



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – А.П. ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„Набавка путничких аутомобила за потребе Полицијске станице у Чоку“

ЈАВНА НАБАВКА бр. 28/2017

Чока, 28.12.2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: *Закон*), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-115/2017-IV-01, Решења о образовању Комисије за спровођење предметног поступка, број 404-115/2017-IV-02, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности – „Набавка два путничка аутомобила за потребе
Полицијске станице у Чоки“

ЈН број 28/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
(1)	Предмет јавне набавке	
(2)	Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5	Критеријум за доделу уговора	12
6	Обраци које чине саставни део понуде	13
(1)	Образац понуде	
(2)	Образац структуре цене	
(3)	Образац трошкова припреме понуде са упутством како да се попуни	
(4)	Образац изјаве о независној понуди	
(5)	Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	
7	Модел уговора	21
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

Конкурсна документација је нумерисана и има укупно 32 страна.

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке број 24/2015 је набавка добра: „Набавка путничких аутомобила за потребе полицијске станице у Чоки“ .
- Ознака из општег речника набавке: 34110000 – Путнички аутомобили.

(2) Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

- Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Контакт

Лице за контакт: Анид Исаковић, дипл. правник

Е - mail адреса: anid@coka.rs,

Телефон: 0230/71-035 или 064/95-84-483.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

У предметном поступку јавне набавке се набављају два нова путничка возила са следећим карактеристикама:

Путничко возило 1

Мотор:

- 1,0 MPI 55 kW/75 ks 5G

Екстеријер:

- Браници у боји возила;
- Челичне фелне Flair 5Jx14“
- Пнеуматици 175/70 R14

Ентеријер:

- 3-краки серв волан подесив у две осе
- Комфорт ручица мењача
- Пластична ручица ручне кочнице

Безбедност, функционалност, комфор:

- Аирбаг за сувозача и возача,
- Сувозачев аирбаг са деактивацијом ЕСЦ
- Мануелно контролисан систем грејања
- Централно закључавање
- Day light
- Спољашњи ретровизори ручно подесиви изнутра
- Задња светла за маглу
- Индикатор притиска у пнеуматцима
- Старт/стоп систем
- Три наслона за главу позади
- Три сигурносна појасева позади
- Предњи сигурносни појасеви подесиви у три тачке
- Подседник сигурносног појаса
- Припрема за радио са 4 звучника и радио антеном
- Добош кочнице позади
- Халогени фарови
- Склопива и недељива задња клупа
- Задњи брисач
- Тонирана стакла
- Предња пепелџара
- Боја:Пацифик плава.

Путничко возило 2

Мотор:

- 1,0 MPI 55 kW/75 ks 5G

Екстеријер:

- Браници у боји возила;
- Челичне фелне Flair 5Jx14“
- Пнеуматици 175/70 R14

Ентеријер:

- 3-краки серв волан подесив у две осе
- Комфорт ручица мењача
- Пластична ручица ручне кочнице

Безбедност, функционалност, комфор:

- Аирбаг за сувозача и возача,
- Сувозачев аирбаг са деактивацијом ЕСЦ
- Мануелно контролисан систем грејања
- Централно закључавање
- Day light
- Спољашњи ретровизори ручно подесиви изнутра
- Задња светла за маглу
- Индикатор притиска у пнеуматцима
- Старт/стоп систем
- Три наслона за главу позади
- Три сигурносна појасева позади
- Предњи сигурносни појасеви подесиви у три тачке
- Подседник сигурносног појаса
- Припрема за радио са 4 звучника и радио антеном
- Добош кочнице позади
- Халогени фарови
- Склопива и недељива задња клупа
- Задњи брисач
- Тонирана стакла
- Предња пепељара
- Боја: бела.

Понуђач је у обавези да уз понуду **обавезно достави неопходну техничку документацију за понуђено возило (Произвођачка спецификација)**, из којег се може утврдити да ли понуђене карактеристике возила из понуде понуђача одговарају захтеваним карактеристикама дефинисаних у Спецификацији наручиоца.

Уколико понуђач не достави тражену документацију Наручилац ће одбити понуду као неодговарајућу.

3.3 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и добављач ће записнички констатовати квантитативно и квалитативно преузимање добара.

Рок за испоруку добра је 30 дана од дана потписивања уговора.

У случају да понуђач не прихвата горе наведени рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Место испоруке добара

Понуђач/добављач је дужан да испоручи предметно добро, у седишту наручиоца: *Општина Чока, Потиска 20, 23320 Чока.*

Трошкови испоруке урачунавају се у цену добра, што је предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

Гаранција

Минимум **24(двадесетчетири)месеци** од дана записничког пријема испоручених добара.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона), доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона), доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона), доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, и то:

-сматра се да понуђач испуњава додатни услов уколико:

- 1) није исказао губитак у претходној пословној години (2016. године);
- 2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатне услове дефинисаним конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатне услове дефинисаним конкурсном документацијом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 2. Закона - да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа, (Образац изјаве, дат је у поглављу 6 конкурсне документације у тачци (5))**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став. 2. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) за доказивање исуњености услова **да није исказао губитак у претходној пословној години (2016. година)**, понуђач треба да доставља **доказ: Извештај о бонитету (образац БОИ-ЈИ) Агенције за привредне регистре;**

Напомена: уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача;

2) за доказивање исуњености услова **да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива**, понуђач треба да доставља **доказ: потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки;**

Напомена: уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача. Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. овог наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, број 28/2017: „Набавка путничких аутомобила за потребе полицијске станице у Чоки“, наручиоца Општина Чока, испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра, број **28/2017**: „Набавка путничких аутомобила за потребе полицијске станице у Чоки“, наручиоца Општина Чока, испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Оцењивање, рангирање и избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„Најнижа понуђена цена“** .

