



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – А.П. ВОЈВОДИНА**

**ОПШТИНА ЧОКА**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*за спровођење поступка*

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*„Набавка угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине Чока“*

**ЈАВНА НАБАВКА број 18/2020**

**Јун, 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: *Закон*), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-69/2020-IV-01, Решења о образовању Комисије за спровођење предметног поступка, број 404-69/2020-IV-02, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге мале вредности – „Набавка угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине Чока“

ЈН број 18/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, рок и место извршења услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа	35
XI	Образац трошкова припреме понуде	36

Конкурсна документација је нумерисана и има укупно 36 страна.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Чока  
Адреса: Чока, Потиска број 20.  
Матични број : 08381984  
ПИБ : 101417479  
Шифра делатности : 8411  
Интернет страница: [www.coka.rs](http://www.coka.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 18/2020 је: „Набавка угоститељске услуге за репрезентационе потребе општине Чока“

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

### **6. Контакт**

Лице за контакт: Анид Исаковић, дипл.правник,

Е - mail адреса: [anid@coka.rs](mailto:anid@coka.rs),

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

#### Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број 18/2020 је набавка угоститељске услуге за репрезентационе потребе општине Чока.

#### Назив и ознака из општег речника набавки:

55100000-Хотелске услуге;

55300000-Услуге ресторана и услуге послуживања храном.

### 2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број партије	Назив партије	Назив из ОРН	Ознака из ОРН
Партија 1	„Набавка услуге смештаја са исхраном“	Хотелске услуге	55100000
Партија 2	„Набавка услуге ресторана домаће кухиње“	Услуге ресторана и услуге послуживања храном	55300000

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

#### **Партија 1**

#### **„Набавка услуге смештаја са исхраном“**

Предмет јавне набавке је пружање услуга смештаја са исхраном у угоститељском објекту понуђача.

Објекат понуђача за пружање услуге треба да испуњава следеће услове:

- Објекат треба да располаже са једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама;
- Објекат мора да има свој паркинг простор;
- Објекат располаже са слободном нон-стоп WI-FI конекцијом;
- Објекат располаже са рестораном капацитета од 250 особа/места;
- Ресторан треба да има више мањих одвојених делова, део за пушаче и део за непушаче;
- Собе морају имати клима уређај, телевизор, интернет и сопствено купатило;
- Објекат понуђача мора имати најмање осам соба;

Предметна услуга ће се вршити у периоду од годину од дана од дана 27.07.2020. године, сукцесивно према потребама наручиоца;

По потреби, на писмени захтев наручиоца, понуђач треба да изврши у свом трошку доставу хране и сервирање исте у седишту наручиоца. Понуђач се обавезује да доставу изврши у року од 24 часа од дана пријема захтева наручиоца.

Цена услуге смештаја у свом саставу треба да садржи боравишну таксу.

Ако угоститељски објекат понуђача налази ван места седишта наручиоца, понуђач је обавезан да на захтев наручиоца, у свом трошку, организује превоз корисника предметне услуге.

#### **Напомена:**

У поступку стручне оцене понуда Комисија за јавне набавке ће извршити проверу испуњености горе наведених карактеристика објекта, о чему саставља записник. Ако објекат не испуњава тражене услове, понуда понуђача ће се одбити као неодговарајућа.

**Место и датум:**

---

**ПОНУЂАЧ**

*(потпис овлашћеног лица понуђача)*

## Партија 2

### **„Набавка услуге ресторана домаће кухиње“**

Предмет јавне набавке је пружање услуга ресторана домаће кухиње у угоститељском објекту понуђача.

