



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

ОПШТИНСКА УПРАВА ЧОКА

ГОДИШЊИ ПЛАНИНСPEKЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

САДРЖАЈ

I.УВОД

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2019.ГОДИНИ

III.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.1.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

III.3.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСП. НАДЗОРУ –ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ

IV.ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2018.ГОДИНУ

V.ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

VI.ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Чока за 2019.годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015). Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2019.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Чокаиз области комуналне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Чока и:

- 1.непосредну примену закона и других прописа ,
- 2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Чока,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове општине Чока обавља послове на територији општине Чока саседиштем у Чоки, улица Потискабр.20..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које јепотребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити,одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви

Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мераи активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности ивршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће севршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

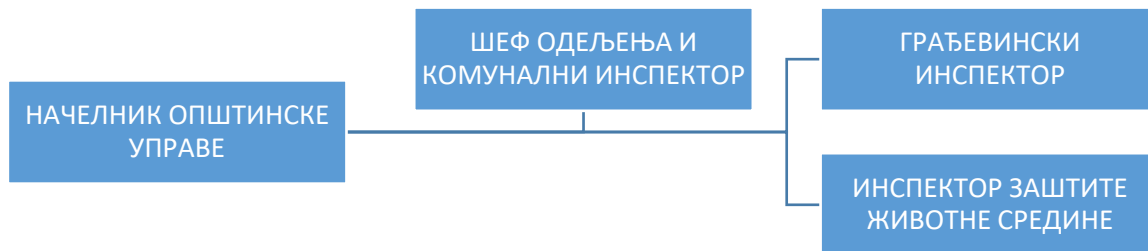
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2019.години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року ихтреба реализовати. Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Чока.

Табела 1.Општи приказ циљева

| Редни број | ОДЕЉЕЊЕЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ | Број циљева | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ |
|------------|--------------------------------|-------------|-------------------|
| 1. | КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА | 2 | 10 |
| 2. | ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА | 1 | 8 |
| 3. | ИНСПЕКЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 2 | 10 |
| Укупно: | | 5 | 28 |

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



II.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у2019.години

| Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019.години | | |
|--|--|-----|
| Укупан број дана у години | | 365 |
| Викенди | | 105 |
| Годишњи одмори | | 25 |
| Празници | | 11 |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА | | 224 |
| Инспекцијских надзора / службених контрола по инспектору | 36 | |
| Едукација | 10 | |
| Састанци | 30 | |
| Извршених изречених управних мера (контрола извршења) | 15% од укупног броја инспекцијског надзора | |

Табела 3. Систематизација радних места – запослених у ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

| Број | Расподела расположивих дана | |
|------|--|----------|
| 1. | ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР (100%) | 224(163) |
| 2. | ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР(100%) | 163 |
| 3. | ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(100%) | 163 |

II.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4. Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

| Инспекцијски надзор/службена контрола | Сати трајања | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | % Утрошеног времена | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Техничка припрема | 5 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| Документацијски преглед | 35 | 84 | 105 | 126 | 147 | 168 |
| Физички преглед | 40 | 96 | 120 | 144 | 168 | 210 |
| Издавање писмена | 15 | 36 | 45 | 54 | 63 | 72 |
| Манипулативни послови | 5 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| Укупно: | | 240 | 300 | 360 | 420 | 480 |

II.3 Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ48“, за примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

II.4. Стратегија рада Одељења за инспекцијске послове;

| Специфични циљ | Задатак | Индикаторрезултата | Одговоран | Рок |
|--|--|--|---------------------------------|--------------|
| Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења | Учестовање у изради годишњег Плана рада | Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији општине | Одељење за инспекцијске послове | 31.12. |
| Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора, и предузимање планираних мера и активности превентивног деловања инспекције | 1.објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, и контролних листа; | Објављивање на званичној web презентацији општине | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
| | 2.обавештавање јавности о променама прописа, правима, обавезама, за надзиране субјекте; | Објављивање на званичној web презентацији општине | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
| | 3.обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика; | Објављивање на званичној web презентацији општине и преко средстава јавног информисања | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
| | 4.пружање стучне и саветодавне подршке надзираним субјектима (саветодавна посета); | Формирање "црних" и "белих" листа надзираних субјеката | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
| | 5.предузимање превентивних инспекцијских надзора, на спречавање вероватних штетних последица; | Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
| | 6.предузимање других активности усмерених на подстицање, промоцију и подржавање законитости и безбедности пословања; | Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |

III. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2019.ГОДИНИ

III.1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

| Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности | | | | | |
|---|--|----------------|------|------|------|
| Назив | Комунални инспектор | | | | |
| Програм (коме припада) | Одељење за инспекцијске послове | | | | |
| Правни основ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о комуналним делатностима (сл.гл.Р.С. бр.88/2011), 2. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), 3. Закон о трговини („Сл.гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13), 4. Закон о оглашавању („Сл.гласник РС“, бр. 6/2016), 5. Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр. 104/2016), 6. Закона о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ” број 33/97,31/01 и 18/16), 7. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА („Сл.лист општине Чока“ 14/14, 20/2016 и 4/17), 8. ОДЛУКА О АУТО – ТАКСИ ПРЕВОЗУ („Сл.лист општине Чока“ бр. 4/06 и 4/17), 9. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИХ И ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА („Сл.лист општине Чока“ бр. 20/2016 и 4/17), 10. ОДЛУКА О УРЕЂЕЊУ ПОСЛОВА У ВЕЗИ СА ДРЖАЊЕМ И ЗАШТИТОМ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА („Сл.лист општине Чока“ бр. 14/06 и 4/17), 11. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ, ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („Сл.лист општине Чока“ бр. 3/05, 6/11 и 4/17), 12. ОДЛУКА О САКУПЉАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („Сл.лист општине Чока“ бр. 16/15 и 4/17), 13. ОДЛУКА О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ И ДИСТРИБУЦИЈИ ВОДЕ („Сл.лист општине Чока“ бр. 16/15и 4/17) 14. Одлука о утврђивању услова и начина коришћења пашњака на територији општине Чока (“Службени лист општине Чока” број 18/17 и 11/18), 15. Одлука о одржавању улица, општинских путева и некатегорисаних путева на територији општине Чока (“Службени лист општине Чока” број 4/18), 16. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама (“Службени лист општине Чока” број 18/17). | | | | |
| Одговорно лице | Комунални инспектор | | | | |
| Опис | Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врши комунални инспектор. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Чока, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне пријаве; | | | | |
| Циљ 1 | Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама општине Чока у области обављања комуналних делатности; | | | | |
| Индикатор 1.1 | Ниво законитости у константном функционалном обављању комуналних делатности | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |
| | Укупан број извршених инспекцијских надзора | | | | |
| Алтернатива: Индикатор 1.1 | Процент надзора без утврђених неправилности | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |

| | | | | | |
|----------------------------|---|----------------|------|------|------|
| | Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга | | | | |
| Циљ 2 | Законитост и безбедност надзираних субјеката у области безправног заузимања јавне површине; | | | | |
| Индикатор 2.1 | | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |
| | Укупан број инспекцијских надзора безправног заузимања јавне површине | | | | |
| Алтернатива: Индикатор 2.1 | | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |
| | Утврђен број непрописно постављених ствари на јавној површини | | | | |
| | Коментар: Тенденција смањења броја непрописно постављених ствари на јавној површини | | | | |
| Индикатор 3 | | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |
| | Однос извршених редовних и ванредних надзора | | | | |
| | <u>Редован</u> - планиран инсп. надзор се врши по плану | | | | |
| | <u>Ванредани</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних“ мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем. | | | | |
| | <u>Допунски</u> инсп. надзор се врши по слу. дужности и поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један доп. инсп. надзор, у року од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора; | | | | |
| | <u>Контролни</u> инсп. надзор се врши ради утврђивања извршених мера које супредложене или наложене наднадзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора | | | | |
| | <u>Канцеларијски</u> инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта | | | | |

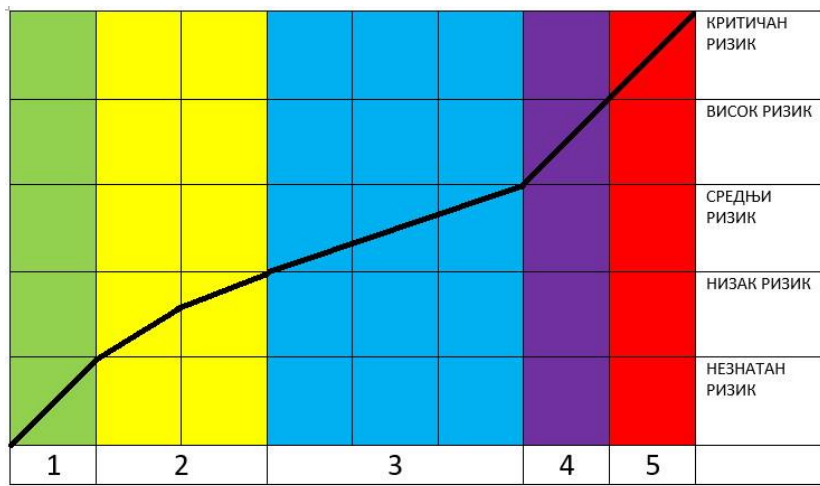
| | Шта желимо постићи? | Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети? | Како меримо задатке/ активности? | Ко је одговоран за спровођење активности и задатака? | Када активности/ задатак мора бити завршен? | | |
|----|--|--|---|--|---|-----------------------------|--|
| 1. | Спровођење Закона и Одлука Општине Чока у комуналној области | Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом. | Број поднетих захтева за покретање прекр. поступка по службеној дужности, број издатих прекр. налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива, број закључака | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Чока | |
| 2. | Предузимање мера у вези Закона о трговини 1. контрола радног времена, 2. истицање пословног имена 3. контрола продаје робе ван затвореног простора 4. контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а | Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано и по потреби, време нски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Чока | |
| 3. | Предузимање мера из одлуке у вези са држањем и заштитом домаћих животиња на територији општине Чока | Инспекцијским надзором, по пријавама грађана | Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Чока | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|--|--|
| 4. | Предузимање мера у вези непрописног заузимања јавне површине | Инспекцијским надзором, по пријавама грађана | Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Чока | |
| 5. | Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима | Праћење промена законских прописа и одлука општине Чока | Поштовање законских рокова и њена примена | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору | |
| | | Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја | 64 сата рада по инспектору | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | | |
| | | Презентација резултата рада путем званичне web презентације општине | 20 сата рада по инспектору за одржавање званичне web презентације општине | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | | |
| 6. | Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области комуналној области | Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора | 163 радних дана планираног инспекцијског надзора | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору | |
| | | Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора | Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора По пријави грађана, „систем 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта,; | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору | |
| 7. | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору | Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, прекршајних налога | Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона и одлука | |
| 8. | Обука, оспособљавање, семинари, | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области | Праћење иновација, норми и стандарда у | Одељење за инспекције послове | Континуирано | Примена Закона, уредби и | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ЧОКА | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | X | | | | | | X | | | | X | 3 |
| 2. | ОСТОЈИЋЕВО | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | | X | | | | X | | X | | | | 2 |
| 3. | ПАДЕЈ | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | | | X | | | | | | X | | | 2 |
| 4. | САНАД | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | | | | X | | | | | | X | | 2 |
| 5. | ЦРНА БАРА | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | | | | X | | | | | | | X | 2 |
| 6. | ВРБИЦА | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | | | | | X | | | | | X | | 2 |
| 7. | БАНАТСКИ МОНОШТОР | Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | X | | | | | | X | | | | | 2 |
| Укупно: 15 | | | | | | | | | | | | | | |