Меродавна је укупна цена изражена у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

2. Уколико два или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока за испоруку, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

6. ОБРАСЦИ КОЈЕ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

„Набавка путничких аутомобила за потребе полицијске станице у Чоки“ број јавне набавке 28/2017

Цена добара без ПДВ-а	Уписати износ из обрасца структуре цене динара
Цена добара са ПДВ-ом	Уписати износ из обрасца структуре цене динара
Гарантни рок (минимум 24 месеци) месеци од дана испоруке добра
Рок важења понуде (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуда
Рок испоруке добара (не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора)	У року од дана од дана потписивања уговора
Рок плаћања	Најдуже у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна по испоруци добра

Датум:

Понуђач:

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив и опис добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупни евентуални посебни трошкови	Укупна цена без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI (IV+V)
1.	<u>Уписати основне карактеристике возила</u> Марка: _____, Тип: _____, Радна запремина мотора: _____ cm ³ , Снага мотора: _____ KW, Врста погонског горива: _____	2 ком			
				ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ					

Напомена:

- *Цене се исказују у динарима и треба да садрже све трошкове у вези реализације уговора, као и евентуалне попусте понуђача.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону IV понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;
- У колону V понуђач уписује евентуалне посебне трошкове(трошкови испоруке добара) у вези реализације уговора, ако нема трошкова колона се оставља непопуњено;
- У колону VI понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;
- У ред ПДВ понуђач уписује износ ПДВ-а;
- У ред укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке добара број **28/2017**: „Набавка путничких аутомобила за потребе полицијске станице у Чоки“, наручиоца Општине Чока, како следи у табели:

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1		
2		
3		
4		
6		
7		
укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач:

_____ (уписати назив/име понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

о независној понуди

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке број 28/2017: „Набавка путничких аутомобила за потребе полицијске станице у Чоки“, наручиоца Општине Чока, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Подносилац понуде

Датум: _____

м.п.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВА 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. става 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач:

_____ (уписати назив/име понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

о поштовању важећих прописа

Овом изјавом, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке број 28/2017: «Набавка путничких аутомобила за потребе полицијске станице у Чоки», поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

7 МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА

Закључен дана 2018.године између:

Наручиоца: Општина Чока, са седиштем у Чоки, улица Потиска 20, ПИБ: 101417479, Матични број: 08381984, Број рачуна: 840-83640-50 - Управа за трезор кога заступа Стана Ђембер, Председница општине Чока, (у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране

и

Понуђача: са седиштем у,

улица, ПИБ:....., Матични број:

Број рачуна..... Назив банке:....., кога

заступа.....,

(у даљем тексту: **Добављач**), са друге стране. (**попуњава понуђач**)

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 28.12.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **28/2017**: „Набавка путничких аутомобила за потребе полицијске станице у Чоки“.

Добављач је доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која у свему одговара техничким спецификацијама из Конкурсне документације наручиоца. (**попуњава понуђач**)

Наручилац је у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године је доделио уговор најповољнијем понуђачу. (**попуњава Наручилац**)

Понуда добављача и спецификација Наручиоца налазе се у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја два путничка аутомобила за потребе полицијске станице у

Чоки, марке _____, типа _____, радне запремине

мотора _____ см³, снаге мотора _____ KW, врсте погонског горива: _____,

боја: _____, и

марке _____, типа _____, радне запремине

мотора _____ см³, снаге мотора _____ KW, врсте погонског горива: _____,

боја: _____,

у свему према спецификацији Наручиоца, понуди Добављача дате у поступку јавне набавке број **28/2017**. и према одредбама овог Уговора. (**попуњава понуђач**)

Члан 3.

Добављач ће испоруку вршити самостално.

*АЛТЕРНАТИВА

Добављач ће своју уговорну обавезу из овог Уговора извршити са подизвођачима:

(навести назив и седиште подизвођача)

*АЛТЕРНАТИВА

Добављач ће уговорну обавезу из овог Уговора извршити са групом понуђача(заједничка понуда):

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Напомена: одговарајућа алтернатива се *попуњава само у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем.*

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Испорука предмета јавне набавке је у року од _____ дана од дана потписивања уговора (*попуњава понуђач*)

Место испоруке предмета јавне набавке је на адреси Наручиоца: ул. Потиска 20., Чока 23320.

Уколико се испорука не изврши у уговореном року из става 1. овог члана, Наручилац задржава право раскида уговора и накнаде штете.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у спецификацији и понуди добављача, и према важећим стандардима квалитета.