Објекат понуђача за пружање услуге треба да испуњава следеће услове:

- Капацитет објекта-ресторана за 50 особа;
- Амбијент ресторана: етно;
- Врста кухиње: Домаћа кухиња;
- Да има на менију национални мени и мени за речну рибу;
- У понуди је и специјалитет куће са роштиља;
- Дозвољено је пушење;
- Ресторан мора бити климатизован;

Предметна услуга ће се вршити у периоду од годину дана од дана 27.07.2020.године , сукцесивно према потребама наручиоца;

По потреби, на писмени захтев наручиоца, понуђач треба да изврши на свом трошку доставу хране и сервирање исте у седишту наручиоца. Понуђач се обавезује да доставу изврши у року од 24 часа од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Ако се угоститељски објекат понуђача налази ван места седишта наручиоца, понуђач је обавезан да на захтев наручиоца, у свом трошку, организује превоз корисника предметне услуге.

#### **Напомена:**

У поступку стручне оцене понуда Комисија за јавне набавке ће извршити проверу испуњености горе наведених карактеристика објекта, о чему саставља записник. Ако објекат не испуњава тражене услове, понуда понуђача ће се одбити као неодговарајућа.

#### **Место и датум:**

---

**ПОНУЂАЧ**

---

*(потпис овлашћеног лица)*

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **1.2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **-Финансијско-пословни капацитет:**

1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом и то да у последњој обрачунској години (2019) није исказао губитак и да у задњих 6 месеци није био у блокади.

#### **-Кадровски капацитет:**

1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом. **Довољан кадровски капацитет:** да понуђач у моменту слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има најмање 1 куvara који је радно ангажован код понуђача у складу са законом о раду.

**-Технички капацитет:**

1) **Услов:** Понуђач треба да има на менију национални мени и мени за речну рибу.

2) **Услов:** Понуђач треба да поседује ресторан/угоститељски објект у седишту Наручиоца који има карактеристике и капацитет дефинисан у Спецификацији конкурсне документације.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### Доказивање испуњености обавезних услова

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, достављањем следећих доказа:

#### **- Правно лице као понуђач:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, *независно од датума издавања;*

2) Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Захтев за извод из казнене евиденције се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. За понуђача – правно лице Уверење Основног и Вишег суда на чијем је подручју седиште правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а за дело организованог криминала Уверење Вишег суда у Београду. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;*

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

#### **- Предузетник као понуђач:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра, *независно од датума издавања;*

2) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;*

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

#### **- Физичко лице као понуђач:**

1) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;*

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

## **Доказивање испуњености додатних услова**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **-Финансијско-пословни капацитет:**

**Доказ:** Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за обрачунску годину (2019), као показатељ за оцену бонитета за претходну обрачунску годину и податке о блокади за последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

### **-Калдровски капацитет:**

**Доказ:** Фотокопија М / МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запосленог (за лице које је у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лице које није у радном односу).

### **-Технички капацитет:**

**Доказ:** Понуђач доставља важећи „мени“ из којег се види да поседује наведене врсте кухиње оверен печатом понуђача.

**Доказ:** Извод из листа непокретности, уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о коришћењу или други одговарајући доказ. Комисија за ЈН Наручиоца ће угоститељски објекат проверити на лицу места.

## **НАПОМЕНА:**

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. Закона, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. Закона.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Испуњеност **обавезног услова** из чл. 75. ст. 2. Закона- *да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,* као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Понуђач доказује достављањем попуњене **Изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став. 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. овог наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке број **18/2020: „Набавка угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине Чока“**, наручиоца Општина Чока, испуњава све услове из чл.75. ст.1. тч.1. до 4. из чл. 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач у обрачунској години (2019) није исказао губитак и да му рачун задњих 6 месеци није био у блокади;
- 5) Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки располаже са најмање 1 куваром који је радно ангажован код понуђача у складу са Законом о раду;
- 6) Понуђач има на менију национални мени и мени за речну рибу;
- 7) Понуђач поседује ресторан/угоститељски објекат који има карактеристике и капацитет дефинисан у Спецификацији конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране понуђача овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра, број **18/2020: „Набавка угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине Чока“**, наручиоца Општина Чока, испуњава све услове из чл. 75. ст.1. тч.1. до 4. из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач у обрачунској години (2019) није исказао губитак и да му рачун у задњих 6 месеци није био у блокади;
- 5) Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки располаже са најмање 1 куваром који је радно ангажован код понуђача у складу са Законом о раду;
- 6) Понуђач има на менију национални мени и мени за речну рибу;
- 7) Понуђач поседује ресторан/угоститељски објекат који има карактеристике и капацитет дефинисан у Спецификацији конкурсне документације.

