



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА А.П. ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
ПОТИСКА 20
23320 Ч О К А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуге израде пројектно техничке документације за изградњу
канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у
насељу Остојићево**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: 14/2018

**Чока
Јун, 2018. године**

ЈНБР 14/2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-63/2018-IV/01 од 11.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-63/2018-IV-02, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево ЈНМВ 14/2018

Конкурсна документација садржи: 33 стране.

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	5
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Чока

Адреса: Потиска 20,23320 Чока

Матични број: 08381984

ПИБ: 101417479

Интернет страница наручиоца: www.coka.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2018 „Набавка услуге израде пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив из Општег речника јавне набавке: услуге техничког пројектовања.

Ознака из Општег речника јавне набавке: 71320000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Анид Исаковић, дипл.правник.

Број телефона: 0230/71-035;

Број факса: 0230/71- 175;

Е- mail: anid@coka.rs

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Набавком је потребно урадити следећу пројектно-техничку документацију:

- Идејно Решење (ИДР)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
- Пројек за извођење (ПЗИ).

За потребе пројектне документације потребно је извршити израду катастарско топографске подлоге, подлогфу израђује пројектант.

Плански основи за израду пројектно –техничке документације су:

- Просторни план општине Чока („Сл.лист општине Чока бр.11/2013“)
 - План генералне регулације насеља Остојићево („Сл.лист општине Чока бр.12/2014“)
 - План детаљне регулације локације постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Остојићево („Сл.лист општине Чока бр.11/2013)
- (Планови су доступни на сајту општине Чока www.coka.rs)

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима нормативима и стандардима за ову врсту радова, тј. у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, број 23/2015, 77/2015, 58/2016).

ДОСТАВЉАЊЕ ИЗРАЂЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израђена документација се доставља Наручиоцу у 4 (четири) одштампана примерка у и 2 (два) примерка у електронском облику (цртежи dwg формат, текстуални део pdf и doc формат, предмер радова са ценама).

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Понуђач мора спецификацију потписати и печатирати и тиме потврђује да је упозат са горе наведеном спецификацијом.

ЈНБР 14/2018

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5) у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
	<ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач у претходне три године(2015,2016,2017) од дана објављивања позива остварио пословни приход од најмање 8.000.000,00 динара(збирно за све три године). - Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи : статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. - Потврда НБС да понуђач у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био великвидан.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Да је понуђач у претходних 5(пет) година, рачунајући од дана објављивања јавног позива извршио минимум једну услугу или има уговор који је активан по основу вршења пројектовања вакумског система за сакупљање отпадних вода који садржи најмање 150 вакумских система. 2. Да понуђач има мин једног грађевинског инжињера са лиценцом ИКС 314(313) радно ангажованог у складу са Законом о раду, који ће као одговорни пројектант бити ангажован за пружање услуге која је предмет јавне набавке и који поседује важећи сертификат о обучености који се односи на пројектовање,изградњу, функционисање и одржавање 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потврде наручиоца о реализацији закључених уговора које треба да садрже: Назив и адреса наручиоца,назив и адреса понуђача, облик наступања за послове које се издаје Потврда, изјава да су радови за потребе тог Наручиоца изведени квалитетно и у уговореном року (уколико су послови завршени), вредност радова, вредност изведених или уговорених послова, број вакумских вентила обухваћен системом за који се издаје потврда, број и датум уговора,потпис овлашћеног лица и печат наручиоца. Уговори (оргинал или фотокопија) за све реализоване послове по горе наведеном основу. Уколико су уговори анексирани, неопходно ке доставити све анексе уговора.

