронтонегователници за приступ изабраном лекару корисника ради исписивања рецепата, сарадња геронтонегователнице са изабраним лекаром корисника у здравственим јединицама Дома здравља Чока по насељеним местима Општине Чока и по потреби омогућавање превоза геронтонегователници заједно са изабраним лекаром у насељено место

Развој кадрова

Оперативни план стручног усавршавања запослених на пружању услуге помоћи и неге у кући за 2015. годину:

Број	Област/тема	Презиме и име запосленог	Облик/начин	Врем енски оквир	Извори финансирања

1.	Обука за геронтонеговатељицу	Пеко Тинде /геронтонеговатељица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
2.	Доедукација за геронтонеговатељицу	Сакала Габриела /геронтонеговатељица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
3.	Доедукација за геронтонеговатељицу	Чипак Ерика /геронтонеговатељица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	Мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
4.	Доедукација за геронтодомаћина	Петрић Срђан /геронтодомаћин	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
5.	Доедукација за геронтодомаћина	Немет Атила /геронтодомаћин	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
6.	Доедукација за геронтодомаћина	Перишић Радица /геронтодомаћин	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
7.	Доедукација за геронтодомаћина	Борош Габор /геронтодомаћин	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
8.	Доедукација за геронтодомаћина	Слобода Иштван /геронтодомаћин	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
9.	Доедукација за геронтодомаћина	Јепурски Дејан /геронтодомаћин	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
10.	Доедукација за геронтодомаћина	Ардала Гојко /геронтодомаћин	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
11.	Доедукација за геронтодомаћицу	Суботин Анка /геронтодомаћица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите

12.	Доедукација за геронтодомаћицу	Салма Ангела /геронтодомаћица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
13.	Доедукација за геронтодомаћицу	Милошев Валерија / геронтодомаћица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
14.	Доедукација за геронтодомаћицу	Кертес Славица / геронтодомаћица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
15.	Доедукација за геронтодомаћицу	Сечи Каталин / геронтодомаћица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
16.	Доедукација за геронтодомаћицу	Ерић Снежана / геронтодомаћица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
17.	Доедукација за геронтодомаћицу	Еређин Розалија / геронтодомаћица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
18.	Доедукација за геронтодомаћицу	Тот Ева / геронтодомаћица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
19.	Доедукација за геронтодомаћицу	Борош Ибоља /геронтодомаћица	теоријско-консултативна настава преко Отвореног универзитета „Знање“	мај 2015. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите

Информисање шире и стручне јавности о услузи која се пружа

План информисања за 2015. годину:

Повод	Активност	Средство/медији	Време/термин	Партнери
Промоција услуге ПУК	Информисање јавности о постојању и садржини услуге ПУК	-штампани медији: Дневник, Блиц, Чоканска хроника Magyar Szo -радио „Мах Џока“	април 2015. године и по потреби	
Пријем корисника	Упознавање са сврхом услуге, критеријумима за пријем	флајер	По потреби	Волонтерски центар

Интерна евалуација пружене услуге/ Процена задовољства корисника	Упознавање непосредних извршилаца ,наручиоца услуге са резултатима евалуације квалитета пружене услуге у циљу даљег унапређивања	Састанак руководиоца и стручног радника са непосредним извршиоцима и писани извештај ЛС	мај/јун 2015. године	
Међународни дан старих	Указивање широј јавности на потребе старих и уједно осврт на услугу ПУК која им је намењена	-штампани медији: Дневник, Блиц, Magyar Szo, Чоканска хроника -радио „Мах Џока“	1.октобар 2015. године	Волонтерски центар
Годишњи извештај о раду ОЈ	Упознавање са резултатима годишње процене успешности рада	-Састанак запослених -презентација резултата Наручиоцу услуге -објављивање резултата у штампаним медијима	децембар 2015. године	

Развој услуге у односу на проширење броја корисника

Пружалац услуге сачињава месечне извештаје са бројем корисника и обимом пружених услуга и континуирано прати број корисника, потребе и усклађује са капацитетима ПУК. У случају попуњености капацитета формира листу чекања и у складу са Правилником одређује приоритете пријема.

У годишњем извештају локалној самоуправи ,пружалац услуге ће иницирати проширење услуге у односу на број извршилаца и садржаја услуге уколико постоји потреба.

2.Програм рада Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју за 2015. годину

Дневни боравак је услуга социјалне заштите чији је циљ подршка развоју деце и младих са сметњама у развоју, њиховом останку у природном окружењу и подршка њиховим породицама.

Сврха

Услуга дневног боравка намењена је деци са сметњама у развоју са основном сврхом подизања квалитета живота њих и њихових породица, као подршка останку у породичном окружењу. Услугом се обезбеђују структурисане активности усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција.