III.1. 1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2019.годину Одељења за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



| ЛЕГЕНДА: | |
|----------|---|
| 1 | Јавно осветљење Јавне зелене површине Пијаце |
| 2 | Ноћни надзор радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката Сахрањивање и гробља |
| 3 | Безправно заузимање јавне површине Сакупљање и изношење комуналног смећа и одржавање депонија |
| 4 | Држање домаћих животиња Сакупљање, одвођење атмосферских вода |
| 5 | Снабдевање потрошача пијаћом водом Сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода |

III.2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

| | | | | | |
|---|---|----------------|------|------|------|
| Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом других прописа у грађевинској области. | | | | | |
| Назив | Грађевински инспектор | | | | |
| Програм (коме припада) | Одељење за инспекцијске послове | | | | |
| Правни основ | 1.Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14), 2.Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15), 3.Закон о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ” број 33/97,31/01 и 18/16), 4.Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015), | | | | |
| Одговорно лице | Грађевински инспектор | | | | |
| Опис | У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом. У складу са Законом о озакоњењу објеката вршиће се попис бесправно изграђених објеката по пријави грађана и према попису објеката на територији општине Чока | | | | |
| Циљ 1 | Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом; планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (откањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања грађевинске делатности; | | | | |
| Индикатор 1.1 | Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом | Базна вредност | 2018 | 2019 | 2020 |
| | Контрола беспавне градње | | | | |
| | Попис бесправно изграђених објеката | | | | |
| Алтернатива: Индикатор 2.1 | Процент надзора без утврђених неправилности | | | | |
| | Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње | | | | |
| Индикатор 3 | | | | | |
| | Однос извршених редовних и ванредних надзора | | | | |
| | <u>Редован</u> - планиран инсп. надзор се врши по плану | | | | |
| | <u>Ванредан</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем. | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p><u>Допунски</u>инсп. надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;</p> | | | | |
| | <p><u>Контролни</u>инсп. надзор се врши ради утврђивања извршених мера које супредложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру ред. или ванредног инспекцијског надзора</p> | | | | |
| | <p><u>Канцеларијски</u>инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта</p> | | | | |

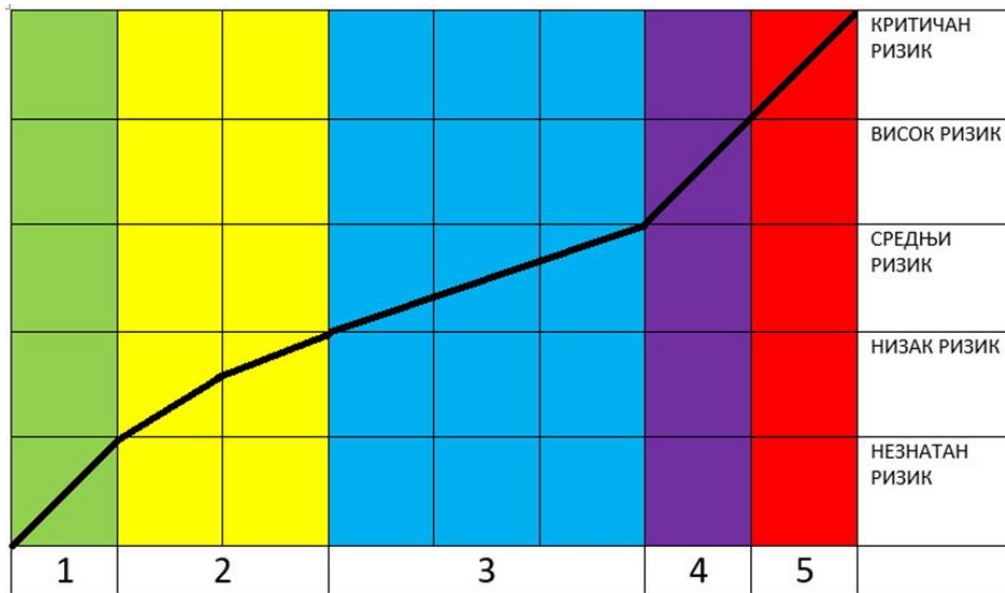
| Циљеви, задаци и активности | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|--|---|--|--|-----------|------------------|
| Р. бр. | Специфични циљњи | Задатак/ активност | Индикатори резултата | Одговорна организацио на јединица | Рок у којем се задатак/ активност мора обавити | Документи | Врста активности |
| | Шта желимо постићи? | Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/ активности морамо предузети? | Како меримо задатке/ активности? | Ко је одговоран за спровођење активности и задатака? | Када активности/ задатак мора бити завршен? | | |
| 1. | Спровођење Закона | Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим | Бројем донетих решења, броје мсачињених | Одељење за инспекције послове | Континуирано и по потреби, | Закони | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|-------------------|--|
| | | надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштом и МУП-ом. | записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава | -Грађевински инспектор | | | |
| 2. | Попис бесправних објеката по Закону о озакоњењу објеката и доношење Програма пописа незаконито изграђених објеката | Пописати бесправне објекте | Број пописаних објекта на терену, број пријава грађана и број донетих решења о рушењу | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор и комисија као помоћно тело | У року од годину дана од дана ступања закона на снагу | Закон о озакоњењу | |
| 3. | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава | Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано и по потреби, | | |
| 4. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | | |
| 5. | Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским | Праћење промена законских прописа | Поштовање законских рокова и њена примена | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона | |
| | | Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја | 64 сата рада по инспектору | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--------------|--|--|
| | прописима | Презентација резултата рада путем званичног сајта општине-инспекције | 20 сати рада по инспектору за одржавање сајта-инспекције | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | | |
| 6. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби и правилника | |
| 7. | Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора | Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме; | Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор р | Континуирано | Примена Закона, уредби и правилника | |
| 8. | Превентивно деловање инспекције | Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Програм пописа бесправно изграђених објеката 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције | Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби одлука и правилника | |

III.2.1.. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2019.годину Секретаријата за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дуггодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција , других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



| ЛЕГЕНДА: | |
|----------|--|
| 1 | Одржавање објеката, употребне дозволе |
| 2 | Контрола градилишта провером усклађености изведених радова са прој. техн. документацијом и одобрењем за изградњу, тј. грађ. дозволом |
| 3 | Рушење објеката без дозволе за рушење |
| 4 | Грађење објеката, или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова |
| 5 | Грађење објеката, или извођење радова без грађевинске дозволе |

III.3. ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПЛАН РАДА ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019. ГОДИНУ

План рада инспекције за заштиту животне средине представља документ о динамици спровођења мера и активности у области поверених послова инспекцијског надзора и контрола на подручју општине Чока за 2019. годину, донет на основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору /"Сл.гл.РС" бр.36/2015/

| | |
|--|--|
| купан број дана у години | 365 |
| викенди | 105 |
| годишњи одмори | 25 |
| празници | 8 |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА | 227 |
| редовни инспекцијски надзор | 30 |
| Очекивани број ванредних инспекцијски надзора | 15% од укупног броја инспекцијских надзора |
| едукација | 4 |
| састанци | 6 |

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог Плана је како превентивно деловање тако и отклањање последица негативних утицаја различитих фактора на загађивања животне средине и повећање еколошке свести и поштовања еколошких стандарда.

СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Инспекцијски надзор, на територији општине Чока, обавља један инспектор за заштиту животне средине са високом стручном спремом. Приликом инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине је дужан да се придржава законских процедура уз обавезно

коришћење контролних листа.

ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

При изради овог Плана инспектор је користио искуства из инспекцијских контрола током протеклих година.

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

1. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни општински органи .
2. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке
3. Спровођење мера заштите животне средине дефинисаних Студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину.
4. Надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни општински орган издаје дозволу.
5. Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни општински орган.
6. Спровођење мера непосредне заштите, очувања заштићених подручја који су општинском одлуком проглашени заштићеним подручјима.
7. Утврђује минимално-техничке услова у погледу заштите и унапређења животне средине код отварања нових објеката, пре почетка обављања делатности и после отварања по службеној дужности
8. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
9. Вођење управног и извршног поступка
10. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине
11. Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору

ПРАВНИ ОСНОВ:

1. Закон о заштити животне средине("Сл. гласник РС", бр. бр. 135/04,36/09,72/09,43/11 и 14/16)
2. Закон о процени утицаја на животну средину("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/09)
3. Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр.36/09 и 88/10)
 - Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл. гласник РС", бр.72/10)
 - Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 75/10)
4. Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр.36/09, 14/2016)
 - Правилник о документу о кретању отпада ("Службени гласник РС", број 114/13)

- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упуством за његово попуњавање ("Сл. гласник РС" бр: 95/10, 88/15)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник РС", бр.56/10)
- Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл. гласник РС", бр.92/10)
- 5. Закон о заштити животне средине("Сл. гласник РС", бр. бр. 135/04,36/09,72/09,43/11 и 14/16)
- 6. Закон о процени утицаја на животну средину("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09)
- 7. Закон о заштити ваздуха("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 10/13)
- 8. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења("Сл. гласник РС", бр. 36/09)
- 9. Закон о заштити природе("Сл.гласник РС",бр. 36/09,88/10,91/10 и 14/16)
- 10.Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник Р" бр. 36/15),
- 11. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" број 18/16.)

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:

У току 2019. године инспектор за заштиту животне средине вршиће редовне, ванредне и контролне инспекцијске надзоре као и остале послове из области Заштите животне средине.

| РЕД. БРОЈ | ОБЛАСТ НАДЗОРА | АКТИВНОСТ | УЧЕСТАЛОСТ / ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА |
|-----------|---|---|---|
| 1 | Спровођење Закона о заштити животне средине | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавези прописаној Законом о заштити животне средине | током године- према плану рада |
| | | Ванредни инспекцијски надзор објеката за издавање извештаја о испуњености услова за почетак рада и контрола законитости пословања | по потреби (пријави, сл. дужности) |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 2 | Контрола примене Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, у постројењима за које дозволу у складу са овим законом издаје надлежни општински орган | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавези прописаној Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине | током године- према плану рада |
| 3 | Контрола произвођача инертног и неопасног отпада, код привредних субјеката за које надлежни општински орган издаје одобрење за изградњу | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који обављањем своје делатности генеришу инертан и неопасан отпад | током године- према плану рада, сходно процењеном ризику |
| | | Ванредни инспекцијски надзор ради спречавања незаконитог поступања са отпадом код привредних субјеката | по потреби (пријави, сл. дужности) |
| 4 | Контрола сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу на основу Закона о управљању отпадом | Редован инспекцијски надзор оператера који поседују дозволу за управљање неопасним отпадом | током године - према плану рада, сходно процењеном ризику |
| | | Ванредни инспекцијски надзор који се односи на незаконито поступање са неопасним отпадом (нерегистровани субјекти, рад без прибављене дозволе) | по потреби (пријави, сл. дужности) |
| 5 | Контрола примене одредаба Закона о заштити природе на заштићеним подручјима, која проглашава надлежни орган јединице локалне самоуправе | Редован инспекцијски надзор спровођења мера заштите животне средине у заштићеним природним добрима | током целе године- према плану рада, |
| | | Ванредни инспекцијски надзор који се односи на угрожавање заштићених природних добара | по потреби (пријави, сл. дужности) |
| 6 | Контрола примене одредби Закона о процени утицаја на животну средину | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавези прописаној Законом о процени утицаја на животну средину | током године- према плану рада |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------------|
| 7 | Контрола примене одредаба Закона о заштите ваздуха у објектима за које надлежни орган града издаје одобрење за градњу, односно употребну | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити ваздуха | током године - према плану рада |
| 8 | Контрола на основу израђеног Плана мерења емисије загађујућих материја код стационарних извора загађивања | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити ваздуха на основу донетог Плана мерења емисије загађујућих материја код стационарних извора загађивања | током године - према плану рада |
| | | Ванредни инспекцијски надзор | по потреби (пријави, сл. дужности) |
| 9 | Инспекцијски надзор над изворима нејонизујућег зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити од нејонизујућег зрачења | током године- према плану рада |
| | | Ванредни инспекцијски надзор | по потреби (пријави, сл. дужности) |
| 10 | Контрола извора буке који се користе за обављање привредне делатности | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити од буке | током године- према плану рада |
| | | Ванредни инспекцијски надзор | по потреби (пријави, сл. дужности) |
| 11 | Превентивно деловање инспекције | - Објављивање важећих прописа, планова инспекцијских надзора и контролних листа, као и пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту | током целе године |
| 12 | Контролни инспекцијски надзор | Контрола утврђивања мера које су предложене, наложене или наређене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора записником или решењем | током године, по потреби |

| | Назив постројења | Област надзора | МЕСЕЦ | | | | | | | | | | | | Σ | |
|----|--|----------------|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|---|---|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1. | ВИНОПРОДУКТ ДОО -производња вина- | отпад | | | x | | | | | x | | | | | | 2 |
| | | ваздух | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | YUGOMEDIC DOO -производња текстилних производа - | отпад | | | | | | | x | | | | | | | 1 |
| 3 | AQUA FOOD DOO -прерада и конзервисање воћа и поврћа - | отпад | | | | | x | | | | | | | | | 1 |
| 4. | RICH-TECH DOO -производња металних конструкција- | отпад | | | x | | | | | | | | | x | | 2 |
| 5. | ДУВАНСКА ИНД." ЧОКА" АД погон за ферментацију дувана | отпад | | | | | | | | | x | | | x | | 2 |
| | | ваздух | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | MACVAL DOO -производња и прерада лековитог биља - | отпад | | | | | | x | | | | | | | | 2 |
| | | ваздух | | | | | | | | | x | | | | | |

| | Назив постројења | Назив постројења | МЕСЕЦ | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|--|----|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 18. | СЗР АУТО-ТЕРЕК, АУТОСЕРВИС | отпад | | | | | | | | | x | | | | | 1 |
| 19. | АУТОСЕРВИС -ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД "ЗОЛИ" | отпад | | x | | | | | | | | | | | | 1 |
| 20. | ОДРЖАВАЊЕ И ОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА Вл: Ласло Торма | отпад | | | | | | | | | | | | x | | 1 |
| 21. | АУТОСЕРВИС-"АУТОКЛИНИКА" Вл: Сима Бабушков | отпад | x | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 22. | АУТОМЕХАНИЧАРСКА РАДЊА " МИРЧЕ" Вл: Мирче Шустран | отпад | | | | | | | | | | | | x | | 1 |
| 23. | "ТЕХSON RAFINERY" DOO -производња деривата нафте- | отпад | | x | | | | | | | | | | | | 1 |
| | УКУПНО | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | | 30 |
| Надзирани субјекти, наведени у табели, имају низак степен ризика | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV. ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2018. ГОДИНУ

| OPŠTINA ČOKA Opštinska uprava | | GODIŠNJI PLAN RASHODA 2018 | | | | | | PLAN |
|----------------------------------|-------|----------------------------|----------------|-------------|--|------------------------------|------------------------------------|------|
| RAZDEO | GLAVA | FUNKCIJA | EKON. KLAS. | SIFRA MT | NAZIV MT | | | |
| 5 | 50 | 620 | 424 | 212 | Specij. usluge-troškovi rušenja objekata | 1.000.000,00 1.000.000,00 | | |
| | | | | | | | str. 1 od 1 | |
| | | | | | | | Šef računovodstva Biljana Šević | |

V. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора,
2. Попуњавање непопуњених радних места у одељењу за инспекцијске послове,
3. Рачунар (лаптоп) за сваког инспектора,
4. Приступ интернету (преко лаптопа на терену),
5. Обезбеђивање возила за инспекцијски надзор на терену,
6. Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције,
7. Увођење јединственог информационог система за инспекције.

V.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом,
2. Унапређење рада инспектора (омогућити обуке инспектора на рад на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене навих института и решења).

VI. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2019. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

РОБЕРТ КОСО