<p>система вакумске канализације издате од стране матичне компаније произвођача која располаже следећим референцама:</p> <p>а) најмање пет(5) вакумских система за сакупљање отпадних вода са више од 100 вакумских вентила по систему који су у функцији најмање 20 година;</p> <p>б) најмање двадесет (20) вакумских система за сакупљање отпадних вода са више од 100 вакумских вентила по систему који су у функцији најмање 10 година, на територији Републике Србије или земље која се граничи са Републиком Србијом.</p> <p>Матична компанија произвођача вакумских вентила мора изјавом потврдити и навести конкретне системе, државе односно насеља у којима се они налазе као и да је на територији Републике Србије обезбеђен сервис за испоручену опрему овлашћен за те радове.</p> <p>3. Да је понуђач у предходних пет (5) година, рачунајући од дана објављивања јавног позива извршио минимум две услуге вршењапројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода минималног капацитета 4.000 ЕС.</p> <p>4. Да понуђач поседује ISO стандарде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001; -успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 140001; -систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду- OHSAS 18001. 	<p>2. Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Важећа и одговарајућа лиценца 313 или 314; - потврда за одговарајућу лиценцу; - М образац као доказ о радном статусу носиоца лиценци код понуђача; - Важећи сертификат о обучености који се односи на пројектовање система вакумске канализације издат од стране матичне компаније произвођача вакумских вентила; -Референтну листу са најмање пет (5) вакумских система за сакупљање отпадних вода са више од 100 вакумских вентила по систему који су у функцији најмање 20 година издату од стране матичне компаније произвођача вакумских вентила; -Референтну листу са најмање двадесет (20) вакумских система за сакупљање отпадних вода са више од 100 вакумских вентила по систему који су у функцији најмање 10 година издату од стране матичне компаније произвођача вакумских вентила; -Потврду матичне компаније произвођача вакумских вентила да на територији Републике Србије постоји обезбеђен сервис за испоручену опрему овлашћен за те радове. <p>3. Доказ:</p> <p>Потврде наручиоца о реализацији закључених уговора које треба да садрже:</p> <p>Назив и адреса наручиоца,назив и адреса понуђача, облик наступања за послове које се издаје Потврда, изјава да су радови за потребе тог Наручиоца изведени квалитетно и у уговореном року (уколико су</p>
---	--

		<p>послови завшени), вредност радова, вредност изведених или уговорених послова, капацитет пројектованог постројења за који се издаје потврда, број и датум уговора, потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.</p> <p>Уговори (оргинал или фотокопија) за све реализоване послове по горе наведеном основу. Уколико су уговори анексирани, неопходно ке доставити све анексе уговора.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>4. Доказ: За ISO стандарде доставити важећу фотокопију ISO стандарда.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Важеће и одговарајуће личне лиценце запослених (оргинал или фотокопија) - Потврда за одговарајуће лиценце од ИКС; - Фотокопије уговора о раду и М-А обрасца,односно уговор о радном ангажовању лица у складу са Законом о раду,односно законом о доприносима на обавезно социјално осигурање.
	<p>Да понуђач има најмање 6 (шест) извршиоца радно ангажованих у складу са Законом о раду у моменту подношења понуде,односно за све време извршења уговора о јавној набавци, међу којима су лица следећих стручних квалификација:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом 314 или 313, најмање 2. • Дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 310,најмање 1. • Дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 350,најмање 1. • Дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 352,најмање 1. • Дипломирани инжењер машинства са важећом лиценцом 332,најмање 1. 	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.
2. **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је најкраћи понуђени рок извршења услуга из понуда. У случају истог понуђеног рока за извршење услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);
- 7) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 7);
- 8) Изјава о могућности извршења уговорних обавеза (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуга бр.14/2018 Израда пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – 14/2018 „Набавка услуге израде пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити након извршења услуге, односно испоруке пројектне документације, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана
Рок за израду документације	_____ календарских дана

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни бр.	Назив и опис добара	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI(IV*V)
1.	Израда катастарско топографске подлиге	паушално		1	
2.	Идејно Решење (ИДР)	паушално		1	
3.	Пројекат за грађевинску дозволу	паушално		1	
4.	Пројекат за извођење	паушално		1	
Укупна цена (1+2+3+4)					
ПДВ					
Укупна цена са ПДВ-ом(1+2+3+4)					

Напомена:

Цене се исказују у динарима и треба да садрже све трошкове у вези реализације уговора, као и евентуалне попусте понуђача.

Датум

Понуђач

М.П.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону IV понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а по јединици мере;
- У колону VI понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ-а, што добија множењем јединичне цене без ПДВ-а из колоне IV са количином добара из колоне V;
- У ред укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за све наведене позиције;
- У ред ПДВ понуђач уписује укупан износ ПДВ-а;
- У ред укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за све наведене позиције.

Напомене: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка услуге израде пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево, ЈН 14/2018.

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Набавка услуге израде пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево**“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево, **ЈНМВ 14/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.ст. 1 тачка 1,2 и 4 и ст. 2 ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево, **ЈНМВ 14/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

М.П.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак **јавне набавке услуга израде пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево ЈН 14/2018.**

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију за коју је потребно израдити пројектно техничку документација, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис понуђача,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

(ОБРАЗАЦ 7)

**ИЗЈАВА
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач _____ (навести
назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга израде пројектно техничке
документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање
отпадних вода у насељу Остојићево, ЈН бр. 14/2018, под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном увиду у предметне локације у
могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе који би настале по основу
предметне јавне набавке.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ПОСТРОЈЕЊА ЗА
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У НАСЕЉУ ОСТОЈИЋЕВО

Закључен у Чоки _____ 2018.године, између:

1.Наручиоца: Општина Чока, Ул. Потиска бр. 20, МБ: 08381984, ПИБ: 101417479 ,
текући рачун: 840-83640-50, коју заступа Председник општине Чока, Стана Ђембер,
(у даљем тексту: Прималац услуге) са једне стране и

2. _____, са седиштем _____,улица _____,број _____,
Матични број _____,ПИБ _____,број _____
рачуна _____ код _____ банке,коју заступа _____ (у даљем тексту:
Давалац услуге) са друге стране.