Лиценца за пружање услуге

У складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити од 17.10.2014. године ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чока поседује лиценцу за пружање услуге помоћ и нега у кући одраслим и старијим лицима. Период важења лиценце је 5 година, након чега следи поступак њеног обнављања.

Локација, простор и опрема

Дневни боравак је лоциран у објекту Предшколске установе „Радост“ зграда вртића Дуга у Чоки у ул.Маршала Тита бб на левом крилу објекта са једном радном собом. У истом крилу објекта налазе се још две радне собе у којима се одвија редовни васпитно образовни рад. Радна соба је пространа, осветљена и топла са грејним телом. Опремљена је намештајем за одлагање дидактичког материјала, дечијим намештајем столицама и столицама, столовима, струњачама, рол – стазама, поседује 4 лејзи бега, собни бицикли и игровни материјал - 8 пилатес лопти, ограда за децу, клупица за децу, кућица бундева, 1 бицикли - мотор за мању децу и друге играчке. Просторија је окречена у веселе боје са украшеним радовима на зидовима. Обезбеђена је звучна, топлотна и хидроизолација, грејање и осветљење. На истом крилу вртића непосредно поред радне собе се налази тоалет са прилагођеним улазом за непокретна лица са колицима.

Прилаз објекту за колица је омогућен изградњом прилазне рампе на два улаза у зграду, а омогућен је излаз и на дворишни-игралишни део. Дечије игралиште је опремљено справама које су прилагођене деци са сметњама у развоју.

Дневни оброк у дневном боравку се обавља у заједничкој трпезарији за ужинање и ручавање. Корисницима је обезбеђен адекватан сто и столице. Деци са сметњама у развоју је такође омогућено коришћење сале за физичко васпитање у склопу истог објекта. Планира се од средстава из донација куповина једног лежаја како би се омогућио одмор деци којима је то потребно.

Особљу које је запослено у дневном боравку су осигуране две канцеларије које су опремљене рачунаром, столом, столицама и намештајем за одлагање досијеа корисника, а које служе и за индивидуалне разговоре са родитељима.

Капацитет

Капацитет дневног боравка је 10 корисника. Дневни боравак у 2015. години планира да има 10 корисника. Корисници ће бити подељени у две групе по степену ометености у развоју, узрасту и потреби за подршком.

Узраст

6-15 7 корисника

16-25 3 корисника

Према Доминантном степену подршке корисници су подељени у две групе:

Прва група-7 корисника и друга група 3 корисника.

Организациона шема рада

Дневни боравак обухвата вишечасовни боравак корисника у просторијама дневног боравка од понедељка до петка, од 7.00 часова до 14 часова када је омогућен превоз деце са целе територије општине Чока специјализованим возилом прилагођеним деци са сметњама у развоју и непокретним корисницима у колицима.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са децом води евиденцију и документацију о:

- корисницима – листе присутности корисника у дневном боравку и досије корисника чији је саставни део: процена, мерни инструменти коришћени у току процене, упитници, скале, индивидуални план подршке, лист праћења, тј. рада са корисником, медицинска документација корисника, сагласност родитеља за боравак, сагласност родитеља/старатеља за путовање са превозним средством
- свом раду – дневник рада у којем се бележе индивидуалне активности као и групне, и сачињава месечни извештај о раду
- пријемну свеску корисника у којој се уписују запажања и напомене при пријему/доласка корисника (неуобичајена стања, знаци евентуалних физичких повреда...) у боравак.
- путујућа свеска – нотеси корисника, у које се евидентирају свакодневне активности у дневном боравку, и разна обавештења родитељима.

Особље

Особље ангажовано, директно укључено у рад са корисницима дневног боравка чини 2 васпитача, 2 неговатеља и 2 стручна радника, од којих је један дипломирани психолог и задужен је за координацију услуге, а други је дипл. Дефектолог-олигофренолог и задужен је за непосредан рад са корисницима. Поред директног рада са децом особље учествује у пратњи деце у превозном средству на релацији кућа – боравак.

Од јануара 2015. године у рад Дневног боравка је укључен дефектолог – логопед, који свој рад обавља на база добровољности. Дефектолог-логопед је волонтер у Волонтерском центру који је организациона јединица Центра за социјални рад за општину Чока.

У складу са Правилником услуге дневни боравак за децу са сметњама у развоју сачињен је план о потребама за професионалним усавршавањем/обуком ангажованих лица у дневном боравку.

Процена успешности реализованих обука ће се спроводити на основу следећих индикатора: добијени сертификати о похађању обуке, процене учесника (применљивост добијених знања и вештина, начин презентовања, радни материјал) и примене стечених знања и вештина у непосредном раду са децом.