Место: \_

**Подизвођач:**

Датум: \_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Чока, Потиска 20, 23320 Чока**, са знаком:

**„ПОНУДА – за набавку угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине Чока-Партија број \_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2020. до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда** биће одржано дана 03.07.2020. године у 10:15 часова, на адреси наручиоца: **Општина Чока, улица Потиска 20, 23320 Чока, канцеларија бр. 29.**

Благовремено приспеле понуде ће се отворити по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда се води записник који потписују чланови комисије за јавну набавку и присутни представници понуђача. Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао у поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

**Понуда треба да садржи, попуњене и прописно оверене обрасце, документе и то:**

1. *Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН;*
2. *Спецификацију;*
3. *Образац понуде;*

4. Модел уговора;
5. Образац изјаве о независној понуди;
6. Образац структуре цене;
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа;
9. Образац трошкова припреме понуде (опционо-понуђач није у обавези да доставља).

Ако неки од наведених докумената (осим *Образаца трошкова припреме понуде*) не буде приложен, понуда ће бити одбијена.

Обрасце који су саставни део Конкурсне документације понуђач доставља у писаном облику, у једном примерку, уписујући тражене податке у обрасце из Конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач податке не упише у приложене обрасце односно упише их мимо образаца, односно уколико понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама, иста ће бити одбијена.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћено лице понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1	„Набавка услуге смештаја са исхраном“
Партија 2	„Набавка услуге ресторана домаће кухиње“

Понуђач може поднети понуду само за једну или за обе партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: *Општина Чока, Потиска 20, 23320 Чока*, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ - у поступку јавне набавке угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине Чока бр.18/2020- Партија број - НЕ ОТВАРАТИ”**

**„ДОПУНА ПОНУДЕ - у поступку јавне набавке угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине Чока бр. 18/2020- Партија број - НЕ ОТВАРАТИ”**

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ- у поступку јавне набавке - угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине Чока бр.18/2020 Партија број -НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и број понуде које се мења, допуњује или опозива.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу у Обрасцу понуде наводи назив и седиште, као и остале тражене податке за подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:



-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља 4 одељак 3*). Потребно је да сви представници из заједничке понуде потпишу и печатирају Образац Изјаве, као поуздан доказ да и група понуђача испуњава наведене услове.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши вирмански уплатом на рачун понуђача.

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна по извршењу, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема рачуна код наручиоца по извршењу услуге.

Плаћање мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012,68/2015,113/2017 и 91/19).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтев у погледу рокова вршења услуге**

Услуге из Партије 1: „Набавка услуге смештаја са исхраном“, се врше континуирано годину дана од дана 27.07.2020.године, односно до утрошка уговореног износа, и то у складу са потребама Наручиоца.

Услуге из Партије 2: „Набавка услуге ресторана домаће кухиње“, се врше континуирано годину дана од дана 27.07.2020. године, односно до утрошка уговореног износа, и то у складу са потребама Наручиоца.

### **Захтев у погледу места вршења услуге**

Место извршења услуге је у угоститељском објекту понуђача.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током важења Уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Потиска 20, Чока 23320, електронском поштом на е-mail: [anid@coka.rs](mailto:anid@coka.rs) или факсом на број 0230/471-175, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке број 18/2020*“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке ако понуђач:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25 Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење

јавнимобавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку др угод надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### ***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „најнижа понуђена цена“.

#### ***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### ***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве о поштавању обавеза из важећих прописа је дат у поглављу X конкурсне документације*).