Подизвођачи:

Група понуђача:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге израде пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево (у даљем тексту: *Документација*) и то према понуди Даваоца услуге бр. _____ од _____ 2018 године, (*понуђава понуђач*) која чини саставни део овог уговора, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга(радова) који су предмет овог уговора

Члан 2.

Цена услуге дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*понуђава понуђач*)

ЈНБР 14/2018

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Давалац услуге нема право да повећава за време извршења овог уговора.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши према техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и на време, у року од _____ календарских дана од дана закључења овог уговора.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да све послове по овом уговору обавља у складу са понудом из члана 1. Уговора, односно пројектним задатком – техничком спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који се односе на уговорене услуге.

Уколико се записнички утврди да услуге које је Давалац услуге извео имају недостатке, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

Израђена документација се доставља Наручиоцу у 4 (четири) одштампана примерка у и 2 (два) примерка у електронском облику на cd – у у складу са Законом.

Документација се сматра прихваћеном уколико Прималац услуге даје сагласност на исту.

Члан 6.

Давалац услуге гарантује да ће извршена услуга из члана 1. овог уговора бити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, број 23/2015, 77/2015, 58/2016) и свим другим позитивно правним прописима који регулишу ову област, односно врсту услуге.

У случају када Прималац услуге утврди неотклоњиве пропусте у достављеној Документацији задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 7.

Прималац услуге се обавезује да Даваоцу услуге исплати цену услуге из члана 2. став 1. овог уговора на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге.

Рачун из става 1. овог члана се испоставља након пријема Документације израђене у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити уплатом на рачун Даваоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да ће Давалац услуге у року од 10 дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења предати Примаоцу услуге соло бланко меницу за добро извршење посла, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ПРИМАЛАЦ УСЛУГЕ
Председница Општине Чока
Стана Ђембер

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора поунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Чока, адреса: Потиска бр. 20, 23320 Чока** саознаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2018.** године до **10,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6)- уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно;
- 7) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 6).
- 8) Изјава о могућности извршења уговорних обавеза (Образац 7).
- 9) Модел Уговора о јавној набавци
- 10) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде-меница.
- 11) Наведене доказе из табеле додатних услова.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Чока, Потиска број 20*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево, ЈН бр. 14/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево, ЈН бр. 14/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево, ЈН бр. 14/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Остојићево, ЈН бр. 14/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатних услова наведених у конкурсној документације. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ВРШЕЊА УСЛУГЕ КАО И НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтев у погледу вршења услуге

Наручилац захтева од понуђача да предметну услугу врши у складу са својом понудом.

10.3. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге.

Рачун се испоставља након пријема пројектно техничке документације која је предмет јавне набавке од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.4. Захтев у погледу обиласка локације

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације како би добио сва неопходна упутства за израду пројектне документације.

У вези са обиласком локације Понуђачи се могу обратити писаним захтевом представнику наручиоца, на маил:klara@soka.rs.

Заинтересована лица су дужна да обилазак локације изврше најкасније један дан пре отварања понуда. Обилазак локације и добијања неопходних упутства није могуће извршити након истека горе наведеног рока.

Обилазак локације вршиће се радним даном у времену 09,00-13,00 часова, најкасније један дан пре отварања понуда.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2 Меница за добро извршење посла

Понуђачи којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anid@coka.rs) или факсом (бр. факса 0230/71-175) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 14/20148**, на неки од следећих начина:

путем поште на адресу Потиска број 20, 23 320 Чока

путем факса на број 0230/71-175

путем електронске поште на адресу anid@coka.rs.

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико предмет јавне набавке није истворсан предмету за који је понуђач добио

негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је најкраћи понуђени рок извршења услуга из понуда. У случају истог понуђеног рока за извршење услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail anid@soka.rs факсом на број 0230/71-175 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о

обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена
- уколико поседује битне недостатке
- уколико није одговарајућа
- уколико није прихватљива

БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.