Развој кадрова

**Оперативни план стручног усавршавања ангажованих на пружању
услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју за 2015. годину**

	Област/тема	Име и презиме запосленог/радно место	Облик/начин	Временск и оквир	Извори финасирања
	Јачање капацитета запослених у вртићима и школама у раду са родитељима деце са сметњама у развоју	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светалана Димић/неговатељица Елвира Печић/неговатељица Тихана Млађеновић/психолог Далиборка Гавриловић/олигофренолог	Интерактивне радионице	31.01.2015.г.	ОЈ „Служба за оставривање локалних услуга социјалне заштите“
	Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно-образовном раду	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светалана Димић/неговатељица Елвира Печић/неговатељица Тихана Млађеновић/психолог Далиборка Гавриловић/олигофренолог	Интерактивне радионице	6.-.03.2015.г.	ОЈ „Служба за оставривање локалних услуга социјалне заштите“
	Принципи и технике рада са родитељима деце са сметњама у развоју	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светалана Димић/неговатељица Елвира Печић/неговатељица Тихана Млађеновић/психолог Далиборка Гавриловић/олигофренолог	Интерактивне радионице	до краја децембра 2015. г.	ОЈ „Служба за оставривање локалних услуга социјалне заштите“
	Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светалана Димић/неговатељица Елвира Печић/неговатељица Тихана Млађеновић/психолог Далиборка Гавриловић/олигофренолог	Интерактивне радионице	до краја децембра 2015. г.	ОЈ „Служба за оставривање локалних услуга социјалне заштите“
	Знања и вештине за	Тихана Млађеновић/психолог	Интерактивне	април 2015.	ОЈ

.	вођење случаја у социјалној заштити		радионице	г.	„Служба за оставривање локалних услуга социјалне заштите“
---	-------------------------------------	--	-----------	----	---

Корисници

Услуга је намењена деци са умереним, тежим и тешким обликом недовољне менталне развијености, деци са телесним инвалидитетом, деци са сензорним инвалидитетом, деци са вишеструком ометеношћу, деци са аутизмом, деци са тежим хроничним обољењима узраста до 26 године старости.

У већини случајева тешка и умерена недовољна ментална развијеност праћена је другим сметњама (аутистични симптоми, психотичне и неуротичне реакције). Специфичност поремећаја и узраста корисника условљава усмереност примарних активности на формирању основних хигијенских навика, социјализације, развоју говора и психомоторике. Знатно умањена социјална зрелост, слаба способност сналажења у разним друштвеним ситуацијама, оскудно и некомплетно комуницирање са просечно развијеним вршњацима и старијим особама су у основи њиховог тешког прилагођавања сложеним захтевима живота и рада у породичној и друштвеној средини.

Они такође споро и тешко усвајају радне, хигијенске и друге навике, те су неопходна дужа и честа понављања, показивања, упућивања.

Основни програм рада

За сваког корисника услуге дневног боравка примењује се следећа стандардна процедура пријема, процене и индивидуалног планирања.

Пријем

- I. Пријем у дневни боравак је заснован на принципу добровољности.
- II. Пријем се врши током целе године.
- III. Кориснику или његовом старатељу се током пријема обезбеђују информације о његовим правима и обавезама.
- IV. Сваки корисник, старатељ или значајна особа је информисан о раду и циљевима услуге дневног боравка.

Процена

- Почетна процена врши се одмах по пријему и обухвата процену очекивања корисника, приоритетних потреба, срединских, физичких и социјалних ризика.
- Даља процена обухвата детаљно разматрање личних, породичних и фактора окружења корисника у циљу прилагођавања услуга Дневног боравка кориснику.

- Процена се врши путем опсервације корисника, примене прилагођених инструмената за процену, применом инструмента за мерење Доминантног степена подршке, разговора са родитељем/старатељем и битним особама из корисничког окружења, увида у медицинску документацију корисника. На основу напред наведених метода и техника се сачињава писмена процена стања и потреба корисника.

Стандардна процедура индивидуалног планирања услуге

- V. Сваки корисник услуга, старатељ или значајна особа укључен је у развој индивидуалног плана који ће се усредсредити на способности, капацитете и мотивацију корисника.
- VI. За сваког корисника дефинише се индивидуални план услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услуге дневног боравка, и активностима које су усмерене на практичне вештине свакодневног живота и изградњу позитивних односа са другима и живот у заједници.
- VII. Редовна ревизија индивидуалног плана услуга врши се најмање једном у 6 месеци или према динамици дефинисаној у индивидуалном плану за корисника.

За свако дете индивидуално, ће се одредити примерен садржај и степен подршке и подстрека.

Програмске целине

Садржаји рада у дневном боравку и подршка су усмерени на:

Подршка личном развоју деце и младих

- ***Развијање вештине свакодневног живота и старања о себи:*** заснива се на усвајању навика и вештина самосталне бриге о себи које се односе на исхрану, облачење и обување, чување ствари, развијање хигијенских навика, чување здравља и заштиту и безбедност корисника.

Вештина које је могуће развијати у оквиру ове области уз напомену да се за свако дете прави индивидуални план на основу претходне процене степена остваривања животних навика односно зависно од тога да ли одређену вештину свакодневног живота и старања о себи дете остварује у потпуности, делимично или је уопште не остварује:

Исхрана:

- Одабир одговарајућих намирница за ужину, оброке, према укусу и својим посебним потребама;
- Припремање оброка (самостално, уз помоћ)
- Узимање оброка (коришћење посуђа и прибора...)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Лична нега:

- Вођење рачуна о својој телесној хигијени (умивање, прање зуба, чешљање, туширање и купање...)
- Коришћење тоалета (самостално, уз помоћ)
- Облачење и свлачење горњег дела тела (укључујући дугмиће, рајфершлусе...)
- Облачење и свлачење доњег дела тела (укључујући дугмиће, рајфершлусе...)
- Обување (самостално или уз помоћ)
- Учествовање у стављању и скидању ортоза и протеза /наочара, слушних апарата...
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Становање:

1. Учешће у одржавању простора становања/боравка (спремање, слагање личних ствари...)
2. Коришћење намештаја у простору становања/боравка (столова, ормара, расвете...)
3. Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Кретање:

- Кретање по улици и тротоару (укључујући и прелажење улице)
- Кретање по неравној или клизавој површини (снегу, леду, трави, шљунку...)
- Коришћење превозних средстава као путник (аутомобил, аутобус, такси...)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Безбедност се обезбеђује кроз структурирање окружења, простора и активности које су прилагођене способностима, уз најављивање сваке следеће активности, чиме се умањује анксиозност услед немогућности антиципације. Такође успостављањем јасних правила и демонстрирањем где и како се примењују.

У свакој активности и увежбавању вештине посебно се наглашава сфера безбедности (погледај лево-десно кад прелазиш улицу, пази клизав је под, ходај полако, хладно време...)

- **Развијање вештине социјалне комуникације и међуљудских односа** - обухвата развијање особина и навика неопходних за групни живот, рад и сарадњу у мањим заједницама, развијање елементарних навика културног понашања и одговорности, развијање свести о себи и својим могућностима, развијање способности одлучивања у једноставним животним ситуацијама. Постизање ових циљева се реализују у оквиру активности унутар групе дневног боравка и кроз активности које се реализују у широј социјалној средини.

Вештина у оквиру ове области уз напомену да се за свако дете прави индивидуални план на основу претходне процене степена остваривања животних

навика односно зависно од тога да ли одређену вештину социјалне комуникације дете остварује у потпуности, делимично или је уопште неостварује:

Комуникација

1. Разговарање са одраслом особом код куће или у заједници (изражавање својих потреба, вођење разговора...)
2. Разговарање са другим дететом код куће или у заједници (изражавање својих потреба, вођење разговора...)
3. Разговарање са групом особа код куће или у заједници (изражавање својих идеја, вођење разговора...)
4. Комуникација писменим путем (писање речи, реченица, краћих текстова...)
5. Читање и разумевање писаних информација (писмених упутстава, пиктограма, реклама, сигнализације...)
6. Употреба телефона и мобилног телефона (код куће или на познатом месту)
7. Коришћење рачунара
8. Коришћење телевизора, аудиосистема
9. Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Међуљудски односи

- Одржавање афективних односа са својим родитељима
- Одржавање афективних односа са другим члановима своје ближе породице (сестре, браћа...)
- Успостављање и одржавање пријатељских или друштвених веза са пријатељима (у школи, на рекреативним активностима...)
- Одржавање друштвених веза са другим одраслим особама из окружења (наставници, васпитачи...)
- Дружење са осталим групама у П.У. Радост Чока
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Сарадња

Проширити рад са друштвеном средином:

- Дневним боравцима у другим општинама
- ОШ "Јован Поповић", Чока
- ОШ "Серво Михаљ", Падеј
- ОШ " Др Тихомир Остојић", Остојићево
- ***Развијање одговорности и навика везаних за образовање и живот у заједници;*** што обухвата развијање самосталности и одговорности у извршавању разних друштвених улога које обезбеђују укљученост детета у живот заједнице којој припадају, укључујући и инклузију у образовни систем.

Навика/вештина у оквиру ове области уз напомену да се за свако дете прави индивидуални план на основу претходне процене степена остваривања животних

навика односно зависно од тога да ли дете остварује одређену врсту одговорности и навику везану за образовање.

