

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Број: 10-8/2016-VI

Дана: 26.07.2016. године

**Ч О К А**

На основу члана 43. став 1. тачка 7. и члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), члана 20. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 129/2007) и члана 17. члана 18. и члана 115. Статута Општине Чока („Сл.лист општине Чока“ бр. 3/2011), а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Чока за 2016. годину, Председник општине Чока расписује

## ЈАВНИ ПОЗИВ

### ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У ОПШТИНИ ЧОКА У 2016. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) са пребивалиштем на подручју општине Чока и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева, насипа, атмосферских канала, пруга, мостова и др).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Општина Чока на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је 3 месеца.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

#### II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Буџетом општине Чока за 2016. годину опредељена су средства за активне мере запошљавања, а за програм јавних радова предвиђено је 2.500.000,00 динара.

За спровођење јавног рада послодавцу – извођачу јавног рада обезбеђују се средства за:

- зараду ангажованим лицима,
- трошкове спровођења јавног рада.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату месечне нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:

- 22.500,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
- 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
- 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VI и VII степеном стручне спреме.

2. накнаду трошкова спровођења јавних радова, по лицу месечно, у висини од:

- 3.000,00 динара за опремање ангажованих лица и спровођење јавних радова.

### III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре: уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, атмосферских канала, тротоара, паркинга, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања и други послови;
- одржавања и заштите животне средине и природе: санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија - локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови-

### IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку организовања и спровођења јавних радова имају правна лица, предузетници и удружења грађана.

#### **Услови**

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- има седиште на подручју општине Чока;
- запошљава првенствено незапослене који спадају у теже запошљиве категорије према критеријумима Националне службе за запошљавање и незапослене у стању социјалне потребе;
- у пријави за јавне радове је навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- измирио је уговорне обавезе из ранијих програма јавних радова.

#### **Документација за подношење пријаве:**

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу, који је саставни део овог јавног позива;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- мишљење локалног савета за запошљавање или мишљење надлежног органа локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада, уколико подносилац располаже истим;
- доказ о учешћу у финансирању, уколико се спровођење јавних радова финансира и из других извора;
- изјава одговорног лица да су измирене уговорне обавезе из ранијих програма јавних радова, уколико је подносилац био раније организатор јавног рада.

Образац пријаве за организовање јавног рада може се добити у Услужном центру општинске управе Чока – канцеларија бр.1, Чока, Потиска бр.20.

Учесници у поступку организовања и спровођења јавних радова подносе пријаву за организовање и спровођење јавних радова лично или путем поште, на адресу Општина Чока, Општинска управа Чока, Потиска бр.20, канцеларија бр.1 – услужни центар, уз напомену "За јавне радове – ЛАПЗ 2016 – не отварати", у три примерка.

## **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере испуњености услова из јавног позива и приложене документације и оцене програма јавног рада с аспекта значаја за локално тржиште рада ( број ангажованих лица, дужина трајања јавног рада, ефекти јавног рада на побољшање услова живота локалног становништва).

Одлуку о одобравању спровођења јавног рада доноси Председник општине Чока, на предлог Комисије за јавне радове у општини Чока за 2016. годину.

## **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Уговор о извођењу јавног Рада се закључује између Општине Чока и извођача јавних радова у року од 7 дана од дана затварања конкурса. Почетком

спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о радном ангажовању са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

- две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.

У случају да је послодавац-извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

## VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- изврши пријаву лица у ангажованих на јавном раду;
- запосленог ангажује на спровођењу јавног рада у дужини трајања уговорне обавезе; у случају престанка радног ангажовања запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног ангажовања, закључи уговор на одређено време са другим незапосленим лицем за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законском року на текући рачун лица;
- Општини Чока доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Општини Чока доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде;
- Општини Чока омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Општину Чока о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од настанка промене;
- Општини Чока достави писани извештај о наменском утрошку додељених средстава по Уговору о извођењу јавних радова, са свом пратећом документацијом, у року од 30 дана од дана окончања реализације активности, а најкасније до 01.12.2016. године.

У случају да послодавац-извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства .

#### VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Чока и огласној табли Националне службе за запошљавање – Организационој јединици Чока, односно, на сајту [www.coKa.rs](http://www.coKa.rs). Све додатне информације могу се добити у Услужном центру општинске управе Чока – канцеларија бр.1 или на телефон Општине : 0230/71-175.

Председник општине Чока,  
Стана Ђембер