#### ***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на е-меил: [anid@soka.rs](mailto:anid@soka.rs), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 108. става 3. , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки . Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су

подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
  - 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
  - 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
  - 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
  - 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
  - б) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
  - 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- ( број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права , сврха: ЗЗП назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права , корисник: Буџет Републике Србије).

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак окончан.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_ од \_ 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2020: „Набавка угоситељске услуге за репрезентационе потребе општине Чока“

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### за Партију1: „Набавка услуге смештаја са исхраном“

Понуђена цена услуге без ПДВ-а	Уписати износ из обрасца структуре цене ..... динара
Понуђена цена услуге са ПДВ-ом	Уписати износ из обрасца структуре цене ..... динара
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	..... дана од дана отварања понуда
Адреса угоститељског објекта (место, улица и број)	..... место ..... улица и број
Рок вршења услуге	Континуирано годину дана од дана 27.07.2020.год, односно до утрошка средстава
Рок почетка извршења услуге	У року од 48 часова од уручења писменог позива
Рок плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре по извршењу услуге

Датум:

Понуђач:

М. П.

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### за Партију 2: „Набавка услуге ресторана домаће кухиње“

Понуђена цена услуге без ПДВ-а	Уписати износ из обрасца структуре цене ..... динара
Понуђена цена услуге са ПДВ-ом	Уписати износ из обрасца структуре цене ..... динара
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	..... дана од дана отварања понуда
Адреса угоститељског објекта (место, улица и број)	..... место ..... улица и број
Рок вршења услуге	Континуирано годину дана од дана 27.07.2020.године,односно до утрошка средстава
Рок почетка извршења услуге	У року од 48 часова од уручења писменог позива
Рок плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре по извршењу услуге

Датум:

Понуђач:

М. П.

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛИ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА СА ДОРУЧКОМ И РУЧКОМ

#### Партија 1 - „Набавка услуге смештаја са исхраном“

Закључен дана \_ 2020. године између:

Наручиоца: **ОПШТИНА ЧОКА**, Ул. Потиска бр. 20, МБ: 08381984, ПИБ: 101417479 , текући рачун: 840-83640-50, коју заступа Председница општине Чока, Стана Ђембер , (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране

Понуђача: \_ , са седиштем у \_ улица и

број \_ , МБ: \_ , ПИБ: \_ ,

текући рачун: \_ , код банке \_ , кога заступа

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Понуђач**) са друге стране.  
(*попуњава: Понуђач*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Угоститељске услуге за потребе општине Чока“

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) , на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца дана 24.06.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – „Угоститељске услуге за репрезентационе потребе општине Чока“, број 18/2020;

- да је Понуђач услуге доставио своју понуду број \_ од \_ 2020. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; (*попуњава: Понуђач*)

- да понуда Понуђача услуге у потпуности одговара захтевима Наручиоца и спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_ од 2020. године, изабрао Понуђача

\_ из \_ за пружање угоститељских услуга за потребе општине Чока. (*попуњава Наручилац*)

#### Члан 2.

Предмет уговора је пружање Угоститељских услуга и то услуге смештаја са исхраном у свему према спецификацији Наручиоца, која је саставни део овог уговора, одредбама овог уговора, правним прописима који регулишу област угоститељства као и према правилима струке.

Место пружања услуге је локација објекта Понуђача на адреси \_\_\_\_\_ .  
(*понуђава: Понуђач*)

### **Члан 3.**

Уговор се закључује на одређено време, и то до утрошка средстава који је одређен одлуком о покретању поступка предметне јавне набавке, то јест до износа од **500.000,00 (петстохиљада) динара без ПДВ-а**, а најдуже на период до једне године од дана 27.07.2020.године.

### **Члан 4.**

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге до укупне вредности уговора из предходног члана.

Достављени рачун Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге, вирмански на рачун Понуђача услуге број: \_\_\_\_\_.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **Члан 5.**

Понуђач услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Понуђач пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Понуђач услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе, а Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

### **Члан 6.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.

Уколико се спор не буде решен споразумом уговора се стварна надлежност суда према месту седишта Наручиоца.