Одговорности

- Коришћење различитих кованих и папирних новчаница и препознавање њихове вредности
- Управљање својим џепарцем (уштеђевина, ситни трошкови ...)
- Одлазак у куповину, набавку (одабир робе, плаћање...)
- Поштовање добара и права других
- Пружање помоћи родитељима или другим члановима породице
- Пружање помоћи друговима, пријатељима (у школи, суседству...)
- Учествовање у друштвено корисном раду (скупљање хартије, израда украсних предмета, фотокопирање...)
- Друго- зависно од индивидуалних потреба детета

Образовање

1. Одлазак, улазак и кретање у дневном боравку (укључујући ношење школске торбе)
2. Учествовање у образовним активностима у дневном боравку (праћење радионица, израда задатака...)
3. Праћење специјализованих радионица у дневном боравку (физичко васпитање, музичко и ликовно образовање...)
4. Упознавање са рачунаром (упознавање рачунара, његових делова и намени. Правилно руковање рачунаром – укључење и искључење рачунара, коришћење миша, и да успешно савлађују задатке из програма – кроз дидактичке игрице)
5. Коришћење инфраструктуре у дневном боравку (сала за боравак, двориште, трпезарија...)
6. Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Забава (рекреативне и културне активности)

- Бављење спортским или рекреативним активностима (спорт, физичке активности, активности на отвореном, и од пролећа по могућности одлазка на базен)
- Бављење индивидуалним или групним играма у затвореном или на отвореном (игре са лоптом, карте и друге друштвене игре, видео игре...)
- Присуствовање спортским догађајима (фудбал, кошарка...)
- Присуствовање уметничким или културним догађајима (бископске и позоришне представе, изложбе ...)
- Учествовање у туристичким активностима (посете историјским местима или природним лепотама, обилазак оближњих места)
- Организовати излете (по могућности зоолошки врт, етно салаш..)
- Коришћење ресурса за забаву у окружењу (библиотека, библиотека играчака...)
- Одлазак на места за забаву у свом окружењу (посластичарница, биоскоп)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета и постојећих ресурса у окружењу

Распоред дневних, месечних и годишњих активности

Програмске целине реализује се кроз *дневни, недељни и месечни ритам активности* којима се дефинише:

- распоред дневних активности – режим дана
- недељне и месечне активности
- реализација индивидуалног програма услуге за сваког корисника

Распоред дневних активности

Дневни ритам активности одвија се у оквиру тачног распореда. Распоред дневних активности са сатницом програмских блокова свакодневно се истиче. Распоред обухвата време доласка/пријема корисника у боравак, време obroка, распоред групних и индивидуалних активности као и друге активности и време одласка/враћања у домаћинство.

Недељне и месечне активности: Недељни ритам активности подразумева планиране одласке групе ван простора дневног боравка у школе, вртиће, паркове, културне установе, спортске терене, продавнице и друге локације са циљем стицања вештина сналажења у простору и природном социјалном окружењу. Подразумева креативне и рекреативне активности и социјализацију у отвореној средини.

Месечни ритам активности подразумева планирање и реализацију излета, обележавање рођендана и актуелних празника и активности на организовању заједнице.

Подршка породицама деце/младих са сметњама у развоју

У циљу остваривања најбољег интереса корисника развија се сарадња и партнерски однос са породицом корисника, посебно родитељима.

Већи акценат ставити на рад са родитељима и сарадња са њима.

Активно укључивање родитеља у процес подстицаја развоја деце/младих и унапређење родитељских компетенција и подразумева:

- Упознавање родитеља са програмским садржајима дневног боравка.
- Учешће родитеља у изради и спровођењу индивидуалног плана подршке за дете и праћењу његових ефеката.
- Информисање родитеља о правима детета са сметњама у развоју (поред основних права детета и о правима на материјалне престације)
- Подизање родитељске компетентности и унапређење функционисања свих породичних подсистема
- Радионице за родитеље

Сарадња са родитељима оствариће се кроз:

- индивидуалне састанке у циљу целовите процене стања и потреба детета као и породице, заједничког планирања активности корисника у установи и информисања о напредовању детета,
- групне родитељске састанке свака три месеца
- мотивисање и укључивање родитеља у заједничке структуриране активности са децом у дневном боравку – организовати отворени дан, креативне радионице
- обавештавање родитеља о активностима спроведених у боравку са децом као и напретку детета кроз бележницу које поседује сваки корисник и
- кроз напредни програм услуге унапређења родитељске компететности и укупног породичног функционисања.

Информисање шире и стручне јавности о услузи која се пружа

Информисање јавности за 2015. годину

Повод	Активност	Средство/медији	Време/термин	Партнери
Дан отворених врата поводом Ускрса	креативна радионица са корисницима и свима који се буду одазвали позиву,	плакати, радио Макс Чока, локална заједница	27.03.2015. г.	Волонтерски центар, ЦСР и тим Дневног боравка
Промоција услуге у јавности	дељење флајера у Чоки и на територији месних заједница	флајери	мај 2015. г.	Волонтерски центар и тим Дневног боравка
Годишњица рада Дневног боравка	организовати рођенданску прославу	гости из локалних институција и остали сарадници на реализацији услуге, штампани медији	20.06.2015.г.	Тим Дневног боравка, Волонтерски центар, ЦСР
Интерна евалуација пружене услуге	Упознавање родитеља, наручиоца услуге, запослених са резултатима годишње процене успешности рада у ДБ-у	родитељски састанак састанак са запосленима презентација резултата наручиоцу услуге објављивање резултата у штампаним	јун 2015. г.	Тим Дневног боравка

		медијима		
Пријем корисника	Упознавање са сврхом услуге и критеријумима за пријем	флајери, сајт, адник на пријему у ЦСР врши информисање	по потреби	Тим Дневног боравка и ЦСР
Мониторинг рада Дневног боравка и презентовање постигнутог успеха	упознавање родитеља са радом ДБ, резултатима, потешкоћама, предлозима за наредни период	Родитељски састанци Индивидуални сусрети са родитељима Састанци запослених у ДБ-у	Квартално одржавање родитељских састанака по потреби недељни и месечни састанци	
Божих	Обележавање Божића у ДБ и подела пакетића	гости из локалних институција и остали сарадници на реализацији услуге, штампани медији	децембар 2015. г.	Тим Дневног боравка

3. Програм рада Волонтерског центра за 2015. годину

Волонтерски центар постао је део организационе јединице Центра за социјални рад за општину Чока 01.01.2013. године.

Сврха

Циљ је да се млади из општине укључе активно у све друштвене токове заједнице и друштва. У вези са тим уз сагласност Министарства рада, запошљавања и социјалне политике свој акциони план за 2015. годину реализујемо у оквиру краткорочног волонтирања за 22 младих волонтера из целе општине Чока. Активности које планирамо да спроведемо везане су за културу, спорт, заштиту животне средине, социјалну заштиту, образовање.

Волонтирање

Волонтирање је уређено Законом о волонтирању ("Службени гласник РС", број 36/10). Волонтирање, у смислу овог закона, јесте организовано добровољно пружање услуге или обављање активности од општег интереса, за опште добро или

за добро другог лица, без исплате новчане накнаде или потраживања друге имовинске користи, осим ако овим законом није друкчије одређено.

Дугорочно волонтирање јесте волонтирање које траје дуже од 10 часова недељно, најмање три месеца без прекида. Одредбе овог закона примењују се на краткорочно и дугорочно волонтирање.

Локација, простор и опрема

Волонтерски центар спроводи своје активности на територији Општине Чока (Чока, Падеј, Остојићево, Јазово, Санад, Врбица, Црна Бара и Банатски Моноштор).

Волонтерски центар је лоциран у објекту ОЈ Центра за социјални рад за општину Чока у Чоки у ул.Потиска бр. 24. Канцеларија је пространа, осветљена и топла са грејним телом. У склопу простора, постоји чајна кухиња, санитарни чвор као и остава.

Запосленима у волонтерском центру осигурана је једна канцеларија која је опремљена рачунарима, столовима, столицама и намештајем за одлагање евиденције и документације волонтера, а која служи и за састанке.

Капацитет

Што се чланства тиче, регистровано је 22 активних волонтера са територије целе Општине Чока, старости између 15-30 година, са тим да овај број варира, пошто се пријављивање врши током целе године без ограничења.

Број волонтера по узрасту:

Старост	
15-20	19
20-25	2
25-30	1
Укупно	22

Од укупног броја волонтера 17 је из урбане средине и 5 из руралне, 11 мушког и 10 женског пола.

Организациона шема рада

Радно време запослених у Волонтерском центру је 8 часова дневно, од понедељка до петка са припадајућим временом за одмор у току рада.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са корисницима води евиденцију и документацију о:

- листи присутности волонтера на састанцима у Волонтерском центру, записник са састанака и регистар волонтера;
- захтеву о ангажовању волонтера;
- сачињава месечни извештај о раду;
- извештај о волонтирању;
- извештај са акција волонтера.

Запослени

Радам волонтера координира координатор Волонтерског центра, који има завршену акредитовану обуку „Управљање волонтерским радом-волонтерски менаџмент“.

Волонтери

Волонтер може бити домаће или страно физичко лице, волонтирање може да обавља лице које има најмање 15 година живота. У случају када је лице малолетно, односно млађе од 18 година може да волонтира уз писмену сагласност родитеља или старатеља. Волонтери не могу радити на пословима који су опасни по живот и здравље.

За сваку особу заинтересовану за волонтирање примењује се следећа стандардна процедура пријема:

- попуњавање Пријаве за волонтере која се добија на лицу места;
- сагласност родитеља или старатеља за малолетну децу;
- потврда о волонтирању из неке друге организације у земљи или иностранству, уколико особа има претходно волонтерско искуство.

Области у оквиру деловања волонтерског центра

-Медији и комуникације

-Култура

-Спорт

-Заштита животне средине

-Социјална заштита

-Хуманитарни рад

-Акционо планирање

Вођење евиденције и документације

Центар за социјални рад је организатор волонтерских активности и води евиденцију и документацију о волонтерима, и омогућава праћење целокупног процеса рада као и прикупљање и обједињавање података центра ради планирања, утврђивања потреба и развоја Волонтерског центра.

Приликом припреме састанака са волонтерима координатор израђује дневни ред састанка, као и листу присутности. У току састанка један од волонтера задужен је да води записник, који се заједно са дневним редом архивира у регистратор. Након реализоване волонтерске акције саставља се извештај о истој. На крају сваког месеца координатор сачињава месечни извештај о раду волонтерског центра.

Извештај о волонтирању

Организатор волонтирања дужан је да министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања достави извештај о волонтирању најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину. Извештај о волонтирању садржи податке о: организатору волонтирања, програму волонтирања, односно волонтерским

услугама и активностима, кориснику волонтирања, волонтерима и уговорима о волонтирању.

Сарадња у локалној заједници

- сарадња са КИУ “Чокански добошари“
- сарадња са Удружењем грађана за развој села “РАСЕЛ”
- сарадња са ЈП Дирекција за изградњу општине Чока
- сарадња са основном школом “Јован Поповић” Чока и осталим основним школама на територији општине Чока
- Хемијско-прехранбена средња школа Чока
- Дом здравља Чока
- сарадња са КУД “Свети Сава” из Чоке
- сарадња са Културно-образовним центром Чока
- сарадња са Црвеним крстом Чока
- сарадња са радиом Макс Чока
- сарадња са локалним новинама Чоканска хроника
- сарадња са Удружењем Превент Нови Сад

Информисање јавности о активностима волонтера ће се у 2015.г реализовати путем фејсбик странице, Чоканске хронике, радио Макса ,портал Цивилион.

План активности за 2015. годину према областима којима припадају:

Област	Активност	Циљ активности
Медији и комуникације (радио, штампани медији, фејсбук)	Обавештавање шире јавности о функционисању волонтерског центра	Информисање шире јавности о активностима волонтерског центра
Медији и комуникације (радио, штампани медији, фејсбук)	Обележавање дана волонтера 5.децембар	Промоција волонтеризма широј јавности, и позив заинтересованој омладини да постану волонтери.
Култура	Омладинска позоришна представа “Пронађи ме када пронађеш себе”	Овом аматерском позоришном представом развиће се нове вештине волонтера, истаћи нови таленти, а такође подстаћи и хуманост. Уместо улазница сакупљаће се слаткиши, које ће волонтери поклонити деци у вртићима.

Култура	Дани позоришта у сарадњи са КУД “Свети Сава” Чока, позоришна представа “Љубав, навика, паника”	Допринос и повећање броја догађаја у општини Чока. Такође, представљање рада волонтерског центра Чока (флајери, промо видео), као и сарадње са другим институцијама и удружењима
Култура	Креативна радионица	Кроз креативан рад, и квалитетно проведено време, волонтери ће имати прилику да раде са децом и младима са сметњама у развоју.
Спорт и рекреација	Обележавање дана активизма младих 17. мај	Промоција здравог начина живота, уз вожњу бицикла и спортске игре у природи, са удружењем бициклиста из Сенте.
Спорт и рекреација	Обележавање Међународног дана младих 12. август	Промоција здравог начина живота, уз спортске игре и дружење на плажи у Санаду.
Заштита животне средине	Уређивање плаже на Тиси у Санаду	Организовање заједничке акције уређења плаже у Санаду у сарадњи са Удружењем риболаваца и МЗ Санад. Циљ акције је подизање свести о значају очувања животне средине и подстицање тимског рада.
Заштита животне средине	Рециклажа	Очување животне средине и подизање еколошке свести волонтера и грађана.
Хуманитарни рад	Посета волонтера корисницима услуге “Помоћ у кући”	Кроз ову активност волонтери ће показати солидарност и поштовање према старијим суграђанима.
Хуманитарни рад	Акција “Ципелићи” почетком децембра	Сакупљање пакетића за децу и подела истих социјално угроженим породицама. Грађани имају прилику да донесу

		пакетић у просторијама ОЈ Центра за социјални рад за општину Чока.
Едукација	Семинар, радионица за волонтере	Нова сазнања, и вештине као и неформално образовање помоћи ће волонтерима да допуне своја знања и интересовања.
Едукација	Организовање базара здравља поводом Светског дана борбе против сиде	Организовањем базара здравља у сарадњи са Домом здравља у Чоки, указује се на здрав начин живота и одговорно понашање младих у општини Чока.
Акционо планирање	Састанци са волонтерима	Планирање и договор око активности које ће се реализовати у току месеца, као и неке будуће активности.

