

49.

На основу члана 191. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”бр. 98/06) члана 1., 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”бр. 129/07), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативних акта на својој седници одржаној дана 30.03.2011. године утврдила је пречишћени текст Статута општине Чока, Пречишћени текст Статута општине Чока, обухвата:

1. Статут општине Чока бр. 061-13/2002 од 03.06.2002. године,
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Чока бр. 061-XVII/2002-01 од 23.12.2002. године
3. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Чока бр. 061-1/2005- IX. од 26.10.2005. године
4. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Чока бр. 016-2/2008 –V. од 09.10.2008. године.

СТАТУТА ОПШТИНЕ ЧОКА

- Пречишћени текст -

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Чока је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставном, Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територија општине представља природну и географску целину, економски повезан простор, који поседује развијену и изграђену комуникацију међу насељеним местима, са седиштем као гравитационом центром.

Територију општине Чока у складу са Законом чине подручја насељених места односно подручја катастарских општина, која улазе у њен састав и то:

<u>Sor szám</u>	<u>Назив насељеног места на српском језику (ћирилицом и латиницом)</u>	<u>Назив насељеног места на мађарском језику</u>	<u>Назив катастарске општине на српском језику (ћирилицом и латиницом)</u>	<u>Назив катастарске општине на мађарском језику</u>
1.	Банатски Моноштор Banatski Monoštor	Kanizsamonostora	Црна Бара Crna Bara	Feketető
2.	Врбица Vrbica	Egyházaskér	Врбица Vrbica	Egyházaskér
3.	Јазово Jazovo	Hódegyháza	Јазово Jazovo	Hódegyháza
4.	Падеј Padej	Padé	Падеј Padej	Padé
5.	Остојићево Ostojićevo	Tiszaszentmiklós	Остојићево Ostojićevo	Tiszaszentmiklós
6.	Санад Sanad	Szanád	Санад Sanad	Szanád
7.	Црна Бара Crna Bara	Feketető	Црна Бара Crna Bara	Feketető
8.	Чока Čoka	Csóka	Чока Čoka	Csóka

Члан 2 /а.

Назив општине:

Општина Чока – на српском језику исписано са ћириличном писмом.

Opština Čoka – на српском језику исписано са латиничном писмом.

Csóka község - на мађарском језику.

Члан 3.

Грађани управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Члан 4.

Локалну самоуправу грађани у општини остварују непосредно: путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдумом, и преко својих одборника у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 5.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју у Општини се могу образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе.

Начин образовања, одређивање подручја за које се образује и укидање месних заједница и других облика месне самоуправе, утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 6.

Општина је правно лице.

Члан 7.

Седиште Општине је у Чоки, улица Потиска бр. 20.

Члан 8.

Општина има печат.

Печат је округлог облика, пречника 45мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија - Republika Srbija – Szerb Köztársaság – АП Војводина - AP Vojvodina - Vajdaság AT - Општина Чока - Opština Čoka - Csóka Község и грб Републике Србије у средини.

Органи Општине такође имају свој печат као и Општинска управа са истим текстом и исте величине као Општина Чока, само у следећем (четвртом) кругу исписује се одговарајући назив органа.

Начин коришћења и чувања печата утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

На територији општине Чока у службеној употреби је истовремено са српским језиком ћирилично и латинично писмо и мађарски језик и писмо.

Члан 10.

Општина Чока има као своје симболе: грб и заставу. Изглед симбола Општине, начин и услови њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника. Симболи Општине могу се користити заједно са државним симболима.

Члан 11.

Дан општине, начин обележавања дана општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 12.

Општина установљава јавна признања општине Чока.
Врсте јавних признања, поступак и начин њихове доделе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 13.

Општина Чока сарађује са другим општинама и градовима у земљи и у иностранству ради остваривања заједничких циљева, планова, програма развоја као и других потреба од заједничког интереса.

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу јединица локалне самоуправе и становника са свог подручја.

Општина може поједине градове у земљи и иностранству са којима сарађује прогласити братским градовима о чему Скупштина општине доноси посебну одлуку.

Члан 14.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и општинска управа.

Члан 15.

Рад органа општине је доступан јавности.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

1. Изворни делокруг

Члан 16.

У Општини се врше послови из њеног изворног делокруга утврђених законом као и поверени послови из оквира права и дужности Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, као и други послови утврђени Статутом.

Члан 17.

Општина је одговорна, да преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Општине и појединих делатности,
2. доноси просторни план Општине,
3. доноси урбанистичке планове,
4. доноси буџет и усваја завршни рачун,
5. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,

6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских вода и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у општини и у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији,
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда.
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћење грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
10. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места,
11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује, висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине односно локалне акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто – такси превоза путника,
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
16. оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
17. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима о социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији

- општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројекта у области културе од значаја за општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине и ствара услове за рад музеја и библиотеке и других установа културе чији је оснивач,
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање односно ублажавање њихових последица,
 20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
 21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
 22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
 23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
 24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
 25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
 26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
 27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
 28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
 29. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права,
 30. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално – хуманитарним организацијама на својој територији,
 31. подстиче и помаже развој задругарства,
 32. организује службу правне помоћи грађанима,
 33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањања неравноправности,
 34. утврђује језике и писма националних мањина, који су у службеној употреби на територији општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама, чији је оснивач општина, обезбеђује истицање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језику и писму националне мањине, који је у службеној употреби у општини према њеној традицији,

35. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на језику националних мањина, који су у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина, који нису у службеној употреби када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права,
36. прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
37. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине,
38. уређује организацију и рад мировних већа,
39. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине,
40. помаже рад организација и удружења грађана,
41. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
42. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са уставом, законом и овим Статутом”.

Члан 18.

У вршењу послова из изворног делокруга општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику,

Поверарање послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором, на предлог Председника општине.

2. Поверени послови

Члан 19.

Општини се законом може поверити обављање одређених послова из оквира и дужности Републике, а прописом АП Војводине обављање одређених послова из оквира права АПВ.

Средства за обављање поверених послова обезбеђује се у складу са врстом и обимом послова.

Члан 20.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III. ИМОВИНА ОПШТИНЕ

Члан 21.

У општинску имовину улазе све покретне и непокретне ствари општине, као и имовинска права на државној, друштвеној и приватној својини, као и фискални приходи утврђени законом и другим прописима.

Непокретна добра из имовине општине и основни капитал морају се чувати неокрњени те се не могу отуђивати. Изузетно се могу отуђивати само ако се постигне пуна накнада вредности у корист основаног капитала.

Општина може оснивати фондове и друге облике мобилизације средстава за финансирање делатности од значаја за општину .

Члан 22.

Општина може узимати зајмове по потреби, за ванредне потребе у трајне сврхе, које се не могу остварити из редовних годишњих прихода.

Искоришћени зајмови се морају отплаћивати по финансијском плану. За отплату зајмова одговоран је председник општине.

Члан 23.

Општински приходи по изворима и расходи по наменама односно корисницима, утврђују се буџетом.

Буџетско – финансијско пословање врши се у складу са Законом о буџетском систему и другим прописима о материјално – финансијском пословању јавно – правних и приватно – правних субјеката.

Члан 24.

За обављање Уставом, Законом и другим прописима утврђених послова општине припадају приходи утврђени законом.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

1. Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 25.

За обављање послова општине утврђеним Уставом и законом за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

1. Изворни приходи општине

Члан 26.

Општини припадају изворни приходи остварени на њеној територији и то:

1. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон,
2. локалне административне таксе,
3. локалне комуналне таксе,
4. боравишне таксе,
5. накнада за коришћење грађевинског земљишта,
6. накнада за уређивање грађевинског земљишта,
7. накнада за заштиту и унапређивање животне средине,
8. приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које општина закључи у складу са законом,
9. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку,
10. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини, које користи општина и индиректни корисници њеног буџета,
11. приходи од продаје покретних ствари, које користи општина и индиректни корисници њеног буџета,

12. приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине,
13. приходи од камата на средства буџета општине,
14. приходи по основу донација општини,
15. приходи по основу самодоприноса,
16. други приходи утврђени законом.

Члан 27.

Стопе изворних прихода као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује Скупштина општине својом одлуком у складу са законом.

Одлука из става 1. овог члана доноси се након одржавање јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета општине за наредну годину.

Изузетно Одлука из става 1. овог члана може се изменити и у случају доношења односно измене закона или другог прописа, којим се уређују изворни приходи општине.

Порез на имовину

Члан 28.

Скупштина општине утврђује посебном одлуком висину стопе пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон до висине највише стопе прописане законом којим се уређују порези на имовину.

Локалне административне таксе

Члан 29.

Скупштина општине може посебном одлуком уводити локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи општине издају односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности.

Општина не може увести локалну административну таксу на списе и радње из надлежности органа за које је законом којим се уређују административне таксе прописано плаћају републичких административних такси.

Локалне комуналне таксе

Члан 30.

Скупштина општине може уводити локалне комуналне таксе за коришћења права, предмета и услуга.

За коришћење права, предмета и услуга из става 1. овог члана не може се уводити посебна накнада.

Члан 31.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета, и услуга за чије коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Члан 32.

Локалне комуналне таксе могу су увести за:

1. истицање фирме на пословним простору,
2. истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.),
3. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,.
4. коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,
5. држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају,
6. држање и коришћење чамаца и сплавова на води осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве,
7. држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води,
8. држање кућних и егзо
9. тичних животиња,
10. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе и књиге и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,
11. држање средстава за игру (забавне игре),
12. држање музичких уређаја и приређивање музичких програма у угоститељским објектима,
13. коришћење рекламних паноа,
14. коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима,
15. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора и друге објекте привременог коришћења,
16. коришћење обале у пословне и било које друге сврхе,
17. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 33.

Посебном Одлуком Скупштине општине, којим се уведу локална комунална такса, утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Боравишна такса

Члан 34.

Посебном одлуком Скупштине општине уводи се боравишна такса, у складу са законом, којим се уређује област туризма.

Приход од боравишне таксе представља приход општине на чијој територији је наплаћен.

Самодопринос

Члан 35.

Одлуку о увођењу самодоприноса (у даљем тексту: Одлука) доносе грађани непосредно тајним гласањем или личним изјашњавањем уз потпис у складу са овим Статутом.

Члан 36.

Одлука садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају,
2. подручје на коме се средства прикупљају,
3. време за које се средства прикупљају,
4. укупан износ средства које се прикупљају,
5. обвезнике, начин, и рокове извршавања самодоприноса, као лица која се ослобађају те обавезе,
6. висина самодоприноса (основица, пропорцијална стопа и др.),
7. начин вођење евиденције о средствима,
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама,
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава.
10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 37.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке већином гласова присутних одборника.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм, којим се утврђују извори, намена, начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Члан 38.

Одлуку доносе грађани, који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 39.

Одлука се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 40.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 38. став. 2. овог Статута самодопринос се утврђује према вредности имовине односно прихода од те имовине.

Члан 41.

Основица самодоприноса утврђује се одлуком у увођењу самодоприноса.

Ако Одлуком није другачије одређено основицу самодоприноса чине зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на додатак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину у складу са законом, који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Члан 42.

Обрачун и наплата самодоприноса врше се на начин и у роковима одређеним одлуком, осим у случају када се обрачун врши системом пореза по одбитку, обавеза исплатиоца да приликом сваке исплате одговарајућег прихода, обрачуна и уплати самодопринос на тај приход.

Члан 43.

Стопа самодоприноса је пропорционално и одређује се одлуком. Олакшице и ослобађања у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком.

Члан 44.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости наплата, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано сходно се примењује одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 45.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи на територији општине уплаћује се у буџет општине и строго су наменског карактера.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје месне заједнице, уплаћују се на рачун те месне заједнице.

2. Приходи од осталих нивоа власти

Члан 46.

Општини са нивоа Републике припадају:

1. уступљени приходи,
2. трансфери, који су предвиђени законом о финансирању локалне самоуправе.

Аутономна покрајина може општини да додели наменски трансфер.

Приходи општине између корисника на истом нивоу су:

1. плаћање за услуге,
2. други приходи утврђени законом.

Приход од уступљених пореза

Члан 46/а.

Општини припадају следећи порези, остварени на њеној територији:

1. Порез на доходак грађана и то на приходе од:

- пољопривреде и шумарства
- самосталне делатности
- непокретности
- давања у закуп покретних ствари
- осигурања лица
- 40% од пореза на зараде, који се плаћа према пребивалишту запосленог
- остали приходи у складу са законом.

2. Порез на наслеђе и поклон

3. Порез на пренос апсолутних права

Приходи од уступљених накнада

Члан 46/б.

Република уступа општини приходе од накнада остварених на територији општине у складу са законом и то:

- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила,
- накнада за загађивање животне средине,
- накнада за коришћење минералних сировина,

- накнада за извађени материјал из вода,
- накнада за коришћење шуме,
- накнада за коришћење вода,
- накнада за промену намене пољопривредног земљишта,
- накнадна за коришћење природног лековитог фактора,
- туристичка накнада,
- друге накнаде у складу са законом.

3. Располагање и коришћење јавних прихода општине

Члан 47.

Општина у складу са законом одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Члан 48.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету општине корисници средстава буџета подносе у року и на начин који је утврђен одлуком општине у складу са законом.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтеву органа општине, а најмање једанпут годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Председник општине оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са законом.

На захтев надлежног министарства, а најмање једанпут годишње општина подноси извештај о извршењу буџета.

Члан 49.

Скупштина општине даје сагласност на опште акте корисника буџета општине, којима се утврђује број и структура запослених.

V. ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 50.

У обављању послова општине грађани непосредно учествују путем грађанске иницијативе, зборова грађана и референдумом.

1. Грађанска иницијатива

Члан 51.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине имају право да путем грађанске иницијативе предложи Скупштини општине доношење акта којим се уређује одређено питање из изворног делокруга општине, промену Статута и других аката, расписивање референдума и решавање других питања у складу са законом и овим Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 52.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребно је прикупити најмање 10% потписа грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које се предлаже уређење питања из надлежности Скупштине општине.

Члан 53.

Када Скупштина не прихвати предлог садржан у народној (грађанској) иницијативи дужна је да о том предлогу распише референдум у року од 90 дана од дана доношења одлуке о не прихватању у складу са законом и овим Статутом.

2. Збор грађана

Члан 54.

Збор грађана се сазива за део територије општине, утврђен Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине, а нарочито о програму развоја општине и о урбанистичком плану, као и о другим питањима из надлежности органа општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузимају став односно донесу одговарајућу одлуку и меру и о томе обавесте грађане.

Члан 55.

Збор грађана се може одржати за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља.

Члан 56.

Збор грађана сазива председник општине најмање осам дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазивати и председник Скупштине општине на основу закључка Скупштине општине ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Предлог за сазивање збора грађана могу поднети:

- најмање 100 грађана
- Савет Месне заједнице
- Најмање 8 одборника Скупштине општине
- Председник општине на сопствену иницијативу
- Савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Члан 57.

О сазваном збору грађана, грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора грађана на огласној табли и на други уобичајени начин.

Члан 58.

Право одлучивање на збору грађана имају бирачи уписани у бирачки списак и ако имају пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Збор се може одржати и на њему доносити пуноважни закључци, ако је присутно најмање 10% пуноправних грађана.

Члан 59.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад грађана, Скупштина општине ће уредити посебном одлуком.

3. Референдум

Члан 60.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише општински референдум о питањима из свог делокруга.

Члан 61.

Скупштина општине дужна је да распише општински референдум о питањима из свог делокруга, на захтев грађана у општини.

Предлог за расписивање општинског референдума о питањима из надлежности Скупштине општине могу поднети грађани путем народне иницијативе, Савети месних заједница, 8 одборника и председник општине на предлог Општинског већа.

Члан 62.

Предлог грађана за расписивање општинског референдума је пуноважно покренут, ако је листа потписника састављена у складу са законом и ако је исту потписао најмање 10% бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева Скупштини општине.

Скупштина општине је дужна да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 63.

Одлука донета путем референдума расписаном на целој територији општине је пуноважна, ако се за њу изјаснила већина грађана уписаних у бирачке спискове под условом ако је гласало више од половине укупног броја грађана општине уписаних у бирачке спискове.

Одлуку донету на референдуму проглашава Скупштина општине.

Члан 64.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 65.

Ради задовољавање потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Члан 66.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образује и о укидању месних заједница односно других облика месне самоуправе.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника по претходно добијеном мишљењу са збора грађана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Члан 67.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови који врше органи и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Члан 68.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама а и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга општине уз обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Члан 69.

Средства за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе су:

1. средстава која општина пренесе месној заједници односно другом облику месне самоуправе,
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. средства од накнаде за услуге,
4. поклони и друга средства.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим потребама и плановима.

Члан 70.

Месна заједница и остали облици месне самоуправе имају својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА, РАД, НАДЛЕЖНОСТИ И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 71.

Органи општине су : Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и општинска управа.

1. Скупштина општине

1.1. Надлежности Скупштине општине

Члан 72.

Скупштина општине је највиши орган општине, који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом.

Члан 73.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 74.

Избор одборника обавља се у општини као јединственој изборној јединици.

Члан 75.

Скупштина општине има 25 одборника.
Одборници се бирају на четири године.

Члан 76.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 77.

Скупштина општине у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник о раду Скупштине општине,
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета,
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада,
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине,
5. доноси програм развоја општине и појединих делатности,

6. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта,
7. доноси прописе и друге опште акте,
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом,
10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
12. поставља и разрешава секретара Скупштине,
13. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа,
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе, који општини припадају по закону,
15. утврђује накнаду за уређење и коришћење грађевинског земљишта,
16. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом, којим се уређује јавни дуг,
17. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима,
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
20. бира чланове сталних и повремених радних тела за разматрање питања из њене надлежности,
21. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
22. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета,
23. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама,
24. информисе јавност о свом раду,
25. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона и другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу,
26. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине,
27. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби, чији је оснивач или већински власник општина,
28. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права,
29. усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс),
30. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

1.2. Права и дужности одборника

Члан 78.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлуке и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке, који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и за рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор на истој или на наредној седници.

Одборник Скупштине има право да се обраћа Скупштини на било ком језику, који је у службеној употреби на територији општине.

Члан 79.

Одборник има право да од општинских органа, организација и службе добија обавештења, потребна за обављање његове функције, као и да покреће питања из надлежности Скупштине општине.

Члан 80.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњаван за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

Члан 81.

Одборник не може бити запослен у општинској управи, ни лице, које именује, односно поставља Скупштина општине. Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му, док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује и поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

1.3. Одлучивање и сазивање седница Скупштине општине

Члан 82.

Скупштину општине сазива председник Скупштине општине по потреби а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седници закаже на захтеву Председника општине, Општинског већа или на предлог једне трећине одборника у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде у року од 15 дана подношења захтева.

Писмени предлог за сазивања Скупштине општине мора садржати предлог дневног реда седнице, у којој могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине утврђене законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове, утврђене ставом 2.и 3. овог члана председник Скупштине општине ће исти одбацати.

Члан 83.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року од става 2. члана 82. седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник, кога одреди подносилац захтева.

Члан 84.

Скупштина општине пуноважно одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника уколико законом или статутом није друкчије одређено.

Члан 85.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут,
2. доноси буџет
3. доноси програм развоја општине и појединих делатности,
4. доноси просторни план,

5. доноси урбанистичке планове,
6. одлучује о јавном задуживању општине,
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 86.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство председнику Скупштине општине одобри. Представницима средстава информисања уз позив доставља се и комплетан материјал на седницу Скупштине општине ради лакшег праћења рада Скупштине и у циљу што тачнијег обавештавања јавности.

Записници и други акти Скупштине општине, који се не објављују у „Службеном листу општине Чока” доступни су грађанима и медијама на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 87.

Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, службене, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других разлога, који се констатује пре утврђивања дневног реда.

Члан 88.

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине општине и друга питања, везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником.

1.4. Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

Члан 89.

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине, сазива и председава на њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности, потписује акте које доноси Скупштине општине и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и Пословником о раду СО.

Члан 90.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Мандат председника Скупштине општине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 91.

Предлог за избор председника Скупштине општине може поднети најмање 8 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 92.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за прва два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добија већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 93.

Председник Скупштине општине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. на предлог најмање 8 одборника.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине доноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине општине се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 94.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Члан 95.

Скупштина општине посебном одлуком одређује радноправни статус председника и заменика председника Скупштине општине.

Члан 96.

Скупштина општине има секретара, који се стара обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима, везаних за њихов рад.

Секретар Скупштине општине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може на образложени предлог председника Скупштине општине, који је предат у писменој форми разрешити секретара Скупштине општине и пре истека времена.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

1.5. Радна тела Скупштине општине

Члан 97.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине општине, предлагање аката, као и сагледавања општег стања и извршавања прописа и општих аката Скупштине општине у области за које су радна тела задужена и вршење других послова одређених овим Статутом Скупштине општине образује стална и повремена радна тела.

Члан 98.

Радна тела се образује као комисија.

Члан 99.

Стална радна тела имају председника, заменика председника и три члана, која се бирају на период од четири године.

Председник сталног радног тела, као и његов заменик бирају се из реда одборника.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и истакнутих стручњака за одговарајућу област.

Члан 100.

Одлуком о образовању привременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја на рад радног тела.

Члан 101.

Председника и чланова радних тела Скупштине општина бира и разрешава на предлог одборничких група или председника Скупштине.

Председник радног тела може бити само одборник.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 102.

Рад радних тела Скупштине општине ближе се уређује Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 103.

Стална радна тела Скупштине општине су:

- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта,
- Комисија за буџет и финансије,
- Комисија за урбанизам, стамбено – комуналне делатности и заштиту животне средине,
- Комисија за кадровска, административна и мандатно – имунитетна питања и радне односе,
- Комисија за представке и жалбе,
- Комисија за привреду,
- Комисија за просвету и омладину,
- Комисија за друштвене делатности и верска питања,
- Комисија за здравље и социјална питања.

Општинска изборна комисија је исто стално радно тело Скупштине, али са сва питања у вези са формирањем и начином рада регулисано је посебном законом.

Члан 104.

Стална радна тела Скупштине општине Чока дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Члан 105.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта сачињава нацрт и предлог Статута, односно измене и допуне истог по одлуци Скупштине општине, предлог Пословника о раду Скупштине општине, разматра предлоге других аката које се упућује Скупштини на усвајање са становништва њихове усклађивање са Уставом, Законом и другим прописима и предлаже Скупштини општине доношење општих аката и одлука, сачињава пречишћени текст општих аката Скупштине општине.

Члан 106.

Комисија за буџет и финансије предлаже одлуке из области финансије и разматра предлоге одлука овлашћених предлагача о буџету општине и предлога одлука о располагању приходима и расходима буџета које доноси Скупштина општине и Председник општине, као наредбодавац за извршење буџета.

Разматра предлоге закона и других прописа и општих аката и друга питања из области и система финансирања изворних и поверених послова општине, пореза, такса и других дажбина, буџета и завршног рачуна, зајмова, гаранција игара, на срећу, осигурања имовинско – правних и облигационих односа, експропријације као и друга питања из области финансија и поступа у складу са чланом 104. овог Статута.

Члан 107.

Комисија за урбанизам, стамбено- комуналну делатност и заштиту животне средине предлаже и разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области урбанизма, стамбено – комуналне делатности, уређења и коришћења грађевинског земљишта, пословног простора, као и заштите животне средине.

Разматра предлоге Закона, других прописа и општих аката из области урбанизма и просторног планирања, стамбено – комуналних делатности, грађевинарства, уређивања и коришћења градског грађевинског земљишта из области заштите и унапређивање животне средине, очувања и развоја природних и радом створених вредности, рационалног коришћења, спречавања и загађивање природних ресурса као и друге начине и изворе угрожавања животне средине и поступа у складу са чланом 104. Статута.

Члан 108.

Комисија за кадровска, административна, мандатно – имунитетна питања и радне односе предлаже и разматра предлоге за избора, именовање и делегирање чланова органа и представника Скупштине општине у органе, одређене законом и прописима општине.

Одлучује у првом степену о правима и дужностима лица по основу рада – које бира и именује Скупштина општине и даје предлоге и мишљења. Скупштини општине о постојању потребних услова за спровођење поступка за именовање, избор и разрешење тих лица.

Одлучује о питањима накнаде и трошкова зарада одборника, као и о наградама одборницима, лицима именованих у радна тела Скупштине.

Поводом мандатско – имунитетна питање разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима, поновних, допунских избора и подноси Скупштини општине извештај са предлогом за верификацију мандата, образлаже разлоге престанка мандата појединих одборника, разматра питања у вези са мандатно – имунитетским правима посланика, припрема и предлаже акте којима се уређују питања остваривању права и обавеза одборника и врши и друге послове утврђене Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 109.

Комисија за представке и жалбе разматра представке, предлоге и жалбе упућене Скупштини општине и органима општине, предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања, затражених односно садржаних у њима, те о томе обавештава подносиоце представки односно жалби.

О својим запажањима поводом представки, предлога и жалби, Комисија подноси извештај Скупштини општине најмање једном годишње и поступа по члану 104. Статута.

Члан 110.

Комисија за привреду разматра предлоге закона, других прописа и општих аката из области привреде тј. за сваку привредну грану за пољопривреду, прехранбenu индустрију, шумарство, водопривреду, хидрометеорологију, ветеринарство, задругарство, развој села, трговине, угоститељство, туризма, занатства и других услужних делатности и поступа по члану 104. Статута.

Члан 111.

Комисија за просвету и омладину разматра предлоге закона, других прописа и општих аката и друга питања у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, вишег и универзитетског образовања као и друга питања са становништва положаја младих и поступа по члану 104. Статута.

Члан 112.

Комисија за друштвене делатности и верска питања разматра предлоге закона, других прописа и општих аката из области спорта, и физичке културе из области културе и јавног информисања као и из области верских питања и поступа по члану 104. Статута.

Члан 113.

Комисија за здравље и социјална питања разматра предлоге закона, других прописа и општих аката и друга питања у области здравствене заштите, система и организације здравствене делатности, демографске политике и заштите породице као из области социјалне заштите и поступа у складу са чланом 104. Статута.

Члан 113/а.

Поред сталних радних тела предвиђених члановима од 103. до 113. Статута Скупштине општине Чока, могу се оснивати и посебна радна тела, која ће се регулисати Пословником о раду СО Чока или посебном одлуком.

2. Извршни органи општине

Члан 114.

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

2/а. Председник општине

Члан 114/а.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик Председника општине су на сталном раду у општини.

Председник општине може да има највише три помоћника за поједине области.

Члан 115.

Председник општине:

1. представља и заступа општину,
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
3. наредбодавац је за извршење буџета,
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава,

5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине, а на предлог директора установа,
6. усмерава и усклађује рад општинске управе,
7. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или Одлуком Скупштине општине,
8. информише јавност о свом раду,
9. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачном актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине,
10. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
11. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и општинске управе.

Члан 116.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 117.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ председнику општине из његове надлежности.

Члан 118.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 119.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 120.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и члановима општинског већа.

Члан 121.

Заменик Председника општине односно чланови Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Члан 122.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Члан 123.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 124.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
4. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике односно Аутономне Покрајине,
7. поставља и разрешава начелника општинске управе,
8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
9. информисе јавност о свом раду,
10. доноси Пословник о раду,
11. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,
12. врши и друге послове које утврди Скупштина општине,
13. даје сагласност на одлуку о ценама комуналних услуга,
14. даје сагласност на финансијски план месних заједница или другог облика месне самоуправе.

Члан 124/а.

Општинско веће може да одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 124/б.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Члан 125.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине и Општинског већа, образује се општинска управа.

Члан 126.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
4. обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката Скупштине општине,
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 127.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 128.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 129.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник општинске управе за свој рад и за рад општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Члан 130.

Начелника управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на пет година. Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 131.

Општинско веће може разрешити начелника општинске управе на основу образложеног предлога Председника општине или апсолутне већине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Члан 132.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Приликом запошљавања у Општинској управи надлежни орган општине је дужан да води рачуна о сразмерној заступљености запослених у складу са националним саставом становништва општине.

Члан 133.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за преузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћено законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Члан 134.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи у управном поступку.

Члан 135.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са Законом и другим прописом и познају језике који су у службеној употреби у општини.

Члан 136.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 137.

О изузећу начелника општинске управе решава Председник општине.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава Начелник општинске управе.

Јавно правобранилаштво општине.

Члан 138.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине Чока обавља јавно правобранилаштво општине.

Организација, делокруг и начин рада јавног правобранилаштво одређује се посебном одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 139.

Општина оснива Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина у складу са законом.

Члан 140.

Скупштина општине бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Члан 141.

Чланове Савета за међунационалне односе, који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине надлежно за административна и кадровска питања.

Члан 142.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у складу са законом и овим Статутом.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштине општине је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етичких заједница претходно доставни на мишљење Савету за међунационалне односе.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њима непосредно повређена права националних и етичких заједница представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред уставним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке и другог општег акта Скупштине општине са Статутом општине.

Члан 143.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се посебном Одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Мировна већа

Члан 144.

У општини се образују мировна већа, која су надлежна за мирење, посредовање и поравнање међу грађанима, које им се обрате односно прихватају њихово поступање у оним питањима, која нису у искључивој надлежности судова.

Мировна већа образује Председник општине посебном одлуком са којом се одређује састав и задатак мировног већа.

IX. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 145.

Општина и њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације, чији је оснивач, остварују сарадњу са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у другим државама и са њиховим органима, као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и законом.

Евиденцију о сарадњи из става 1. и 2. овог члана води надлежни орган Аутономне Покрајине у сарадњи са асоцијацијама градова и општина.

Члан 146.

Ради унапређења развоја општине и њене заштите општина, може са другим општинама оснивати асоцијације општина, које асоцијације заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других прописа и аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање општина, као и других прописа од значаја за остварење послова општине.

X. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, АПВ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 147.

Органи Републике, Аутономне Покрајине и општине, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Члан 148.

Органи и службе општине у вршењу послова из изворног делокруга:

1. дају органима Републике и АПВ иницијативу за уређивање односа од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине,
2. поднесе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и АПВ,
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и АПВ у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине,
4. учествују у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног утицаја за остваривање и развој општине.

XI. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 149.

Скупштина општине има право да пред надлежним Уставним судом покрене поступак за оцену уставности Закона, односно уставности и законитости другог прописа и општег акта, ако сматра да се тим актом повређују Уставом и законом утврђена права општине.

Члан 150.

Скупштина општине односно Председник општине има право да Влади односно надлежном органу Аутономне Покрајине поднесе захтев за преиспитивање права за одлучивање, кад оцени да је орган Републике или Аутономне Покрајине одлучивао о питању из надлежности општине.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у року од 30 дана од дана доношења прописа или другог акта.

Члан 151.

Општина има право на судску заштиту против појединачних аката и радњи државних органа или органа Аутономне Покрајине којима је учињена повреда Уставом и законом загарантованих права општине или се спречава учешће грађана у остваривању локалне самоуправе.

Члан 152.

Заштита права из члана 151. овог Статута остварује се пред Управним судом.

Тужба се може поднети у року од 30 дана од дана достављања акта односно учињене радње.

Општина има право на накнаду штете, настале актом односно радњом државног органа или органа Аутономне Покрајине, кад Управни суд утврди да је постојала повреда права на локалну самоуправу.

1. Заштитник грађана (омбудсман)

Члан 153.

У општини се установљава заштитник грађана (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада општинске управе и јавних служби.

Члан 154.

У појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, заштитник грађана упозорава општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и јавност.

Члан 155.

Општинска управа и јавне службе дужни су да заштитнику грађана на његов захтев дају податке и информацију од значаја за вршење његових овлашћења.

Члан 156.

Заштитника грађана поставља Скупштина општине из реда угледних и политичких непристрасних личности.

Надлежности, овлашћења, начин поступања и избора, престанак дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

2. Савет за развој општине

Члан 157.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело:

Савет за развој општине:

1. иницира утврђивање приоритета у области развоја општине,
2. учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине,
3. подстиче развој и прати партнерство између општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана у циљу стварања и спровођења развојних пројеката,

4. иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој општине,
5. предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој општине,
6. иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности општине,
7. прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја општине,
8. даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично и потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу општине,
9. на основу одлуке надлежног органа општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 158.

Чланове Савета за развој бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалне самоуправе, на предлог председника општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби општине водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Члан 159.

Начин рада Савета за развој општине као и број чланова и састав Савета односно избор његових чланова, права и дужности Савета утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

3. Јавна анкета

Члан 159/а.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

4. Јавна расправа

Члан 159/б.

Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1. у току поступка усвајања одлуке о буџету општине,
2. у току поступка утврђивања стопе изворних прихода општине,
3. у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја,
4. и у другим случајевима предвиђеним законом, статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 159/ц.

Јавна расправа у смислу овог Статута подразумева отворени састанак представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима Удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа општине и јавних служби чији је оснивач општина да учествују у јавној расправи.

XII. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 160.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке у друге потребне акте.

Члан 161.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Председник општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 162.

Акти органа општине објављују се у „Службеном листу општине Чока”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношење истих не утврди да постоје оправдани разлози да исто ступа на снагу и раније.

XIII. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 163.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 164.

Предлог за доношење и промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача општине, уписаних у бирачке спискове на дан подношења предлога, трећина одборника и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 165.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени Статута општине одређује се начин и поступак доношења.

Члан 166.

Нацрт и одлуку о промени Статута утврђује Скупштина општине и доставља га на јавну расправу месним заједницама.

Мишљења са јавне расправе достављају се у року од 30 дана уколико се не утврди краћи рок.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта утврђује предлог Статута односно одлуку о промени Статута и доставља га Председнику општине да упути Скупштини ради усвајања.

Уколико се ради о усаглашавању Статута општине са новијим законским прописима, Статут може да се донесе и без одржавања јавне расправе.

Акт о промени Статута доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

- Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта

Број: 031 - 21/2011- 5

Дана: 30.03.2011. године

Ч О К А

Председник Комисије:

Фај Тибор с.р.