

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

**ОПШТИНА ЧОКА**

Комисија за одобрење стипендија за студенте општине Чока

Број: 61-5-2/2024.

Датум: 02.12.2024. године

**ЧОКА**

На основу члана 3. Правилника о ближим условима за доделу кадровских стипендија за студенте Општине Чока („Сл.лист општине Чока”, бр. 11/2018), Комисија за одобрење стипендија за студенте општине Чока, дана 02.12.2024. године, расписује

**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ КАДРОВСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА СТУДЕНТЕ  
ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**I УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ КАДРОВСКИХ СТИПЕНДИЈА**

Право на кадровску стипендију имају студенти основних студија, студија II и III степена, чије се стипендирање врши у циљу решавања кадровског проблема општинске управе, установа и предузећа који су корисници буџета, или чији је оснивач општина Чока.

Право на кадровску стипендију могу остварити студенти под следећим условима:

- да су држављани Републике Србије
- да имају пребивалиште на територији општине Чока
- да су студенти основних студија на територији Републике Србије
- да су студенти II и III степена студија на територији Републике Србије
- да годину уписују први пут.

**II ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА**

Студент приликом пријављивања на Конкурс подноси следећа документа:

1. Пријаву за доделу кадрoвске стипендије која је објављена као део овог Конкурса и може се преузети и штампати са интернет адресе општине Чока [www.coka.rs](http://www.coka.rs) или се може преузети лично у Услужном центру Општинске управе општине Чока;
2. Фотокопију личне карте, односно читану личну карту
3. Уверење о уписаној години студија са знаком да је година уписана први пут;
4. Фотокопију текућег рачуна;
5. Потврду о дефицитарним кадровима установа, јавних предузећа и других корисника буџетских средстава или чији је оснивач општина Чока.

**III РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ КАДРОВСКИХ СТИПЕНДИЈА**

Конкурс је отворен од **02.12.2024. године до 16.12.2024.године до 14,00 часова**. Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се у затвореној коверти, лично или путем поште, на адресу: Општинска управа општине Чока, 23320 Чока, Потиска 20, са знаком "НЕ ОТВАРАТИ - Конкурс за доделу кадровских стипендија за студенте општине Чока".

- Пријаве пристигле по истеку утврђеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве поднете на неодговарајућем обрасцу, као и пријаве достављене путем факса или e-mail-а, као и непотписане пријаве, неће се разматрати.
- Приложена документација се не враћа.

#### **IV ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ**

Корисник стипендије је дужан да годишње достави потврду о упису године ради доказивања редовног школовања које не укључује обнављање године као ни апсолвентски статус дужи од годину дана.

Корисник стипендије је дужан да обавести Комисију, као и свог послодавца о завршетку студија. Корисник стипендије је дужан да обавести Комисију о заснивању радног односа.

Корисник стипендије је дужан да на територији општине Чока код свог послодавца или уколико се укаже потреба у општинској управи, установи, као и предузећу који је корисник буџета и чији је оснивач општина Чока, ради исти број година колико је примао стипендију.

Корисник стипендије је дужан да врати примљену стипендију:

1. У случају напуштања школовања без оправданог разлога,
2. Ако се запосли код другог послодавца без претходне сагласности послодавца са којим је потписан уговор,
3. Ако изгуби статус студента више од једне школске године,
4. Ако је прешао на друге студије без одобрења даваоца стипендије или послодавца стипендије,
5. Ако не прихвати анексирање основног уговора о стипендирању.

#### **V РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ КАДРОВСКИХ СТИПЕНДИЈА**

Комисија разматра пријаве на Конкурс, и на основу поднете документације, односно на бази потврде о дефицитарним кадровима установа, јавних предузећа и других корисника буџетских средстава или чији је оснивач општина Чока бира студенте ради доделе кадровских стипендија.

Одлуку о додели кадровских стипендија доноси Председник општине Чока на предлог Комисије.

#### **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

На основу Одлуке о додели стипендије коју доноси Председник општине Чока, закључиће се уговор о стипендирању између Председника општине Чока, корисника буџета-послодавца стипендисте и корисника стипендије.

#### **VII ИСПЛАТА КАДРОВСКЕ СТИПЕНДИЈЕ**

Висина кадровске стипендије одређује се у једнаком новчаном износу за све кориснике кадровских стипендија.

Висину кадровских стипендија утврђује Председник општине Чока у зависности од могућности и остварења средстава у буџету општине Чока.

Утврђивање висине кадровске стипендије Председник општине Чока врши тромесечно.

Исплата кадровске стипендије врши се на основу закљученог уговора о стипендирању између Председника општине Чока, корисника буџета-послодавца стипендисте и корисника стипендије, на текући рачун корисника стипендије.

### **VIII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све информације у вези овог Конкурса могу се добити од Шефа одељења за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Чока, Марије Палатинуш телефонским путем, позивом на број: 0230/471-000.

КОМИСИЈА ЗА ОДОБРЕЊЕ  
СТИПЕНДИЈА ЗА  
СТУДЕНТЕ ОПШТИНЕ  
ЧОКА

**ПРИЈАВА**  
**ЗА ДОДЕЛУ КАДРОВСКИХ СТИПЕНДИЈА**  
**ЗА СТУДЕНТЕ ОПШТИНЕ ЧОКА**

Молим да ми се на основу Конкурса за доделу кадровских стипендија за студенте општине Чока за школску 2024/2025. годину, расписаног дана 02.12.2024. године додели кадровска стипендија.

**Подаци студента:**

1. Презиме, очево име и име: \_\_\_\_\_
2. Матични број грађана: \_\_\_\_\_
3. Место пребивалишта, улица и број: \_\_\_\_\_
4. Број телефона: \_\_\_\_\_
5. Назив факултета: \_\_\_\_\_
6. Смер: \_\_\_\_\_
7. Датум уписа у I годину студија: \_\_\_\_\_
8. Година студија у школској 2023/2024. \_\_\_\_\_

**Изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:**

- да су наведени подаци тачни,
- да ћу пријавити све настале промене у наведеним подацима.

**Прилог:**

- Фотокопија личне карте/очитана лична карта,
- Потврда о уписаној години са знаком да је година уписана први пут,
- Фотокопија текућег рачуна,
- Потврду о дефицитарним кадровима установа, јавних предузећа и других корисника буџетских средстава.

Подносилац пријаве

---