### **Члан 7.**

На сва питања која нису обухваћена одредбама овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 8.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Стана Ђембер

### **Напомена:**

*Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

**УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА ДОМАЋЕ КУХИЊЕ**

**Партија 2- „Набавка услуге ресторана домаће кухиње“**

Закључен дана \_ 2020. године између:

Наручиоца: **ОПШТИНА ЧОКА**, Ул. Потиска бр. 20 (у даљем тексту: *Наручилац*), МБ: 08381984, ПИБ: 101417479, текући рачун: 840-83640-50, коју заступа Председник општине Чока, Стана Ђембер, са једне стране и

Понуђача: \_ , са седиштем у \_\_ улица и

број \_ , МБ: \_ , ПИБ: \_ , текући

рачун: \_ , код банке \_ , кога заступа

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: *Понуђач*) са друге стране.  
(*попуњава: Понуђач*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Угоститељске услуге за потребе општине Чока“

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца дана 24.06.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – „Угоститељске услуге за потребе општине Чока“, број 18/2020;

- да је Понуђач услуге доставио своју понуду број \_ од \_ 2020. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; (*попуњава: Понуђач*)

- да понуда Понуђача услуге у потпуности одговара захтевима Наручиоца и спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача услуге и Одлуке о додели уговора број \_ од \_ 2020. године, изабрао Понуђача \_ из \_ за пружање угоститељских услуга за репрезентационе потребе општине Чока. (*попуњава Наручилац*)

**Члан 2.**

Предмет уговора је пружање Угоститељских услуга ресторана домаће кухиње у свему према спецификацији Наручиоца која је саставни део овог уговора, правним прописима који регулишу област угоститељства као и према правилима струке.

Место пружања услуге је локација објекта Понуђача на адреси \_\_\_\_\_ .  
(*попуњава: Понуђач*).

### Члан 3.

Уговор се закључује на одређено време и то до утрошка средстава који је одређен одлуком о покретању поступка предметне јавне набавке, то јест до износа од **500.000,00 (петстохиљада) динара без ПДВ-а**, а најдуже на период до једне године од дана 27.07.2020.године.

### Члан 4.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге до укупне вредности уговора из предходног члана.

Достављени рачун Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге, вирмански на рачун Понуђача услуге број: \_\_\_\_\_.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 5.

Понуђач услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Понуђач пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Понуђач услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе, а Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

### Члан 6.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача.

Уколико се спор не буде решен споразумом уговора се стварна надлежност суда према месту седишта Наручиоца.

### Члан 7.

На сва питања која нису обухваћена одредбама овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 8.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Стана Ђембер

#### **Напомена:**

*Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

**УШ СТРУКТУРА ЦЕНЕ****Партија 1: „Набавка услуге смештаја са исхраном“**

Редни број	Опис	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	<b>СМЕШТАЈ СА ИСХРАНОМ</b>			
1.	Ноћење једнокреветна соба	1 ноћ		
2.	Ноћење двокреветна соба	1 ноћ		
3.	Ноћење трокреветна соба	1 ноћ		
4.	Шунка	125 гр		
5.	Кајмак	125 гр		
6.	Пуњени шампињони	125 гр		
7.	Брускете	125 гр		
8.	Пуњена јаја	125 гр		
9.	Мешана закуска	125 гр		
10.	Мешана салата	1 порција		
11.	Грчка салата	1 порција		
12.	Шопска салата	1 порција		
13.	Пљескавица	300 гр		
14.	Ћевапи	300 гр		
15.	Ражњићи	300 гр		
16.	Бифтек на жару	300 гр		
17.	Сом, смуђ, кечига	1 кг		
18.	Бела вешалица	300 гр		
19.	Пуњени пилећи батаци	1 кг		
20.	Крменадла	300 гр		
21.	Бечка шницла	150 гр		
22.	Париска шницла	200 гр		
23.	Карађорђева шницла	300 гр		
24.	Натур шницла са печуркама	200 гр		
25.	Домаћа супа	1 порција		
26.	Рагу чорба	1 порција		
27.	Телећа чорба	1 порција		
28.	Филирана рибља чорба	1 порција		
29.	Срнећи паприкаш	250 гр		
30.	Поховане палачинке пуњене сиром	250 гр		
31.	Телећи перкелт	300 гр		