Приликом примопредаје добра, Добављач је обавезан да достави упутство за руковање и одржавање, сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције.

О примопредаји добра се сачињава записник.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 5.

Укупна вредност предмета уговора из члана 2. овог Уговора утврђује се у износу од:

- без обрачунатог ПДВ-а _____ динара,
- са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара. (*попуњава понуђач*)

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена добра које чини предмет уговора идентична са ценом понуде Добављача дате у поступку јавне набавке мале вредности број 24/2015, и она је фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се трошкови испоруке као и све остали други трошкови који настају у вези испуњења уговорене обавезе урачунавају се у цену добара која су предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће вредност испоручених добара плаћати вирмански на текући рачун
Добављача
број: _____ код _____ банке (**попуњава понуђач**)

по извршеној испоруци добра у року од најдуже 45 дана од дана службеног пријема фактуре/ рачуна од стране Наручиоца. (**попуњава понуђач**)

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок је _____ месеци од дана записничког пријема предмета јавне набавке. (**попуњава понуђач**).

Понуђач се обавезује да о свом трошку у гарантном року отклони кварове или неисправност на набављеном добру у року од 5 радних дана од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Обавезује се Добављач да приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- 1) соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница НБ Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добра и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- 2) соло бланко **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 5% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац у уговором утврђеном гарантном року не изврши отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 9.

Добављач гарантује, да ће испоручити предмет јавне набавке у складу са захтевима дефинисаним у конкурсној документацији наручиоца и са својом понудом, а у случају да исту не испоштује, сагласан је, да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настаје.

Члан 10.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 12.

Сва евентуално спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда према седишту Наручиоца.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

НАРУЧИЛАЦ:
Општина Чока

ДОБАВЉАЧ:

Стана Ђембер

Напомена:

Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Чока, Потиска 20, 23320 Чока**, са знаком:

„ПОНУДА – у поступку јавне набавке путничких аутомобила за потребе Полицијске станице у Чоки , број 28/2017- НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.01.2018. до 13:00 часова**. Отварање понуда је истог дана у **13:15** часова у седишту Наручиоца, канцеларија бр.9

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене обрасце, документе и то:

1. *Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама ;*
2. *Докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама;*
3. *Образац понуде;*
4. *Модел уговора;*
5. *Образац изјаве о независној понуди;*
6. *Образац структуре цене;*
7. *Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа;*
8. *Произвођачка спецификација за понуђено добро;*
9. *Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;*
10. *Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;*
11. *Образац трошкова припреме понуде; (опционо-понуђач није у обавези да доставља).*

Ако неки од наведених докумената (осим *Обрасца трошкова припреме понуде*) не буде приложен, понуда ће бити одбијена.

Обрасце који су саставни део Конкурсне документације понуђач доставља у писаном облику, у једном примерку, уписући тражене податке у обрасце из Конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач податке не упише у приложене обрасце односно упише их мимо образаца, односно уколико понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама, иста ће бити одбијена.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћено лице понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Општина Чока, Потиска 20, 23320 Чока, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ - у поступку јавне набавке путничких аутомобила за потребе Полицијске станице у Чоки ,број 28/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

„ДОПУНА ПОНУДЕ - у поступку јавне набавке путничких аутомобила за потребе Полицијске станице у Чоки ,број 28/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ- у поступку јавне набавке путничког аутомобила за потребе Полицијске станице у Чоки ,број 28/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и број понуде које се мења, допуњује или опозива.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље 6*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу у Обрасцу понуде наводи назив и седиште, као и остале тражене податке за подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве подизвођача из поглавља 4 одељак 3*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

– податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

– опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља 4 одељак 3*). Потребно је да сви представници из заједничке понуде потпишу и печатирају Образац Изјаве, као поуздан доказ да и група понуђача испуњава наведене услове.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши вирмански уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши на основу фактуре, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре/рачуна након извршене испоруке.

Плаћање мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и месту испоруке добара

Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро до датума из понуде понуђаче, који не може дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је у седишту Наручиоца: *Општинска управа општине Чока; Потиска 20. Чока 23320.*

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на квалитет понуђеног добра **не може бити краћи од 24 месеци** од дана испоруке предмета јавне набавке. О испоруци добра се сачињава записник о примопредаји.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, као што су трошкови испоруке и евентуални други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати током важења Уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, www.minrzs.gov.rs.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, слањем захтева путем поште на адресу наручиоца: Потиска 20, Чока 23320, електронском поштом на е-mail: anid@coka.rs или факсом на број 0230/71-175, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким

радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке број 28/2017“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Оцењивање, рангирање и избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„Најнижа понуђена цена“**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац изјаве, дат је у поглављу 6 конкурсне документације, тачка (5)).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће у року од 10 дана од дана потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добра, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће у року од 10 дана од дана потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добра, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 108. става 3. , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки . Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

(број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права , сврха: ЗЗП назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права , корисник: Буџет Републике Србије).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена;
2. уколико поседује битне недостатке;
3. уколико није одговарајућа;
4. уколико није прихватљива.

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење;
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.