Планиране активности за развој иновативне услуге смештаја у прихватилиште

Центар је пратећи и анализирајући потребе грађана општине идентификвао потребу за постојањем прилагођеног привременог смештаја за лица која се нађу у стању социјалне потребе и немају стамбено питање решено а из тих разлога постоји реална опасност да им живот и здравље буде угрожено. У циљу обезбеђивања привременог смештаја за таква лица нарочито у зимским месецима, док се неизнађу друга решења намера је да се кућа у Падеју, Серво Михаља 30 (власништво Општина Чока) адаптира и прилагоди наведеним потребама што подразумева:

-израда пројектно техничке документације у складу са стандардима за услугу (започето крајем 2014.г.)

-расписивање јавне набавке за грађевинске радове

-извођење радова на објекту

Наведени радови у 2015г. ће се одвијати у складу са финансијским могућностима Општине Чока у 2015.г.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2015 ГОДИНУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА

Ек.клас.	Текући приходи	Износ/динара	за текуће издатке	за основна средства	
791111	Из буџета локалне самоуправе	22.332.900	22080400	252.500	

ГРУПА КОНТа	Субанал. Конто	Назив конта	Програмска класификација 0901-0001 Социјалне помоћи	Програмска класификација Дневне услуге у локалној заједници	УКУПНО:
411		Плате, додаци и накнаде запосл.	775000	0	775000
	411111	Плате по осн.цене рада	775000		775000
	411111	Плате по осн.цене рада	775000		775000
412		Соц.допр.на терет послодавца	140000	0	140000
	412100	Допринос за ПИО	94000		94000
	412200	Допр.за здравство	40100		40100
	412300	Допр.за незапосл.	5900		5900
415		Накнаде трошкова запослених	676100	300000	976100

	415100	Накнаде за прев. Радн. на рад	676100	300000	976100
421		Стални трошкови	174000	596000	770000
	421100	трош.платног пр.	40000	40000	80000
	421200	Енергетске услуге		230000	230000
	421300	уtroшена вода		27000	27000
	421400	трош.комуникац.	120000	60000	180000
	421500	трошкови осигур.	14000	89000	103000
	421600	закуп простора		150000	150000
	421900	остали трошкови			
422		трошкови путовања	70000	40000	110000
	422100	дневнице за службена путов.	70000	40000	110000
423		Услуге по уговору	950800	15725000	16675800
	423100	администрат.усл.	108000	20000	128000
	423200	компјутер.услуге	60000	30000	90000
	423300	усл.обр.и усаврш.	80000	200000	280000
	423400	часописи	80000		80000
	423500	стручне услуге	567800	15417000	15984800
	423700	тр.репрезентације	50000	58000	108000
	423900	ост.опште услуге	5000		5000
425		Текуће поправке и одржавање.	100000	90000	190000
	425200	Тек.попр.и одрж. Опreme	100000	90000	190000
426		Материјал	195000	798500	993500
	426100	Администр.матер.	90000	100000	190000
	426300	мат.за образов.и усаврш.запосл.	5000		5000
	426400	материј.за саобр.	80000	240000	320000
	426800	матер. за одрж. Хигијене и ужина корисника	10000	400000	410000
	426900	материјал за по- себне намене	10000	58500	68500
465		Остале текуће донације, дотације и трансфери	105000	0	105000
	465100	Ост.тек.дотац.и трансфери	105000		105000
472		Накнаде за социј. Заштиту из	1315000	0	1315000

		буџета			
	472300	накн.из буџ. за децу и породицу		0	
	472600	накн.из буџета за случај смрти	395000		395000
	472800	накн.из буџета за станов. И живот	70000		70000
	472900	Једнократ.помоћи	850000		850000
482		Порези и таксе	10000	20000	30000
	482100	регистрац. Возила	10000	20000	30000
	482200	Обавезне таксе			
512		Машине и опрема	0	142500	142500
	512100	опрема за саобраћај		20000	20000
	512200	административна опрема		42500	42500
	512300	Опрема за пољопривреду		80000	80000
515		Нематеријална имовина	110000		110000
	515100	компјуретски софтвер	110000		110000
		УКУПНО :	4620900	17712000	22332900

ДИРЕКТОР
Александра Раичевић дипл.спец.педагог