32.	Вино ризлинг	1 лит		
33.	Вино бело квалитетно	0,75 лит		
34.	Вино црно квалитетно	0,75 лит		
35.	Пиво домаће	0,5 лит		
36.	Пиво квалитетно	0,33 лит		
37.	Ракија кајсија	0,03 лит		
38.	Горки лист	0,03 лит		
39.	Вињак	0,03 лит		
40.	Виски	0,03 лит		
41.	Домаћи ликер	0,05 лит		
42.	Минерална вода газирана	0,25 лит		
43.	Минерална вода негазирана	0,25 лит		
44.	Кока Кола	0,25 лит		
45.	Густи сок Некст „или одговарајући“	0,2 лит		
46.	Домаћа кафа	1 шоља		
47.	Нес кафа	1 шоља		
48.	Еспресо кафа	1 шоња		
49.	Чај са лимуном и медом	1 шоља		
50.	Палачинке са еурокремом и орасима	1 порција		
		<b>Укупно:</b>		

Дана: \_ 2020. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

**Напомена:**

У цену пружања услуге смештаја треба урачунати боравишну таксу и друге трошкове у вези реализације уговора.

Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу ради оцењивања и рангирања понуда.

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације, у супротном ће се понуда одбити као неисправна.



**СТРУКТУРА ЦЕНЕ****Партија 2: „Набавка услуге ресторана домаће кухиње“**

Ред. број	Врста хране и пића	Количина	Цена без ПДВ-а
<b>ЈЕЛА СА РОШТИЉА</b>			
1	Пилећи батак	250 грама	
2	Пилећа прса	250 грама	
3	Пуњени батак	300 грама	
4	Ћевапи	250 грама	
5	Пљескавица	250 грама	
6	Мешано месо	450 грама	
<b>ЈЕЛА ОД РИБЕ</b>			
1	Рибља чорба	порција	
2	Шаран на жару	100 грама	
<b>ЈЕЛА ПО НАРУЏБИНИ</b>			
1	Натур шницла	200 грама	
2	Бечка шницла	200 грама	
3	Карађорђева шницла	350 грама	
<b>САЛАТЕ</b>			
1	Шопска салата	150 грама	
2	Српска салата	150 грама	
3	Мешана салата	150 грама	
4	Паприка салата	150 грама	
<b>ДЕСЕРТИ</b>			
1	Кестен пире	порција	
2	Палачинке са еуро кремом и плазмом	порција	
3	Воћна салата	порција	
<b>ПИЋА</b>			
1	Бело вино	0,7 литар	
2	Црно вино	0,7 литар	
3	Пиво	0,5 литар	
4	Газирани сокови	0,25 литар	
5	Негазирани сокови	1 литар	
6	Минерална вода-газирана	1 литар	
7	Минерална вода-негазирана	0,3 литар	
8	Црна кафа	шоља	
9	Капуџино	шоља	
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>			
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>			

Дана: \_

2020. године

М.П.

- Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу ради исправног оцењивања и рангирања понуда.

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације, у супротном ће се понуда одбити као неисправна.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012 и 14/2015) понуђач:

\_\_\_\_\_ (уписати назив/име понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

#### о независној понуди

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке број **18/2020: „Набавка угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине Чока“**, наручиоца Општине Чока, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_ Подносилац понуде

Дана \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавка, као овлашћено лице за заступање понуђача:

---

(навести назив и адресу понуђача)

У поступку ЈН број 18/2020 - „Набавка угоститељске услуге за репрезентационе потребе Општине  
Чока“

дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум

Понуђач

---

М. П.

---

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања и подношења понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача